



Нормативно-правовая база работы контрольно-ревизионной комиссии ППО

Софронова Ольга Георгиевна



Нормативно-правовые документы, регулирующие контрольно-ревизионную работу первичной профсоюзной организации

Нормативно - правовыми документами являются:

- ✓ Устав профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации,
- ✓ Общее положение о контрольно-ревизионных органах профессионального союза работников здравоохранения РФ, утвержденное Постановлением VII съезда Профсоюза № 7-4 от 21 апреля 2021 года,
- ✓ Положение о первичной профсоюзной организации,
- ✓ Положение о контрольно-ревизионной комиссии ППО.

Устав Профсоюза, статья 22, пункт 4

4. Образование контрольно-ревизионного органа.

4.1. В первичной профсоюзной организации контрольно-ревизионная комиссия избирается (доизбирается) на собрании (конференции) из числа лиц, предложенных делегатами конференции или участниками собрания.

4.5. При избрании контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза путем прямого делегирования, порядок образования и норму представительства в ее состав устанавливает КРК Профсоюза (для Профсоюза), КРК соответствующей региональной, межрегиональной, местной организации Профсоюза (для территориальной организации) в период принятия решения о проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе.

4.6. Члены контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны в состав иных коллегиальных профсоюзных органов данной организации.

Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профсоюза от 21.04.2021

- п.1.2 Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее по тексту полное наименование, КРК первичной профсоюзной организации, Комиссия), подотчетна собранию (конференции) соответствующей первичной профсоюзной организации, а также КРК вышестоящих территориальных организаций Профсоюза и КРК Профсоюза.
- Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза и контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза являются органами единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза и взаимодействуют между собой.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИИ

- 2.1. Членами контрольно-ревизионных комиссий могут быть избраны только члены Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.
- 2.2. Контрольно-ревизионные комиссии избираются на срок полномочий, соответствующих выборных коллегиальных руководящих и исполнительных органов Профсоюза и его организаций.
- 2.4. В первичной профсоюзной организации контрольно-ревизионная комиссия избирается (доизбирается) на профсоюзном собрании (конференции) из числа лиц, предложенных делегатами конференции или участниками собрания.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИИ

- 2.5. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии, форма голосования по ее избранию определяются на соответствующем собрании, конференции.
- 2.7. Члены КРК первичной профсоюзной организации принимают участие в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 2.8. Члены контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны в состав иных выборных профсоюзных органов данной организации.
- 2.10. Полномочия членов контрольно-ревизионной комиссии любого уровня прекращаются в случаях:
 - прекращения членства в Профсоюзе;
 - подачи личного заявления о выходе из состава контрольно-ревизионной комиссии.
 - 2.11. Члены контрольно-ревизионных комиссий получают «Удостоверение члена контрольно-ревизионной комиссии»

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

3.2.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации:

- проверяет соблюдение порядка приема в Профсоюз и учета членов Профсоюза;
- контролирует полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов;
- при нахождении на централизованном финансовом обслуживании в вышестоящей организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации ревизует (проверяет) финансовые документы, связанные с исполнением сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджету данной первичной профсоюзной организации.

3.3. Контрольно-ревизионные комиссии имеют право:

- 3.3.1. Получать от ревизуемого выборного профсоюзного органа все необходимые для проверки подлинные плановые, бухгалтерские, финансовые и другие документы.

В случае отказа в предоставлении документов КРК вправе требовать от вышестоящего выборного коллегиального профсоюзного органа привлечения к ответственности виновных лиц.

- 3.3.2. Запрашивать от председателей и финансовых работников аппаратов Профсоюза и его организаций необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).
- 3.3.4. Привлекать для проведения ревизии (проверки) профсоюзный актив, работников профсоюзных органов, а также квалифицированных специалистов, экспертов с оплатой их труда за счет средств профсоюзного бюджета.
- 3.3.5. Делать сообщения о результатах ревизии (проверки) на заседаниях выборных органов Профсоюза и его организаций.

3.4. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

- 3.4.1. Не реже одного раза в год проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности, проверять исполнение выборными профсоюзными органами высказанных ранее предложений и требовать их практического осуществления.
- 3.4.2. Проводить внеплановые ревизии (проверки) по собственной инициативе или по предложениям вышестоящих профсоюзных органов и контрольно-ревизионных комиссий организаций Профсоюза в случае нарушения уставных положений.
- 3.4.3. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза и других злоупотреблений составлять промежуточный акт, информировать об этом вышестоящий выборный профсоюзный орган и, при необходимости, передавать материалы ревизии (проверки) в следственные органы для привлечения виновных к ответственности.

3.4. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны

- 3.4.4. Давать ревизуемому профоргану свои предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных ревизией (проверкой) недостатков и нарушений финансовой дисциплины и устанавливать сроки для их исполнения.
- 3.4.5. Члены контрольно-ревизионных органов Профсоюза обязаны не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной или имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

- 4.1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по утверждаемому на календарный год плану; самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, но не реже двух раз в год; порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины членов Комиссии.
- 4.3. Решение на заседании контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается членами контрольно-ревизионной комиссии. Принятое решение заносится в протокол. Срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей их в архив.
- 4.4. Ревизия (проверка) Профсоюза и его организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и учету членов Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, съезда Профсоюза, а также по предложению выборных профсоюзных органов.
- 4.5. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, осуществляемая вышестоящей контрольно-ревизионной комиссией, может проводиться с участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации Профсоюза.
- 4.6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии уведомляет Председателя Профсоюза, председателя организации Профсоюза о проведении в организации плановой ревизии (проверки) не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки).

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

- 4.7. Результаты контрольно-ревизионных мероприятий оформляются актами, справками, заключениями, в которых отражаются:
 - наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;
 - порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;
 - состояние учета членов Профсоюза;
 - соблюдение порядка принятия в Профсоюз и прекращения членства в Профсоюзе;
 - состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза;
 - информация о выполнении предложений и рекомендаций, указанных в актах (справках) предыдущих проверок, проведенных ранее контрольно-ревизионной комиссией;
 - итоги проведенной проверки с предложениями и рекомендациями по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения.

4. Порядок деятельности контрольно – ревизионных комиссий

- 4.8. Акт ревизии (проверки) комитета организации Профсоюза (территориальной, первичной) предоставляется для ознакомления председателю соответствующей организации Профсоюза в срок не более пяти рабочих дней после проведенной ревизии (проверки) и подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем ревизуемой организации Профсоюза и главным бухгалтером.
- Руководитель организации Профсоюза не вправе отказаться подписать акт ревизии (проверки).
- 4.9. Предложения Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза об устранении выявленных недостатков являются обязательными для исполнения выборными профсоюзными органами ревизуемой организации, которые в месячный срок должны рассмотреть материалы о результатах проверки и сообщить соответствующей контрольно-ревизионной комиссии о принятых мерах в письменном виде.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

- 4.10. В случае возникновения разногласий по акту ревизии (проверки) председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (председатель контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза) обязан письменно оформить передачу акта на подпись руководителю ревизуемой организации с установлением дополнительного срока до трех рабочих дней, в течение которого он обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на __ листах».
- 4.11. При документально обоснованном опровержении со стороны выборного профсоюзного органа ревизуемой организации фактов, приведенных в акте ревизии (проверки), председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (председатель контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза) обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).

4.2 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

- 4.12 В случае отказа руководителя ревизуемой организации от подписания акта ревизии (проверки) в установленные сроки, акт считается действительным с подписями председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается в вышестоящий профсоюзный орган и контрольно-ревизионную комиссию.
- 4.13. Акт ревизии (проверки), а также при необходимости и другие материалы ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборных коллегиальных профсоюзных органов ревизуемой организации на их ближайших заседаниях.
- 4.14. Выборные профсоюзные органы не вправе выносить решения, отменяющие предложения контрольно-ревизионных органов Профсоюза.
- 4.15. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов по соответствующей статье

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

- 5.1. Решение об избрании (прекращении полномочий) председателя контрольно-ревизионной комиссии либо его заместителя проводится на заседании контрольно-ревизионной комиссии из состава ее членов.
- 5.4. Председатели контрольно-ревизионных комиссий Профсоюза и его организаций участвуют в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов своей организации с правом совещательного голоса.
- 5.7. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель (заместители), члены контрольно-ревизионной комиссии освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно-ревизионной комиссии.



Спасибо за внимание!

