



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

04.10.2021 № 15-2/10/П-7417

На № _____ от _____

Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации

пр-т Академика Сахарова, д. 12,
Москва, 107078

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации взамен направленного ранее (№ 15-2/10/П-7349 от 30 сентября 2021 г.) направляет проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда», доработанный по замечаниям членов рабочей группы от делового и экспертного сообщества в сфере трудовых отношений и охраны труда (протокол от 10 сентября 2021 г. № 43ДС).

Дополнительно направляем таблицу рассмотрения замечаний и предложений по данному проекту постановления.

Приложение: 1) проект постановления – на 38 л.;
2) таблица замечаний – на 18 л.

А.В. Вовченко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3935F5E530FEF7567824FD07CCCA4BB07CB3BA3F
Владелец **Вовченко Алексей Витальевич**
Действителен с 24.09.2020 по 24.12.2021



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 2021 г. №

МОСКВА

Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3) Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно приложению № 1;

требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда согласно приложению № 2.

2. Реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление Правительства Российской Федерации вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.В. Мишустин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3935F5E530FEF7567824FD07CCCA4BB07CB3BA3F

Владелец **Вовченко Алексей Витальевич**

Действителен с 24.09.2020 по 24.12.2021

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

I. Общие положения

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования к организации процесса обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем (уполномоченным лицом).

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на сокращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение последствий травм и неотложных состояний и является специализированным процессом получения знаний, умений, навыков, который регулируется Порядком.

3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте;
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты;
- 5) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).

4. Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями – физическими лицами (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем (уполномоченным лицом). Обучение по охране труда в микропредприятиях осуществляется в соответствии с Порядком с учетом особенностей, установленных в разделе X Порядка.

5. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

6. В случае проведения обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или сфере

теплоснабжения в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в соответствии с Порядком не требуются.

7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Порядком обучение по охране труда, на другую должность, изменении наименования рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае сохранения условий труда работника, имеющих на его рабочем месте источников опасности и идентифицированных опасностей.

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

8. Порядком предусматривается организация и проведение следующих видов инструктажей по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 3) целевой инструктаж по охране труда.

9. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций всем вновь принятым работникам и иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации (работникам, командированным в организацию (подразделение организации), лицам, проходящим производственную практику).

10. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа (приложение №1 к Порядку) с учетом специфики организации и утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

11. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги в области охраны труда, или специалисты организации, оказывающей услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

12. Работникам проводят следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

- 1) первичный инструктаж по охране труда;
- 2) повторный инструктаж по охране труда;
- 3) внеплановый инструктаж по охране труда.

13. Первичный инструктаж по охране труда проводится всем работникам организации до начала самостоятельной работы, а также лицам, проходящим производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий

работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) являются оптимальными или допустимыми. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких опасностей должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

14. Повторный инструктаж по охране труда проводится работникам организации в процессе трудовой деятельности в целях закрепления знаний, полученных в рамках первичного инструктажа по охране труда, не реже 1 раза в 6 месяцев.

15. Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится работникам организации в случаях, обусловленных:

1) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, которые привели к появлению дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей;

2) изменениями и дополнениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, которые привели к появлению дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей;

3) изменениями и дополнениями в нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника;

4) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков (далее – ОПР) соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

5) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

6) происшедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

7) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

8) решением работодателя (уполномоченного лица).

17. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя (уполномоченного лица). В случае проведения внепланового обучения работников требованиям охраны труда по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 50 Порядка, внеплановый инструктаж

работников по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 16 Порядка, может не проводиться. Перечень лиц, которым необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 Порядка, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

18. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда для работников, и включают, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

19. Целевой инструктаж по охране труда проводится работникам в следующих случаях:

1) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя (уполномоченного лица), работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

2) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

3) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

4) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) в иных случаях, установленных работодателем (уполномоченным лицом).

20. Целевой инструктаж по охране труда при выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке без регистрации записей о прохождении данных целевых инструктажей по охране труда, указанных в пункте 89 Порядка, с фиксацией информации о проведении инструктажа в локальном акте работодателя.

21. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя (уполномоченного лица), и должен содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее данный инструктаж. Необходимость проведения целевого инструктажа перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением

средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем (уполномоченным лицом).

22. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем работника, целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности или группы опасностей, установленные по результатам СОУТ и ОПР соответственно.

23. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка.

24. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

25. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда и обучение по охране труда по программам, представленным в пункте 45 Порядка.

26. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается работодателем (уполномоченным лицом). Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

27. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица), включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.

28. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

29. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за ответственным за организацию и проведение стажировки, устанавливается работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

30. По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки или

учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (ношения и (или) применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и учений определяется работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

31. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен.

IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

32. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений, навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

33. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится следующим категориям работников организации:

1) работники, на которых приказом работодателя (уполномоченного лица) возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда, в программу которых включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанных инструктажей по охране труда;

2) работники рабочих профессий;

3) лица, обязанные оказывать первую помощь в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

4) лица, управляющие автотранспортными средствами;

5) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь;

6) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда,

7) иные работники по решению работодателя (уполномоченного лица).

34. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 45 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на основе примерных тем теоретических и практических занятий для

формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, представленных в Приложении №2 к Порядку. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

35. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении № 2 к Порядку, и подготовку по преподаванию первой помощи по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей первой помощи.

36. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по данному виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим должна осуществляться в случаях, указанных в пункте 50 Порядка. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

37. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. В случае, если темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 45 Порядка, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

V. Организация и проведение обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты

38. Обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 2–3 пункта 45 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, лица, ответственные за организацию и обеспечение функционирования процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты проходят обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

39. Обучению по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель (уполномоченное лицо) утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, из перечня средств индивидуальной защиты, отнесенных техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте

40. Программы обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты с включением вопросов, связанных с осмотром работников средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты должна осуществляться в случаях, указанных в пункте 50 Порядка. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

41. Обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. В случае, если темы использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 45 Порядка, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует правильное ношение средств индивидуальной защиты и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует правильное применение средств индивидуальной защиты, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

42. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда работников в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, установленных в пункте 87 Порядка.

43. Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

44. Обучение требованиям охраны труда работников проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

45. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- 1) обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, продолжительностью не менее 16 часов;
- 2) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР, продолжительностью не менее 16 часов;
- 3) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

46. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам, указанным в пункте 45 Порядка, то общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по 3-м программам, указанным в пункте 45, то общая минимальная продолжительность обучения по этим программам может быть снижена, но не менее 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам, представленным в подпунктах 1–3 пункта 45 Порядка, проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по данным темам в соответствии с Порядком.

47. Программы обучения по охране труда разрабатываются организациями, оказывающими услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателем на основе примерных тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда, представленных в Приложении № 3 к Порядку. В зависимости от того, кто проводит обучение по охране труда работников, программы обучения утверждаются руководителем организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателем (уполномоченным лицом) с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

48. Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать (в объеме не менее 25% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

49. Программы обучения, составленные на основе примерных тем обучения, должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

50. Актуализация программ обучения по охране труда осуществляется в следующих случаях:

- 1) при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введении новых технологических процессов, использовании нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

3) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя (уполномоченного лица) при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

51. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления проходят обучение требованиям охраны труда по следующим программам:

1) заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда – по программе, представленной в подпункте 1 пункта 45 Порядка;

2) руководители структурных подразделений – по программе, представленной в подпункте 1 пункта 45 Порядка;

3) специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда – по программам, представленным в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 45 Порядка.

52. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

1) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда – по программе обучения, представленной в подпункте 1 пункта 45 Порядка;

2) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители – по программам обучения, представленным в подпунктах 1,2 пункта 45 Порядка;

3) специалисты структурных подразделений – по программе обучения, представленной в подпункте 2 пункта 45 Порядка;

4) специалисты по охране труда – по программам обучения, представленным в подпунктах 1–2 пункта 45 Порядка;

5) работники рабочих профессий – по программе обучения, представленной в подпункте 2 пункта 45 Порядка;

6) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда – по программе обучения, представленной в подпункте 2 пункта 45 Порядка, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

7) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программе обучения, представленной в подпунктах 1-2 пункта 45 Порядка.

53. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте 3 пункта 52 Порядка, связана с опасностями, источниками которых является персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства,

при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, то обучение по программе, указанной в подпункте 2 пункта 45 Порядка по решению работодателя (уполномоченного лица) может не проводиться. Также может не проводиться обучение по данной программе у руководителей (заместителей руководителей) данных работников, указанных в подпункте 2 пункта 52 Порядка. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких опасностей доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

54. Обучению требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте 3 пункта 45 Порядка, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее – лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). В случае, если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, представленные в подпунктах 1–3 пункта 52 Порядка, то данные работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом 3 пункта 45 Порядка. Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем (уполномоченным лицом) с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

55. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте 3 пункта 45 Порядка, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

56. В случаях, если работник, являющийся членом комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам, указанным в подпунктах 1 – 2 пункта 45 Порядка, повторное обучение не требуется.

57. Требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Требования к работодателям, осуществляющим обучение по охране труда работников без привлечения организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, представлены в разделе IX Порядка.

58. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах 1–2 пункта 45 Порядка проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

59. Требования к периодичности проведения планового обучения требованиям охраны труда работников по программам, указанным в подпункте 3

пункта 45 Порядка, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или, в случае отсутствия данных требований – не реже одного раза в год.

60. Внеплановое обучение требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в пункте 50 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 50 проекта Порядка, проводится по требованию федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Внеплановое обучение по основаниям, предусмотренным пунктом 50 проекта Порядка, проводится в объеме требований охраны труда, послужившим основанием для актуализации программ обучения. Внеплановое обучение требованиям охраны труда проводится после актуализации программ обучения.

61. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

62. Работодатель – индивидуальный предприниматель проходит внеплановое обучение требованиям охраны труда до приема на работу первого работника, далее с периодичностью планового обучения в соответствии с пунктами 58, 59.

63. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения требованиям охраны труда работников достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

64. Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда работников осуществляется с отрывом от трудовой деятельности.

65. Допускается проведение обучения требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания, обмен информацией между обучающимися и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, интранет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или «Интранет».

66. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

VII. Организация проверки знания требований охраны труда

67. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажей по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных в процессе инструктирования и обучения работников.

68. Форма проведения проверки знания требований охраны труда в рамках инструктажа по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица).

69. Плановое обучение требованиям охраны труда завершается плановой проверкой знания требований охраны труда, периодичность проведения которой идентична периодичности, указанной в разделе VI Порядка.

70. Внеплановая проверка знания требований охраны труда проводится после прохождения работником внепланового обучения требованиям охраны труда.

71. Плановая и внеплановая проверка знания требований охраны труда после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

72. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников по видам обучения, указанным в подпунктах 3–5 пункта 3 Порядка, в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, и у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда в составе не менее трех человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

73. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, могут включаться руководители организации и штатные преподаватели.

74. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств индивидуальной защиты, охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение, представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

75. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам, представленным в подпунктах 1–2 пункта 45 Порядка.

76. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда по программе, указанной в подпункте 3 пункта 45 Порядка в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав специализированных комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующим специализации комиссии программам, представленным в подпункте 3 пункта 45 Порядка.

77. Специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты, у работодателя могут быть сформированы в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав специализированных комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, представленным в пунктах 34, 38 Порядка.

78. В организации допускается функционирование Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав Единых комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, по всем программам, представленным в пунктах 34, 38, 45 Порядка.

79. Проверка знания требований охраны труда специалистов федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда, работодателей (руководителей организаций), руководителей филиалов организаций работодателей, а также руководителей и преподавателей организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда, проводится с использованием Единого портала тестирования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – Единый портал тестирования).

80. Информация о работниках, успешно прошедших обучение по охране труда по программам, указанным в пунктах 34, 38, 45 Порядка, заносится в Реестр обученных по охране труда лиц. Порядок формирования и ведения Реестра обученных по охране труда лиц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

81. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых функций и направляется работодателем в течение 30 календарных дней с даты проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

VIII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

82. Планирование обучения работников по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения работников по охране труда с указанием профессий и должностей работников,

подлежащих обучению по охране труда, стажировке на рабочем месте, инструктажам по охране труда.

83. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливается работодателем (уполномоченным лицом).

84. По результатам планирования должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

85. При планировании обучения должны быть определены сведения об общем количестве профессий и должностей работников, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения в целом, количестве профессий и должностей работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

86. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках подлежащих обучению, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажей по охране труда работникам в установленные Порядком сроки.

87. Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников организаций в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Минимальное количество работников зависит от среднесписочной численности работников в организации, категории риска организации и определяется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

88. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- 1) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;
- 3) профессия (должность) инструктируемого работника;
- 4) число, месяц, год рождения работника;
- 5) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый работник;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;
- 7) подпись инструктирующего работника;
- 8) подпись инструктируемого работника.

89. При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- 1) дата проведения инструктажа по охране труда;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;
- 3) профессия (должность) инструктируемого работника;
- 4) число, месяц, год рождения работника;
- 5) вид инструктажа по охране труда;

6) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда);

7) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;

8) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого (-ых) проведен инструктаж;

9) подпись инструктирующего работника;

10) подпись инструктируемого работника.

90. Порядок регистрации и документирования проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, утверждается работодателем (уполномоченным лицом). Допускается ведение журнала(-ов) регистрации инструктажей по охране труда, личного листка работника и иных форм документирования проведенного инструктажа по охране труда. Документирование проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, может оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

92. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

1) количество смен;

2) период проведения стажировки на рабочем месте;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;

5) дата допуска к самостоятельной работе.

93. Результаты проверки знания требований охраны труда по завершении обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, и у работодателя оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требования охраны труда по указанным программам обучения в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда может быть оформлен на бумажном носителе, в электронном виде или в виде записей, внесенных в Реестр обученных по охране труда лиц в случаях,

установленных Порядком, и является свидетельством того, что работник прошел обучение по охране труда по соответствующим программам обучения.

94. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

- 1) полное наименование организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- 2) дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 4) наименование и продолжительность программ(ы) обучения;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы лица, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- 6) результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/ неудовлетворительно или в сокращенном варианте уд. /неуд.);
- 7) дата проверки знания требований охраны труда;
- 8) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в Реестре лиц, прошедших обучение в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, и у работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда.

95. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протоколов проверки знания требований охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Допускается дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда. Требования о необходимости выдачи удостоверений о допуске к соответствующим видам работ и об информации, содержащейся в удостоверениях, установлены нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в локальных нормативных актах работодателя.

97. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

IX. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций и индивидуальных

предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда)

98. Работодатель, проводящий обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

1) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, тренажеров для осуществления процесса обучения по охране труда;

2) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

3) не менее 2-х лиц, проводящих обучение, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, специализирующихся в области охраны труда;

4) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела VII Порядка.

99. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из среднесписочной численности работников организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации. Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и для проведения проверки знания, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

100. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

101. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников требованиям охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты при условии внесения информации об организации в Личный кабинет организации, осуществляющей деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Личный кабинет). Регистрация в Личном кабинете проходит в уведомительном порядке.

102. Регистрации в Личном кабинете подлежат организации, соответствующие требованиям пунктов 98-100 Порядка и проинформировавшие (уведомившие) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, о регистрации в Личном кабинете (далее – уведомление), с указанием следующих сведений:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица,

адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

5) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда) с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

6) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

7) сведения о среднесписочной численности работников организации;

8) сведения о наличии мест обучения работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенные необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;

9) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;

10) сведения о наличии программ обучения по охране труда в соответствии с требованиями Порядка;

11) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда;

12) сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения;

13) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

103. Информирование (уведомление) оформляется на бланке организации в произвольной форме и представляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование (уведомление) должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

104. Регистрация организации в Реестре организаций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего информирования (уведомления), содержащего сведения, предусмотренные пунктом 102 Порядка. Сведения об организации в Реестре организаций представлены в разделе XI Порядка.

105. При необходимости федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, может запросить в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, подтверждающую наличие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае срок внесения в Реестр организации может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

106. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре организаций, организация в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет соответствующее уведомление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с указанием сведений, подлежащих изменению, и при необходимости с приложением копий соответствующих документов. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, обеспечивает рассмотрение информирования (уведомления) и приложенных к нему документов, и вносит соответствующие изменения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации информирования (уведомления).

107. Организация подлежит исключению из Реестра организаций в случае прекращения осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования).

108. Сведения о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности организации направляются Федеральной налоговой службой в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда ежеквартально.

109. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления, указанных в

пункте 108 Порядка и исключает сведения об организации из Реестра организаций в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

110. Внесение сведений в Реестр организаций осуществляется без взимания платы.

111. Сведения, содержащиеся в Реестре организаций, являются открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте Федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

112. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр, без срока давности.

Х. Особенности организации обучения по охране труда в микропредприятиях

113. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, могут проводить обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты работников только в ходе проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте. В случае выполнения работ повышенной опасности на микропредприятии обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности проводится в соответствии с требованиями Порядка. Решение о проведении обучения работников в ходе проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом минимального количества работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, установленных в приложении 4 Порядка.

114. Проверка знания требований охраны труда в микропредприятиях может осуществляться единолично лицом, назначенным работодателем, без формирования комиссии.

115. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажей по охране труда вести единый документ регистрации проведения инструктажей по охране труда с учетом требований, изложенных в Порядке.

116. Все виды инструктажей по охране труда за исключением целевых инструктажей по охране труда, проводимых по наряду-допуску, могут проводить специалисты служб охраны труда и иные уполномоченные работники организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить указанные виды инструктажей по охране

труда может уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги в области охраны труда, или специалисты организации, оказывающей услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. .

XI. Реестр организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, реестр работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, и реестр лиц, прошедших обучение в этих организациях

117. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, осуществляется формирование и ведение реестра организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, реестра работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, и реестра лиц, прошедших обучение в этих организациях (далее – Реестр обученных лиц).

118. Передача сведений, указанных в пунктах 120, 121 Порядка и отнесенных в соответствии с законодательством к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, не осуществляется

119. Порядок формирования и ведения реестра организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, реестра работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

120. В реестр организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, вносятся следующие сведения:

- 1) полное наименование организации, место ее нахождения, наименования и места нахождения филиалов и представительств организации (при наличии);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) основной государственный регистрационный номер;
- 4) регистрационный номер записи в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- 5) дата внесения сведений об организации в реестр организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- 6) дата принятия решения о приостановлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, и основание принятия такого решения;
- 7) дата принятия решения о возобновлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда;
- 8) дата принятия решения о прекращении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

121. В реестр обученных лиц вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, профессия (должность), место работы лица, прошедшего обучение по охране труда;

2) полное наименование, ИНН организации, проводившей обучение по охране труда, в соответствии с Реестром организаций, номер в реестре;

1) дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

3) наименование и продолжительность программ(ы) обучения;

4) результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/ неудовлетворительно или в сокращенном варианте уд. /неуд.);

5) дата проверки знания требований охраны труда.

122. Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, используются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, подведомственной ему федеральной службой и координируемыми им государственными внебюджетными фондами.

ХII. Заключительные положения

123. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, или работодатель, в случае проведения обучения в организации. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения и процедуры проверки знания требований охраны труда у работников и допуск работников возлагается на работодателя.

Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Порядка несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

124. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

125. Профсоюзный контроль за соблюдением требований Порядка осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.

ХIII. Переходные положения

126. Удостоверения о проверке знания требований охраны труда, протоколы проверки знания требований охраны труда, выданные до введения в действие Порядка, действительны до окончания срока их действия.

127. Организации, аккредитованные в порядке, действовавшем до дня вступления в силу настоящего Порядка, в качестве организаций, оказывающих услуги по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществляют деятельность по обучению по охране труда до прекращения действия положений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 апреля 2010 г. №205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2010 г., регистрационный N 17648).

128. Проверка знания требований охраны труда для отдельных категорий работников, указанных в пункте 79 Порядка, осуществляется без использования Единого портала тестирования до 1 сентября 2022 года в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

129. Внесение сведений в Реестр обученных по охране труда лиц в соответствии с пунктом 80 Порядка не осуществляется до 1 сентября 2022 года.

130. Внесение сведений в Реестр работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, не осуществляется до 1 сентября 2022 года.

131. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников вопросам охраны труда без внесения информации об организации в Личный кабинет организации, осуществляющей деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, до 1 сентября 2022 года.

Приложение №1
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

**Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране
труда**

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда;
2. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации;
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены;
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение № 2
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

**Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для
формирования программ обучения по оказанию первой помощи
пострадавшим**

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Теоретическое занятие по теме 1.

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.) Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.

Теоретическое занятие по теме 2.

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (СЛР). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении СЛР.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР.

Особенности СЛР у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребёнку.

Практическое занятие по теме 2.

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приёмов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приёмов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу», с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приёмов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма сердечно-легочной реанимации.

Отработка приёма перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.

Теоретическое занятие по теме 3.

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3.

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранении головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приёмов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Теоретическое занятие по теме 4.

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4.

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приёмов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение № 3
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

**Примерные перечни тем для формирования
программ обучения требованиям охраны труда**

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
 - 1.1. Основы охраны труда в Российской Федерации.
 - 1.1.1. Основные понятия охраны труда.
 - 1.1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.
 - 1.1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда.
 - 1.1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
 - 1.1.5. Социальное партнерство в сфере труда.
 - 1.2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями – руководителями организации).
 - 1.2.1. Политика работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
 - 1.2.2. Лидерство в области охраны труда.
 - 1.2.3. Мотивация работников на безопасный труд.
 - 1.3. Система управления охраной труда в организации (СУОТ).
 - 1.3.1. Обеспечение функционирования СУОТ. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.
 - 1.3.2. Специальная оценка условий труда.
 - 1.3.3. Оценка и управление профессиональными рисками.
 - 1.3.4. Подготовка работников по охране труда.
 - 1.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
 - 1.3.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.
 - 1.3.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.
 - 1.3.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.
 - 1.3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.
 - 1.3.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.
 - 1.4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 - 1.4.1. Порядок расследования несчастных случаев.
 - 1.4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 1.4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.
 - 1.5. Организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР.

2.1. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.

2.2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

2.3. Безопасные методы и приемы выполнения работ.

2.4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.5. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

2.7. Организация оказания первой помощи (при необходимости).

Приложение № 4
к Порядку обучения по охране труда и проверки
знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением Правительства
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организациях,
оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда,
с учетом среднесписочной численности и категории риска организации

Наименование	Среднесписочная численность работников организации												
	1 чел.	2 – 15	16 – 50	51 – 250		251 – 500		501–1000		1001 - 5000		Свыше 5000	
Категория риска*	-	Всех категорий	Всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**
<p>* - в соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2021 № 1230». Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска</p> <p>** - но, не менее 3-х человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.</p>													

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от «__» _____ 2021 г. № ____

**Требования к организациям, оказывающим услуги
по проведению обучения по охране труда**

1. Организации, оказывающие услуги по проведению обучения по охране труда, должны быть аккредитованы в соответствии с видом услуги в области охраны труда, а также видом (видами) обучения по охране труда, для осуществления которых необходима аккредитация, и зарегистрированы в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда.

2. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3935F5E530FEF7567824FD07CCCA4BB07CB3BA3F

Владелец **Вовченко Алексей Витальевич**

Действителен с 24.09.2020 по 24.12.2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Российской Федерации
«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим
услуги по проведению обучения по охране труда»

Проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда» (далее – проект постановления) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 311-ФЗ).

Абзацем 5 подпункта 10 и абзацем 10 подпункта 23 статьи 1 Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ предусмотрено, что Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В настоящее время полномочия у Правительства Российской Федерации на установление порядка обучения по охране труда отсутствуют.

Действующий Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 (далее – Порядок).

В отличие от действующего Порядка в проекте постановления предусмотрен принципиально новый формат обучения руководителей и специалистов по охране труда с разбивкой на отдельные темы в зависимости от профессиональных рисков, которые идентифицированы работодателем в рамках соответствующей процедуры системы управления охраной труда, а также степени их возможного воздействия на конкретного работника. Внедрение управления профессиональными рисками в систему управления охраной труда установлены положениями Федерального закона.

Проектом постановления упрощается порядок прохождения отдельными категориями работников обучения по охране труда, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда посредством применения дистанционных технологий при его проведении.

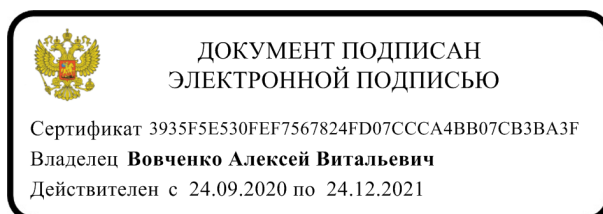
Кроме того, предусмотрено право работодателя формировать перечень работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда. При этом

проект постановления предусматривает возможность исключения из указанного перечня работников, реализация трудовой функции которых связана исключительно с эксплуатацией офисной техники.

Для работодателей, отнесенных в соответствии с законодательством к микро- и малым предприятиям, проектом постановления предусмотрены значительные послабления, в том числе возможность проводить обучение по охране труда в рамках совмещения с проведением инструктажей по охране труда (для микропредприятий), возможность проводить проверку знания требований охраны труда единолично (не комиссионно), а также возможность ведения единого документа для регистрации проведения инструктажей по охране труда всех видов, что существенно снижает финансовую нагрузку.

В развитие положений Федерального закона № 311-ФЗ проектом постановления дифференцированы виды обучения по охране труда в результате чего выделены в самостоятельные виды обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Проектом постановления предусматривается уведомительная регистрация субъекта предпринимательской деятельности в реестре работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда. Реализация уведомительной регистрации направлена на обеспечение контроля за соблюдением требований к проведению обучения по охране труда у работодателя и надлежащего уровня качества такого обучения.



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления Правительства Российской Федерации
«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим
услуги по проведению обучения по охране труда»

Принятие постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда» не потребует выделения дополнительных финансовых ассигнований из федерального бюджета и бюджетов иных уровней.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3935F5E530FEF7567824FD07CCCA4BB07CB3BA3F

Владелец **Вовченко Алексей Витальевич**

Действителен с 24.09.2020 по 24.12.2021

ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ

к проекту постановления «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и требований к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда»

№	Пункт в текущей редакции	Предложение	Обоснование, комментарии	Комментарий Минтруда
1.	20. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда проводятся непосредственным руководителем работ, целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности или группы опасностей, установленные по результатам СОУТ и ОНР соответственно.	Изложить в редакции: 20. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем работника, целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности или группы опасностей, установленные по результатам СОУТ и ОНР соответственно.	Необходимо разделение категорий руководителей, проводящих инструктажи: на рабочем месте – непосредственным руководителем работника, целевого – непосредственным руководителем работ.	Учтено. Пункт 20 (22 в новой редакции) проекта Порядка изложен в следующей редакции: «Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда проводятся непосредственным руководителем работника, целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда и должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности или группы опасностей, установленные по результатам СОУТ и ОНР соответственно.»
2.	27. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации (наставников), назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя	Изложить в редакции: 27. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и	Требование, что к наставнику не может быть прикреплено более двух работников одновременно не учитывает специфику и особенности деятельности организаций, в том числе	Учтено. Пункт 27 (29 в новой редакции) проекта Порядка изложен в следующей редакции:

	(уполномоченным лицом) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. К одному ответственному работнику организации (наставнику) не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.	проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за ответственным за организацию и проведение стажировки, устанавливается работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.	существующую «текучку» кадров (в случае одновременного приема нескольких специалистов).	«Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за ответственным за организацию и проведение стажировки, устанавливается работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.»
3.	33. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организациями, оказывающими услуги обучения по охране труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №2 к Порядку, и подготовку по преподаванию первой помощи по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей первой помощи.	Привести требования к работникам/специалистам (проводящим обучение) в соответствии с пп. г) п. 7.4. проекта «ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (в ред. письма Минтруда от 1308.2021 № 15-4/10/В-10405		Учено. Пункт 33 (35 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по проведению обучения по охране труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении № 2 к Порядку, и подготовку по преподаванию первой помощи

				по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей первой помощи.»
4.	<p>36. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 2–3 пункта 43 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работодатель (руководитель организации), председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда.</p>	<p>36. Обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) проводится в рамках инструктажей по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Допускается проведение обучения по использованию (ношению и (или) применению) СИЗ при проведении обучения безопасному выполнению отдельных работ повышенной опасности (если такое обучение предусмотрено соответствующими правилами по охране труда).</p>	<p>(Пункты 36-39) Считаем, что обучение использованию СИЗ должно проводиться преимущественно в рамках инструктажей, а не в отдельной форме обучения, что ведет к необоснованному усложнению процедуры (создание комиссии, протоколы, выдача удостоверений и т.п.)</p>	<p>Учено в части наименования вида обучения «обучение по использованию (ношению и (или) применению)». Проведение обучения по использованию предусмотрено в виде отдельного обучения ТК РФ.</p> <p>Пункт 36 (38 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «Обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 2–3 пункта 45 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (ношения и (или) применения) средств</p>

				индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (ношению и (или) применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, лица, ответственные за организацию и обеспечение функционирования процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.»
5.	37. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, утверждается работодателем (уполномоченным лицом). При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.	37. Обучение работников по правильному ношению проводится в отношении СИЗ, указанных в п.п. 1-9, 11-14, 18-21, 24-41 Приложения 4 к Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты». Обучение работников по правильному применению проводится в отношении СИЗ, указанных в п.п. 10, 12, 15-17, 22, 23, 42, 43 Приложения 4 к Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».		Не учтено. Отсутствует обоснование указания предлагаемых конкретных пунктов Технического регламента (конкретных СИЗ).
6.	38. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты. Практические занятия	38. Обучение работников использованию (ношению и (или) применению) СИЗ осуществляется лицом, уполномоченным на проведение инструктажей на рабочем месте, специалистом по охране труда либо иным лицом, уполномоченным		Не учтено (в связке с замечанием в строке 4 таблицы). Проведение обучения по использованию предусмотрено в виде отдельного обучения Трудовым кодексом Российской

	должны проводиться с применением технических средств обучения (тренажеров) и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты должна осуществляться в случаях, указанных в пункте 48 Порядка. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.	работодателем (далее – ответственное лицо). Обучение по правильному использованию (ношению и (или) применению) СИЗ проводится в соответствии с требованиями, указанными в инструкции производителя, и (или) требованиями соответствующих правил по охране труда. Обучение по правильному использованию (ношению и (или) применению) СИЗ осуществляется в форме практических занятий (тренировок).		Федерации (в редакции Федерального закона № 311-ФЗ).
7.	39. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. В случае, если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 43 Порядка, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.	39. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует правильное ношение СИЗ и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует правильное применение СИЗ, проводит тренировку работников по применению СИЗ. Для обучения правильному применению СИЗ, используемых в аварийных ситуациях в условиях лимита времени, работодатель обязан в промежутках времени между проведением повторных инструктажей на рабочем месте организовать регулярные тренировки по применению указанных СИЗ. Периодичность и продолжительность таких тренировок устанавливается работодателем.		Учтено частично. Пункт 39 (41 в новой редакции) дополнен предложениями: «При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует правильное ношение СИЗ и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует правильное применение СИЗ, проводит тренировку работников по применению СИЗ.»
8.	79. Информация о работниках, успешно прошедших обучение по охране труда по программам, указанным в п. 32, 36, 43 Порядка, заносится в Реестр обученных по охране труда лиц. Порядок	Необходимо финансово-экономическое обоснование введения новых обязательных требований (ведение реестра, дополнительные расходы	Без предоставления таких сведений рабочая группа не имеет объективной возможности оценить дополнительную нагрузку на бизнес, в результате	Учтено. Проекты нормативных правовых актов, регулирующих все аспекты ведения реестров, будут

	<p>формирования и ведения Реестра обученных по охране труда лиц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.</p>	<p>работодателей для сбора сведений и передачи их в такой реестр).</p> <p>Также необходимо предоставление проектов нормативных правовых актов, регулирующих все аспекты ведения реестра, особенно устанавливающих обязательные требования к работодателям по сбору и передаче в реестр соответствующих требований.</p> <p>В случае невозможности предоставления таких сведений предлагается исключить все упоминания такого реестра с возможностью последующего внесения изменений в данный акт – после того, как будет понятна вся конфигурация функционирования реестра, новых требований к работодателям и стоимость этих нововведений для бизнеса.</p>	<p>необходимости введения в реестр сведений о работодателях, обученных непосредственно работодателями, необходимо предоставление проектов актов.</p>	<p>представлены для рассмотрения по мере их разработки.</p>
9.	<p>81. Планирование обучения работников по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения работников по охране труда, которая отражается в общем Перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, стажировке на рабочем месте, инструктажам по охране труда (далее – Перечень профессий и должностей, подлежащих обучению), который должен включать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименования профессий (должностей) работников в соответствии со штатным расписанием организации; 2) коды профессий (должностей) работников по ОКПДТР; 3) наименования структурных подразделений организации работников; 4) номера рабочих мест (по данным СОУТ и (или) ОПР); 5) количество работников на рабочих местах в соответствии со штатным расписанием организации; 6) наименования программ обучения работников по охране труда; 7) наименования организации, проводящей обучение по охране труда (работодатель или 	<p>Изложить в редакции:</p> <p>«81. Работодатель осуществляет планирование обучения работников по охране труда посредством установления потребности организации в проведении обучения работников по охране труда»</p>	<p>Требование новое и избыточное. Требование противоречит принципам регуляторной гильотины. Работодатель в состоянии сам решить, каким образом ему администрировать свою потребность в обучении.</p>	<p>Учтено. Пункт 81 (пункты 82, 83 в новой редакции) изложены в следующей редакции: «Планирование обучения работников по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения работников по охране труда с указанием профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, стажировке на рабочем месте, инструктажам по охране труда. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливается работодателем (уполномоченным лицом).»</p>

	<p>организация, оказывающая услуги обучения по охране труда);</p> <p>8) наименования локальных нормативных актов работодателя по организации стажировки на рабочем месте;</p> <p>9) наименования локальных нормативных актов работодателя по организации повторного инструктажа по охране труда.</p>			
10.	82. Перечень профессий и должностей, подлежащих обучению, может быть составлен в виде единой формы или отдельно для обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте, инструктажей по охране труда	Исключить	Требование новое и избыточное. Требование противоречит принципам регуляторной гильотины. Работодатель в состоянии сам решить, каким образом ему администрировать свою потребность в обучении.	Учтено. Требование исключено.
11.	83. В Перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению, не отражается информация о программах обучения, документах по организации стажировки на рабочем месте, инструктажей по охране труда в случае, если этого не требует Порядок или работодателем принято решение об отсутствии необходимости проведения обучения в целом или по отдельным программам обучения, а также об отсутствии необходимости проведения стажировки на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда. При этом в общем перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению, должны быть представлены сведения об общем количестве профессий и должностей работников, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения в целом, количестве профессий и должностей работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа по охране труда	Исключить	Требование новое и избыточное. Требование противоречит принципам регуляторной гильотины. Работодатель в состоянии сам решить, каким образом ему администрировать свою потребность в обучении.	Учтено. Требование исключено. Текст проекта Порядка дополнен следующими пунктами: «По результатам планирования должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда. При планировании обучения должны быть определены сведения об общем количестве профессий и должностей работников, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения в целом, количестве профессий и должностей работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда».

12.	84. Общий Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).	Исключить	Требование новое и избыточное. Требование противоречит принципам регуляторной гильотины. Работодатель в состоянии сам решить, каким образом ему администрировать свою потребность в обучении.	Учено. Требование исключено
13.	85. Работодатель в рамках проведения СОУТ и ОПР контролирует появление ранее не идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не идентифицированных ранее вышеуказанных факторов, опасностей, работодатель обязан в установленном порядке актуализировать общий перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктаж по охране труда работникам в установленные Порядком сроки.	Исключить слова «в установленном порядке актуализировать общий перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению, и»	Предложение связано с предложениями ПГ по исключению обязанности формировать документированный перечень профессий. В связи с этим не должно быть и обязанности его актуализировать. При этом обязанность обучить работников (переобучить) в случаях, когда это предусмотрено порядком, остается.	Учено. Пункт 85 (86 в новой редакции) изложен следующей редакцией: «При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках подлежащих обучению, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктаж по охране труда работникам в установленные Порядком сроки.»
14.	100. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников требованиям охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты при условии внесения информации об организации в Личный кабинет организации, осуществляющей деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Личный кабинет). Регистрация в Личном кабинете проходит в уведомительном порядке.	Изложить в редакции: «100. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников требованиям охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после направления уведомления об этом в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда».	Пункты 100-120 фактически вводят новый разрешительный режим абсолютно для всех организаций, планирующих проводить обязательное обучение работников по охране труда самостоятельно. Он предполагает подачу заявления с определенным набором сведений, устанавливает срок его рассмотрения, проверку и возможность отказа со стороны ФГИС . РГ полагает такой режим избыточным и необоснованно ограничивающим права работодателей самостоятельно обучать своих работников по охране труда. Предлагается заменить его на «классическое» уведомление о проведении такого обучения компанией	Учено частично. Исключены пункты проекта, предусматривающие возможность отказа внесения в реестр.

			<p>самостоятельно с автоматическим включением его в реестр и немедленно после передачи уведомления возникающим правом такое обучение проводить.</p> <p>Контроль соответствия организации предъявляемым требованиям может осуществляться в ходе плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий.</p> <p>Порядок ведения реестра уведомлений Минтруд может устанавливать самостоятельно.</p>	
15.	<p>101. Регистрации в Личном кабинете подлежат организации, соответствующие требованиям пунктов 97-99 Порядка и представившие в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уведомление о регистрации в Личном кабинете (далее – уведомление), содержащее следующие сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);</p> <p>2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и</p>	<p>Изложить в редакции:</p> <p>«100. Уведомление об осуществлении деятельности по обучению работников требованиям охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – уведомление) должно содержать следующие сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);</p> <p>2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,</p>	<p>См. комментарий к п. 100.</p>	<p>Не учтено.</p> <p>При отсутствии Личных кабинетов невозможно обеспечить передачу данных об обученных работников в Реестр обученных.</p>

<p>адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;</p> <p>4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);</p> <p>5) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда) с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);</p> <p>6) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);</p> <p>7) сведения о среднесписочной численности работников организации;</p> <p>8) сведения о наличии мест обучения работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенные необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;</p> <p>9) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;</p> <p>10) сведения о наличии программ обучения по охране труда в соответствии с требованиями Порядка;</p> <p>11) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда;</p> <p>12) сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения ;</p> <p>13) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.</p>	<p>данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;</p> <p>4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);</p> <p>5) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда) с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);</p> <p>6) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);</p> <p>7) сведения о среднесписочной численности работников организации;</p> <p>8) сведения о наличии мест обучения работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенные необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;</p> <p>9) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>10) сведения о наличии программ обучения по охране труда в соответствии с требованиями Порядка;</p> <p>11) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда;</p> <p>12) сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения;</p> <p>13) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.</p>		
16.	<p>103. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, рассматривает поступившее уведомление в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации. При необходимости федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, может запросить в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, подтверждающую наличие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) о его аккредитации в национальной системе аккредитации посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.</p>	Исключить	См. комментарий к п. 100	<p>Учтено. Пункт 103 (104 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «Регистрация организации в Реестре организаций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего информирования (уведомления), содержащего сведения, предусмотренные пунктом 102 Порядка. Сведения об организации в Реестре организаций представлены в разделе XI Порядка.»</p>
17.	<p>104. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение о регистрации организации в Реестре работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций).</p>	<p>Изложить в редакции: «Организации, направившие уведомления, включаются в Реестр работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций).</p>	См. комментарий к п. 100	<p>Учтено. Требование о принятии решения исключено.</p>

18.	<p>105. Основанием для принятия решения об отказе в регистрации организации в реестре является:</p> <p>1) несоответствие уведомления требованиям к его содержанию и оформлению, указанным в пунктах 101-102 Порядка;</p> <p>2) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.</p>	Исключить	См. комментарий к п. 100	<p>Учтено. Требование о принятии решения исключено.</p>
19.	<p>106. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда информирует организацию о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления уведомления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа. В случае принятия решения об отказе в регистрации организации в Реестре организаций Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает возвращение организации документов, представленных на бумажном носителе.</p>	Исключить	См. комментарий к п. 100	<p>Учтено. Требование о принятии решения исключено.</p>
20.	<p>107. В случае отказа в регистрации организации в Реестре организаций по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 105 Порядка, организация вправе после их устранения повторно подать уведомление в порядке, установленном пунктами 101-102 Порядка. В случае отказа в регистрации организации в Реестре организаций по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 105 Порядка, организация вправе после устранения несоответствий, послуживших основанием для отказа в регистрации в Реестре организаций, повторно подать уведомление в порядке, установленном пунктами 01-102 Порядка.</p>	Исключить	См. комментарий к п. 100	<p>Учтено. Требование о принятии решения исключено.</p>

21.	108. Регистрация организации в Реестре организаций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Сведения об организации в Реестре организаций представлены в разделе XI Порядка.	Исключить	См. комментарий к п. 100	Учтено. Требование о принятии решения исключено.
22.	109. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре организаций, организация в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет соответствующее уведомление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с указанием сведений, подлежащих изменению, и при необходимости с приложением копий соответствующих документов. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение уведомления и приложенных к нему документов, принимает решение о внесении соответствующих изменений в содержащиеся в Реестре организаций сведения об организации и вносит такие изменения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.	Изложить в редакции: «109. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре организаций, организация в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет соответствующее уведомление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с указанием сведений, подлежащих изменению».	См. комментарий к п. 100	Учтено. Требование о принятии решения исключено. Пункт 109 (106 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре организаций, организация в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет соответствующее уведомление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с указанием сведений, подлежащих изменению, и при необходимости с приложением копий соответствующих документов. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, обеспечивает рассмотрение уведомления (уведомления) и приложенных к нему документов, и вносит соответствующие изменения в течение 20 рабочих дней со дня

				регистрации информирования (уведомления).»
23.	110. Деятельность организации по обучению работников вопросам охраны труда подлежит приостановлению в случае привлечения организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности. Сведения о привлечении организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности направляются Федеральной службой по труду и занятости в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего судебного решения.	Исключить	Избыточное и дублирующее требование не соответствующее предмету регулирования акта. В случае приостановления деятельности организации она не может осуществлять свои функции, в т.ч. по обучению своих работников. Приостановление деятельности является видом административной ответственности и регулируется соответствующей отраслью права, дублирования в данном акте не требуется.	Учтено. Требование исключено
24.	111. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение сведений об административном приостановлении деятельности организации и принимает решение о внесении в реестр записи о приостановлении деятельности организации и вносит в Реестр организаций соответствующую запись в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений.	Исключить	См. комментарий к п. 110.	Учтено. Требование исключено
25.	112. В случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления деятельности организации по проведению обучения работников вопросам охраны труда, организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда соответствующее уведомление с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение	Исключить	См. комментарий к п. 110.	Учтено. Требование исключено

	указанного уведомления, принимает решение о внесении в Реестр организаций записи о возобновлении деятельности организации по проведению обучения работников вопросам охраны труда и вносит в реестр соответствующую запись в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.			
26.	113. Организация подлежит исключению из Реестра организаций в следующих случаях: 1) прекращение осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования), прекращение осуществления деятельности в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда; 2) выявление случаев несоответствия организации требованиям Порядка к организации обучения у работодателя;	Изложить в редакции: «113. Организация подлежит исключению из Реестра организаций в случае прекращения осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования), прекращение осуществления деятельности по обучению работников вопросам охраны труда».	См комментарий к п. 100. Кроме того, упоминание деятельности в качестве организации оказывающей услуги обучения по охране труда, не соответствует предмету сведений, включаемых в рассматриваемый Реестр организаций (для таких организаций существует свой отдельный реестр)..	Учтено. Пункт 113 (107 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «Организация подлежит исключению из Реестра организаций в случае прекращения осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования).
27.	115. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления, указанных в пункте 113 Порядка, принимает решение об исключении организации из Реестра организаций и исключает сведения об организации из Реестра организаций в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.	Изложить в редакции: «115. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности».	Т.к. имеющим правовое значение РГ предлагает сделать направление уведомления организацией (а не появление записи в Реестре), то сроки внесения изменений в реестр могут быть выведены из этого акта и определены в порядке ведения Реестра	Учтено частично. Пункт 115 (109 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

				обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления, указанных в пункте 108 Порядка и исключает сведения об организации из Реестра организаций в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.»
28.	116. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомляет в письменной форме организацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 104, 105, 109, 111 и 115-6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.	Исключить	Т.к. имеющим правовое значение РГ предлагает сделать направление уведомления организацией (а не появление записи в Реестре), то сроки принятия Минтрудом решений по внесению изменений в реестр могут быть выведены из этого акта и определены в порядке ведения Реестра.	Учтено. Требование исключено.
29.	120. Контроль за наличием в организации материально-технической, учебно-методической базами, количеством лиц, проводящих обучение, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Исключить	Т.е. требования к организациям, проводящим обучение по ОТ своих работников самостоятельно остаются в акте, то они могут проверяться как обязательные требования в рамках контрольно-надзорных мероприятий в соответствии с законодательством о КНД. Указание на это в данном акте – излишне.	Учтено. Пункт исключен.
30.	121. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, могут проводить обучение работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте. Решение о проведении обучения работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда работников в организациях, оказывающих	Изложить в редакции: «121. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, могут проводить обучение работников только в ходе проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте. Решение о проведении обучения работников в ходе проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом	Приведение в соответствие со смыслом положений ТК РФ о требованиях в сфере ОТ к микропредприятиям.	Не учтено. Подобная формулировка ограничивает работодателей, решивших проводить обучение в полноценном формате. При этом одновременно она не препятствует проведению обучения в рамках инструктажа

	услуги обучения по охране труда, установленных в пункте 86 Порядка.	минимального количества работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, установленных в приложении 4 Порядка».		
31.	125. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, осуществляется формирование и ведение реестра организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда, и реестра работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций) , и реестра лиц, прошедших обучение в этих организациях (далее – Реестр обученных лиц).	Уточнить состав ведущегося реестра работодателей и приведение к единообразию с п 104. и п. 137.	В п. 104 под термином Реестр организаций понимается реестр «работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций)». В п. 137 тоже речь идет о Реестре работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда. А п. 125. Под реестром организаций понимается уже реестр как организаций, оказывающих услуги, так и обучающихся самостоятельно. Не ясно сколько будет реестров организаций – 1 или 2.	Учтено частично. Пункт 125 (117 в новой редакции) проекта изложен в следующей редакции: «Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, осуществляется формирование и ведение реестра организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, реестра работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, и реестра лиц, прошедших обучение в этих организациях (далее – Реестр обученных лиц).»
32.	127. В реестр организаций вносятся следующие сведения: 1) полное наименование организации, место ее нахождения, наименования и места нахождения филиалов и представительств организации (при наличии); 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) основной государственный регистрационный номер; 4) регистрационный номер записи в реестре организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда;	Уточнить состав сведений в реестре организаций с учетом комментария к п. 125.	Предлагаемый перечень сведений касается (пп. 4-8) касается только организаций, оказывающих услуги, а не тех, кто обучает своих работников самостоятельно.	Учтено частично. Пункт 127 (120 в новой редакции) изложен в следующей редакции: «В реестр организаций, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, вносятся следующие сведения»

	<p>5) дата внесения сведений об организации в реестр организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда;</p> <p>6) дата принятия решения о приостановлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, и основание принятия такого решения;</p> <p>7) дата принятия решения о возобновлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда;</p> <p>8) дата принятия решения о прекращении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда.</p> <p>9)</p>			
33.	129. Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, являются закрытыми	Сделать возможным использование сведений из реестра самим работником, работодателями с разрешения работника.	<p>Редакция МТ (рабочая):</p> <p>«129. Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, используются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, подведомственной ему федеральной службой и координируемыми им государственными внебюджетными фондами».</p>	<p>Не учтено.</p> <p>Отсутствует обоснование такой необходимости. Работодателю сведения об обученных доступны в его Личном кабинете. Для работника отсутствует необходимость использования данных Реестра, так как ответственность за проведение обучения несет работодатель.</p>