

АЛГОРИТМ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ



1
ШАГ



ДОПОЛНИТЕ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ УСЛОВИЯМИ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Составьте дополнительные соглашения к трудовым договорам, укажите в них установленные классы условий труда на рабочих местах. Если по результатам СОУТ класс условий труда 3.1 и выше, пропишите гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте (ст. 57 ТК).

2
ШАГ



ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ НАЗНАЧЬТЕ ИЛИ ОТМЕНИТЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Гарантии и компенсации устанавливаются в зависимости от класса условий труда. Гарантии и компенсации за вредные условия труда назначаются с момента утверждения отчета о СОУТ. Если после спецоценки снизился класс условий труда и нужно отменять сотрудникам льготы и компенсации, издайте об этом приказ в день утверждения отчета о СОУТ. Прекращайте выплаты компенсаций только спустя два месяца, с того момента как сотрудник ознакомится с приказом (ст. 74 ТК). Если класс условий труда стал ниже, но фактически условия труда не улучшились, гарантии и компенсации отменять запрещено (ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ).

3
ШАГ



УВЕДОМЬТЕ ОРГАНИЗАЦИЮ, КОТОРАЯ ПРОВОДИЛА СОУТ, ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА

В течение 3 рабочих дней, после того как утвердили отчет о проведении СОУТ, уведомьте об этом организацию, которая проводила спецоценку (ч. 5.1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, далее – Закон № 426-ФЗ). Также направьте в ее адрес копию утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4
ШАГ



ОЗНАКОМЬТЕ РАБОТНИКОВ С ОТЧЕТОМ О СОУТ

В течение 30 календарных дней с момента утверждения отчета ознакомьте работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). В указанный срок не включают периоды временной нетрудоспособности работника, дни отпуска или командировки, периоды междувахтового отдыха.

АЛГОРИТМ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ



**5
ШАГ**



ПОДАЙТЕ ДЕКЛАРАЦИЮ В ГИТ

Подайте декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в течение 30 дней с момента утверждения отчета о СОУТ в территориальное отделение ГИТ лично либо по почте с описью вложения и уведомлением о вручении. Если подписать декларацию квалифицированной электронной подписью, ее можно представить через интернет на официальном сайте Роструда по ссылке declaration.rostrud.ru.

**6
ШАГ**



РАЗМЕСТИТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НА СВОЕМ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Результаты проведения спецоценки разместите на своем официальном сайте в интернете в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о СОУТ. При этом учтите требования законодательства о персональных данных и о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**7
ШАГ**



УВЕДОМЬТЕ ФСС РОССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СОУТ

Бухгалтерия сдает в ФСС ежеквартальный отчет по форме 4-ФСС (приказ ФСС от 26.09.2016 № 381). Сведения о результатах проведенной спецоценки занесите в таблицу 5 данной формы.

**8
ШАГ**



ПРОВЕДИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

Проведите мероприятия по улучшению условий труда, которые указали в VI разделе отчета о СОУТ. Отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда позволит обосновать снижение класса условий труда при проведении следующей спецоценки.

Преимущества обучения у нас:

- от 1 человека
 - работаем со всеми регионами РФ
 - дистанционно
 - начало обучения в любое время
 - персональный менеджер для каждого клиента
 - удостоверение установленного образца
- (Отправляем за наш счет курьерской службой, либо Почтой России).

Тел.: 8 964 184 97 83 Андрей