

## **Положение о кабинете по охране труда (примерное)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о кабинете охраны труда разработано на основе Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

1.2. Кабинет охраны труда создается с целью обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний в области охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, эффективного обучения и инструктажа рабочих безопасным приемам и методам работ

1.3. Решение о создании кабинета охраны труда принимается руководителем организации и он несет ответственность за наличие кабинета по охране труда..

1.4. Содержание работы кабинета охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению его деятельности между службами и специалистами организации (с отражением этого в соответствующих положениях и должностных инструкциях) утверждаются руководителем организации.

1.5. Профсоюзный комитет организации оказывает помощь в разработке оформления и наполнении содержанием кабинета по охране труда (если есть профсоюзная организация).

### **2. Основные направления деятельности кабинета охраны труда**

2.1. Работа кабинета охраны труда осуществляется по следующим основным направлениям:

- оказание методической, консультационной и практической помощи работникам организации в решении вопросов охраны труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах и мерах по их улучшению, о принятых нормативных правовых актах об охране труда;
- организация обучения охране труда;

- пропаганда вопросов охраны труда.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности кабинет охраны труда решает следующие задачи:

- информирование работников о новых нормативных документах, методических рекомендациях, пособиях и других материалах, необходимых для работы по охране труда;
- внедрение новых средств и форм обучения и пропаганды охраны труда;
- распространение передового опыта организаций региона и Российской Федерации по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- осуществление контроля эффективности проведения обучения и пропаганды.

2.3. В кабинете охраны труда проводятся мероприятия по охране труда, в том числе организуемые совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- семинары, лекции, беседы, совещания и консультации по вопросам охраны труда;
- обучение охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;
- инструктаж по безопасности труда, тематические занятия с работниками, которым предъявляются требования специальных знаний безопасности труда, проверка знаний требований охраны труда работников;
- организация тематических выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- аналитические исследования состояния условий и охраны труда в организации (на рабочих местах), подготовка предложений по их улучшению.

2.4. В кабинете охраны труда работники организации могут ознакомиться с информацией о:

- планах работы кабинета;
- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда;
- нарушениях законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин;
- состоянии условий и охраны труда в организации и мерах по их улучшению, а также с новыми документами, учебно-методической литературой по охране труда и т.д.

### **3. Организация работы кабинета охраны труда**

3.1. Процесс организации работы кабинета охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям, которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач в области охраны труда;
- доступность посещения кабинета охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда.

3.2. Организация и руководство работой кабинета охраны труда, в том числе функции контроля возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда).

3.3. Ответственность за организацию работы кабинета охраны труда, в том числе за оборудование, оснащение и оформление, возлагается на руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда).

3.4. Непосредственную практическую работу кабинета охраны труда должен организовать специалист (методист или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда), подчиненный руководителю службы охраны труда (специалисту по охране труда).

3.5. Работа кабинета охраны труда проводится в соответствии с перспективными и текущими планами (которые формируются на основе

анализа состояния охраны труда и причин травматизма в предшествующем году), включающими разработку конкретных мероприятий на определенный срок с указанием лиц, ответственных за их проведение.

3.6. В работе кабинета охраны труда может предусматриваться выпуск специальных стенных газет, бюллетеней, отражающих состояние охраны и безопасности труда в подразделениях (цехах, участках) организации.

3.7. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации.

#### **4. Структура и содержание работы кабинета охраны труда**

4.1. Кабинет охраны труда предполагает включение трех разделов: учебного, справочно-методического, информационно-выставочного.

4.2. Учебный раздел предназначен для обучения вопросам охраны труда (проведение консультаций) рабочих и специалистов организации.

Учебный раздел включает организацию и проведение:

- обучения и инструктажа по безопасным методам труда работников, а также студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, среднего (полного) общего и основного общего образования, проходящих производственную практику;
- занятий по повышению квалификации по охране труда рабочих и специалистов организации;
- семинаров, курсов и тематических занятий с рабочими, к которым предъявляются требования специальных знаний по безопасности труда;
- семинаров по охране труда для работников, членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- периодического инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

- консультаций, лекций, бесед, просмотров кино-, видеофильмов, пропагандирующих передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда;
- методической и практической помощи структурным подразделениям (цехам, производственным участкам, отделам, лабораториям) в организации работы по охране труда.

4.3. Справочно-методический раздел представляет собой нормативную правовую базу об охране труда: законы и иные нормативные правовые акты об охране труда, принятые на федеральном и региональном уровне, нормативные правовые акты об охране труда организации; информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе о вредных и опасных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях работника при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий и др.

4.4. Информационно-выставочный раздел предназначен для организации и проведения:

- пропаганды безопасных методов и приемов выполнения работ, современных безопасных технологий, средств индивидуальной и коллективной защиты, достижений в области организации производства, применения новых материалов и других мероприятий, внедрение которых способствует улучшению условий труда в организации;
- тематических выставок, пропагандирующих передовой опыт по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- смотров-конкурсов, дней, месячников охраны труда и др.

## **5. Требования к помещению и оснащение кабинета охраны труда**

5.1. Кабинет охраны труда должен размещаться в отдельном специально оборудованном помещении, которое оснащается техническими средствами, учебными и наглядными пособиями, иллюстративными и информационными материалами по охране труда

5.2. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных и санитарных норм и правил, его площадь в соответствии со СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые

здания» определяется из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - не менее 24 кв. м, свыше 1000 чел. до 3000 - 48 кв. м, свыше 3000 чел. до 5000 - 72 кв. м, свыше 5000 чел. до 10000 - 100 кв. м, свыше 10000 чел. до 20000 - 150 кв. м, свыше 20000 чел. - 200 кв. м.

5.3. Кабинет охраны труда должен иметь естественное и искусственное освещение. Естественное освещение кабинета должно быть равномерным и рассеянным и соответствовать требованиям СНиП «Естественное и искусственное освещение»

5.4. В кабинете должен обеспечиваться нормальный температурный режим и необходимый воздухообмен.

5.5. Оснащение кабинета охраны труда определяется составом разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино-, видео- и компьютерная продукция, программы радиовещания, наглядные пособия и другое.