

Что изменится в охране труда в 2019 году

Наталья Герасименко

юрист, директор образовательных проектов по охране труда Акцион-МЦФЭР

2018 год

Программа вебинара

- 1. Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний**
- 2. Что изменится в работе во втором полугодии 2018, когда примут изменения в 10-й раздел Трудового кодекса**
- 3. Новые подходы к порядку подготовки работников по охране труда и проверке знаний**
- 4. Как пройти независимую оценку квалификации**
- 5. Новый порядок проведения медосмотров: главные изменения, которые нас ждут**

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Что такое риск-ориентированный подход

Каждую компанию и предпринимателя отнесли к одной из категорий риска или классу опасности. Чем выше категория – тем чаще будут проверки.

Чтобы отнести компанию и предпринимателя к одной из категорий риска, учли два параметра:

1. тяжесть негативных последствий, если компания нарушит требования закона.
2. вероятность, что компания допустит нарушение.

Если вместо категории риска определяют класс опасности, учитывают только первый критерий.

Это указано в п. 6, 7 Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как оценивают параметры, на основе которых определяют категорию риска или класс опасности:

1. Как оценивают тяжесть потенциальных негативных последствий	2. Как оценивают вероятность потенциальных негативных последствий
Анализируют подобные случаи и учитывают: — насколько тяжелыми могут быть последствия нарушения; — как часто возникают негативные последствия; — насколько сильно распространяются; — как трудно преодолеть негативные последствия	Анализируют результаты предыдущих проверок компании или предпринимателя и назначенные наказания

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Какие есть группы риска и классы опасности в рамках риск-ориентированного подхода

Категории риска	Классы опасности	Особенности проверок
Чрезвычайно высокий риск	1-й класс	Плановую проверку проводят один раз в период, предусмотренный положением о соответствующем виде надзора
Высокий риск	2-й класс	
Значительный риск	3-й класс	
Средний риск	4-й класс	Плановую проверку проводят не чаще одного раза в период, предусмотренный положением о соответствующем виде надзора
Умеренный риск	5-й класс	
Низкий риск	6-й класс	Плановые проверки не проводят

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как узнать, к какой категории риска или к какому классу опасности отнесли компанию

Первый способ – посмотреть на сайте контрольного органа.

На сайте размещена информация, если компанию отнесли к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или к 1-му, 2-му, 3-му классу опасности (п. 12 Правил от 17 августа 2016 г. № 806).

Второй способ – направить запрос в контролирующий орган.

Инспекторы ответят в течение 15 рабочих дней с даты получения запроса. В ответе укажут не только категорию риска, но и сведения, на основе которых присвоили категорию или класс (п. 13 Правил от 17 августа 2016 г. № 806). Если компания не согласна с категорией или классом, можно написать заявление об изменении.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Что указать в заявлении на изменение категории риска

В заявлении укажите:

- полное наименование компании или Ф. И. О. предпринимателя;
- ОГРН, ИНН;
- адрес производственного объекта (если категорию риска или класс опасности присвоили такому объекту);
- информацию о категории или классе, которые присвоили ранее;
- адрес компании или предпринимателя, при необходимости почтовый адрес, телефон и e-mail.

К заявлению приложите документы о том, что компания соответствует желаемой категории риска или классу опасности.

Заявление рассмотрят в течение 15 рабочих дней с даты получения. По результатам изменят категорию или класс либо откажут с указанием причины. В течение 3 рабочих дней инспектор направит решение на почтовый адрес или e-mail компании, который указали в заявлении или в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Отказ можно обжаловать в вышестоящий орган или в суд.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Можно ли вообще избежать проверок

После принятия изменений в ТК РФ у работодателя появится еще одна возможность сократить количество плановых проверок — с помощью **самоконтроля**.

Работодатели смогут проводить добровольную оценку соответствия своей деятельности требованиям охраны труда.

Планируется, что проверку в отношении работодателей, которые применяют самоконтроль, будут проводить не раньше 5 лет со дня, когда Роструд рассмотрит информацию о результатах самоконтроля.

Срок автоматически продлят еще на 5 лет, если за это время не произойдет нарушений.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Расчет категории риска и периода проверок ГИТ

Выберите вид деятельности

Строительство

Укажите среднесписочную численность сотрудников

менее 200 ▼

Сколько за последний год произошло легких несчастных случаев

0

Сколько за последний год произошло тяжелых несчастных случаев

0

Были ли за три года, предшествующих текущему, смертельные несчастные случаи

Нет ▼

Задерживали ли выплату заработной платы в предыдущем году

Нет ▼

Были ли административные наказания за нарушение требований охраны труда за три года, предшествующих текуще

Нет ▼

Рассчитать

Распечатать

Ваша категория: умеренный риск. Периодичность проверок – не чаще, чем 1 раз в 6 лет

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как ГИТ проводит проверку

Перед началом проверки руководитель ГИТ/его заместитель издаст распоряжение, в котором укажет, кто будет проверять организацию, вид и цель проверки, срок ее проведения и т. д. Инспектор уведомит работодателя о начале проверки не позднее чем за три рабочих дня. Для этого он направит копию распоряжения о проверке.

Для каждого работодателя инспекции подбирают определенный набор проверочных листов в зависимости от сферы деятельности организации. Информацию о том, какие именно проверочные листы будут использовать при проверках, работодателю сообщат перед проверкой. Инспектор не вправе проверять вопросы или документы, которые не указаны в проверочных листах.

Если он выйдет за пределы своих полномочий, обжалуйте результаты проверки. Ссылайтесь на то, что ГИТ провела ее с грубыми нарушениями (п. 5 ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как ГИТ проводит проверку

Максимальный срок плановой проверки ГИТ — не более 20 рабочих дней. Для малых предприятий общий срок проверок не должен превышать 50 часов в год, для микропредприятий — 15 часов в год.

В исключительных случаях срок выездной плановой проверки могут продлить, если нужно провести сложные и длительные исследования, испытания, специальные экспертизы и расследования.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Как ГИТ проводит проверку

По результатам проверки инспектор сделает запись в журнале проверок и составит акт проверки. К акту проверки он должен приложить проверочный лист.

Если во время проверки инспектор выявит нарушение обязательных правил, он составит предписание, если привлечет работодателя к административной ответственности — протокол или постановление.

Со всеми документами инспектор обязан ознакомить работодателя. Их можно обжаловать в судебном или административном порядке — вышестоящему должностному лицу или в Роструд.

Возражения подаются в письменном или электронном виде с усиленной квалифицированной подписью. К заявлению можно приложить документы или их заверенные копии, которые подтвердят, что возражения обоснованы.

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Сроки обжалования предписаний и постановлений ГИТ

Документ, который обжалуют	Срок обжалования в судебном порядке	Срок обжалования в административном порядке
Предписание	3 месяца со дня, когда организации стало известно о нарушении ее прав и законных интересов (ч. 1 ст. 219 Кодекса административного судопроизводства)	15 дней с момента получения предписания (ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)
Постановление	10 дней с момента получения копии постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП)	10 дней с момента получения копии постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП)

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

Порядок привлечения к административной ответственности организаций и должностных лиц

Возбуждение дела об административном правонарушении (составление протокола об административном правонарушении)

Назначение времени и места рассмотрения дела

Рассмотрение дела и принятие решения о привлечении к административной ответственности (вынесение постановления о назначении административного наказания) или прекращении производства по делу об административном правонарушении (вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении)

Как ГИТ проверяет в 2018 по новым правилам: опыт ГИТ и компаний

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9, 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
- об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение, если нарушили процессуальные требования;
- об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если дело было рассмотрено неправомочным органом.

Как действовать во время проверки ГИТ

Работодателю в ходе проведения проверки ГИТ следует:

- ознакомиться со служебными удостоверениями инспекторов.
- потребовать копию приказа или распоряжения о проведении проверки (заверенную печатью) и обратить внимание на:
 - обоснование (документальное) проведения проверки;
 - перечень участников бригады, осуществляющей проверку;
 - сроки проверки;
 - анализируемые в ходе проверки бумаги.
- лично контролировать ход проведения проверки.
- узнавать результаты проверки, соглашаться или не соглашаться с мнением инспектора.

В случае выявления нарушений со стороны ГИТ — обжаловать действия инспекторов в судебном или административном порядке.

Рекомендация № 1

Изучите права и полномочия инспекторов труда при проведении проверок.

Основные права и полномочия государственных инспекторов труда:

1. ГИТ осуществляет информирование и консультирование работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства.
2. Государственные инспекторы труда имеют право:
 - беспрепятственно, в любое время суток, посещать с целью проведения проверки любого работодателя;
 - запрашивать у работодателей и безвозмездно получать от них необходимые документы, объяснения, информацию;
 - расследовать несчастные случаи на производстве;
 - предъявлять работодателям предписания об устранении нарушений трудового законодательства;
 - направлять в суды требования о ликвидации организаций при нарушении требований охраны труда;
 - выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда;
 - составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Инспекторы ГИТ обязаны подчиняться законодательству РФ, соблюдать права и законные интересы работодателей.

Рекомендация № 2

Изучите права и обязанности работодателя при проведении проверок.

Основные права работодателя при проведении проверки ГИТ:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с документами и информацией, полученными ГИТ;
- представлять документы и информацию, запрашиваемые ГИТ;
- подтверждать свое ознакомление с результатами проверки, согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями ГИТ, в акте проверки;
- обжаловать действия (бездействие) ГИТ в административном и (или) судебном порядке.

Работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством РФ в случаях:

- необоснованного препятствия проведению проверок;
- уклонения от проведения проверок;
- неисполнение предписаний ГИТ в срок.

Рекомендация № 3

Ежегодно уточняйте, внесена ли организация в план проверок ГИТ.

Если отслеживать ежегодный план проверок ГИТ, то можно своевременно привести в порядок документы.

Ежегодные планы проведения проверок публикуют на сайтах Генпрокуратуры и ГИТ.

Рекомендация № 4

Уточните вид и форму проверки и ознакомьтесь с особенностями их проведения.

В зависимости от вида и формы проверки следует разработать алгоритм поведения в каждом конкретном случае и своевременно подготовиться к ним.

Рекомендация № 5

Быть всегда готовым к любым проверкам.

Самый лучший способ успешно пройти любую проверку - регулярно проводить внутренний аудит документов.

Это даст уверенность в том, что все документы, которые подлежат проверке ГИТ, соответствуют требованиям ТК РФ.

Для этого следует:

- ознакомиться с проверочными листами на сайте онлайнинспекция.рф;
- составить список обязательных документов;
- проверить наличие документов, их оформление и соответствие их содержания законодательству РФ;
- если будут обнаружены нарушения, необходимо зафиксировать их актом;
- составить план устранения нарушений.

Рекомендация № 7

Своевременно исполнять решения государственных инспекторов труда.

По окончании проверки инспектор ГИТ может:

- выдать предписать устранить нарушения трудового законодательства;
- завести протокол об административном правонарушении;
- выписать постановление о назначении административного наказания;
- написать ответ на обращение о нарушении трудового законодательства;
- подготовить и направить в суд и правоохранительные органы документы о привлечении виновных к ответственности.

**Что изменится в работе в 2019, когда
примут изменения в 10-й раздел
Трудового кодекса**



Руководство для
работодателей и менеджеров
– по ссылке

http://okhrana-truda.com/Docs/NEWS/5-Vision_zero_Guide-Web.pdf

VISION ZERO (НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ)

— концепция Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО), направленная на формирование активной культуры профилактики профессиональных заболеваний и устранение причин, ведущих к травмам и несчастным случаям на производстве.

Разработана ISSA (Международная ассоциация социального обеспечения).

Международный запуск в сентябре 2017 на Всемирном Конгрессе Безопасности Труда в Сингапуре.

Более 650 организаций и 150 стран уже приняли участие в Vision Zero (в том числе Россия).

Семь «золотых правил» концепции «Vision Zero»

1. Стать лидером – показать приверженность принципам
2. Выявлять угрозы – контролировать риски
3. Определять цели – разрабатывать программы
4. Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации
5. Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием
6. Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки
7. Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия

6

Повышать квалификацию
– развивать
профессиональные навыки



Инвестируйте в обучение и профессиональную подготовку своих работников и следите за тем, чтобы квалификация каждого из них соответствовала занимаемой должности.

6

Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки



Инвестируйте в обучение и профессиональную подготовку своих работников и следите за тем, чтобы квалификация каждого из них соответствовала занимаемой должности.

Как обстоят дела на вашем предприятии?

1 Мы знаем, какая квалификация и профессиональные навыки нам необходимы для безопасной эксплуатации технологического оборудования и предотвращения сбоев в его работе.	Индивидуальный рейтинг	Общий рейтинг
Я регулярно устанавливаю квалификационные требования для работников предприятия.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Требования, предъявляемые к приёму на работу, систематически пересматриваются. Я готовлю план подготовки новых работников.	☐ ☐ ☐	
Я принимаю меры для того, чтобы увольняющиеся работники документировали свои знания и передавали их преемникам, например, путём организации совместного обучения.	☐ ☐ ☐	
Я анализирую возможности и обеспечиваю работникам непрерывное обучение и повышение квалификации.	☐ ☐ ☐	

6

Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки



2 Я инвестирую в систематическую подготовку и непрерывное обучение своих работников и содействую дальнейшему развитию их личности.

Индивидуальный
рейтинг

Общий
рейтинг

Мы регулярно определяем потребности в области профессиональной подготовки и непрерывного обучения, например, во время аттестационных встреч с работниками, и разрабатываем среднесрочные планы.



В ответ на предложения о продолжении образования и профессиональной подготовки, поступающие со стороны вузов, профессионально-технических училищ, государственных органов и компаний-страховщиков несчастных случаев, я регулярно направляю сотрудников на учёбу.



Я пользуюсь такими же предложениями от производителей, поставщиков и профессиональных ассоциаций. Я применяю новые коммуникационные технологии (Интернет, дистанционное обучение), чтобы всегда быть в курсе дела.



Я внимательно отношусь к качеству мер, направленных на продолжение обучения сотрудников, и особо обращаю внимание на то, чтобы они включали элементы практики.



6

Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки



3 Я использую углублённые или вновь приобретённые профессиональные знания сотрудников и возлагаю на них соответствующие новые обязанности.

Индивидуальный
рейтинг

Общий
рейтинг

По окончании учебных семинаров я беседую с сотрудниками, чтобы оценить их новые знания и идеи.



Я предоставляю сотрудникам, закончившим курсы повышения квалификации, возможность поделиться новыми знаниями с коллегами.



Я убеждён, что непрерывное обучение необходимо для поддержания высокого уровня охраны труда в компании.



4 Знания обеспечивают безопасность – вот почему я высоко ценю практический, понятный и всесторонний инструктаж для работников.

Индивидуальный
рейтинг

Общий
рейтинг

Инструктаж адресуется конкретным участникам и принимает форму обсуждения, а не нотации. Соответствующее обучение организуется для менеджеров.



Готовясь к инструктажу, мы учитываем разные уровни подготовки сотрудников и их знание языков.



Я проверяю усвоение предмета инструктажа. Материалы инструктажа, профессиональной подготовки и дальнейшего обучения документируются.



Х раздел Трудового кодекса РФ

Статья 209.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

Новый подход к проведению плановых проверок подразумевает применение чек-листов

Чек-лист № 31 проверяет наличие у работодателя системы управления охраной труда (СУОТ).

Вопросы чек-листа:

1. Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом;
2. Наличие у работодателя Политики в области охраны труда



Типовое положение о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда №438н предусматривает:

Типовое положение о системе управления охраной труда,
утв. приказом Минтруда №438н предусматривает:

1. Наличие у работодателя документированной процедуры управления профессиональными рисками (п. 33);
2. Наличие перечня идентифицированных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (п. 34);
3. Наличие в процедуре описания метода (методов) оценки уровня профессиональных рисков, связанных с идентифицированными опасностями (п. 37);
4. Наличие у работодателя перечня мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков (п.39).

Локальные акты, которые нужно разработать по оценке риска

- 1) Положение об оценке профрисков или Приказ закрепления методики оценки рисков
- 2) Документ для закрепления итогов оценки рисков
- 3) Отразить выявленные опасности и риски в СУОТ
- 4) План мероприятий по устранению рисков
- 5) Порядок доведения итогов оценки риска до работников

Алгоритм оценки рисков

Шаг 1. Выявите опасности

Шаг 2. Оцените риски и определите меры предосторожности

Оцените вероятность нанесения вреда и степень тяжести его последствий самостоятельно. Для этого можно использовать пятиступенчатую шкалу оценки риска.

Пятиступенчатая шкала оценки риска

Шаг 3. Зафиксируйте результаты оценки рисков и принятые меры

Шаг 4. Корректировка оценки рисков



Статья 209.1 «Основные принципы обеспечения безопасности труда»

Вводит 2 основных принципа безопасности:

Предупреждение и профилактика опасностей, ликвидация или снижение уровня профриска

Осуществляется путем постоянной (систематической) реализации работодателем комплекса мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровня профриска с соблюдением последовательности (приоритетности) их реализации

Последовательность (приоритетность) реализации мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровня профриска устанавливается в примерном перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровня профессионального риска

Минимизация последствий повреждения здоровья работников, которые не удалось предотвратить

Работодатель должен предусмотреть мероприятия, которые обеспечат постоянную готовность к ликвидации возникших опасностей и минимизации их последствий



Статья 210. Основные направления государственной политики в области охраны труда

создание условий для формирования здорового образа жизни работников

формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками



Статья 211.1 Полномочия Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов государственной власти в области охраны труда

Правительство Российской Федерации, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти

устанавливают типовые показатели, индикаторы и примерные мероприятия государственных программ улучшения условий и охраны труда субъектов Российской Федерации

устанавливают порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей

определяют примерный перечень, формы информационных материалов и рекомендации по их размещению работодателями в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда

устанавливают порядок проведения специальной оценки условий труда

обеспечивают функционирование информационной системы охраны труда



Статья 211.2 Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда

Разрабатывают государственные программы улучшения условий и охраны труда субъектов Российской Федерации, обеспечивают контроль за их выполнением и достижением показателей их эффективности и результативности



На основе типовых показателей, индикаторов и перечня мероприятий, устанавливаемых на федеральном уровне

Отдельные полномочия могут быть переданы органам местного самоуправления

Статья 212.1 Подзаконные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда



Все нормативные правовые акты издаются с учетом мнения РТК

Статья 213 Государственная экспертиза условий труда



Цель: оценка качества СОУТ, правильность предоставления гарантий и компенсаций и фактические условия труда.

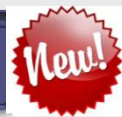
Осуществляется на основании определений судебных органов, обращений работодателей и работников, профсоюзов ...
обращений организаций, которые проводят СОУТ

Типовые формы документов для госэкспертизы
утверждает Минтруд России

Глава 35. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда

Статья 214.1. Запрет на работу в опасных условиях труда



Статья 214.2 Права работодателя в области охраны труда



Статья 215 .Права работника в области охраны труда

Статья 215.1. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

Статья 215.2. Право работника на получение информации об условиях и охране труда



Статья 215.3. «Обеспечение права работника на санитарно-бытовое обслуживание

Статья 215.4. Право отдельных категорий работников на медицинское обеспечение

Статья 216. Обязанности работника в области охраны труда

Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда



Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя



Работодатель обязан **создать безопасные условия** труда, исходя из:

- комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места
- оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут влиять на физическое и психологическое состояние работников



При осуществлении на территории, которая находится под контролем работодателя, производства работ или оказания услуг работниками сторонних организаций работодатель обязан перед началом производства работ (оказания услуг) информировать производителей работ (услуг) о существующих рисках повреждения здоровья работников, разработать мероприятия, исключающие возможность повреждения здоровья работников сторонних организаций и принимать участие в их реализации



Порядок и сроки информирования, а также примерный перечень мероприятий, исключающих возможность повреждения здоровья работников сторонних организаций, утверждаются Минтрудом России с учетом мнения РТК

Статья 214 Обязанности работодателя в области охраны труда



систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку

заблаговременная разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, определение профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест

разработка и утверждение правил (стандартов) организации по охране труда, а также инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям данных нормативных правовых актов

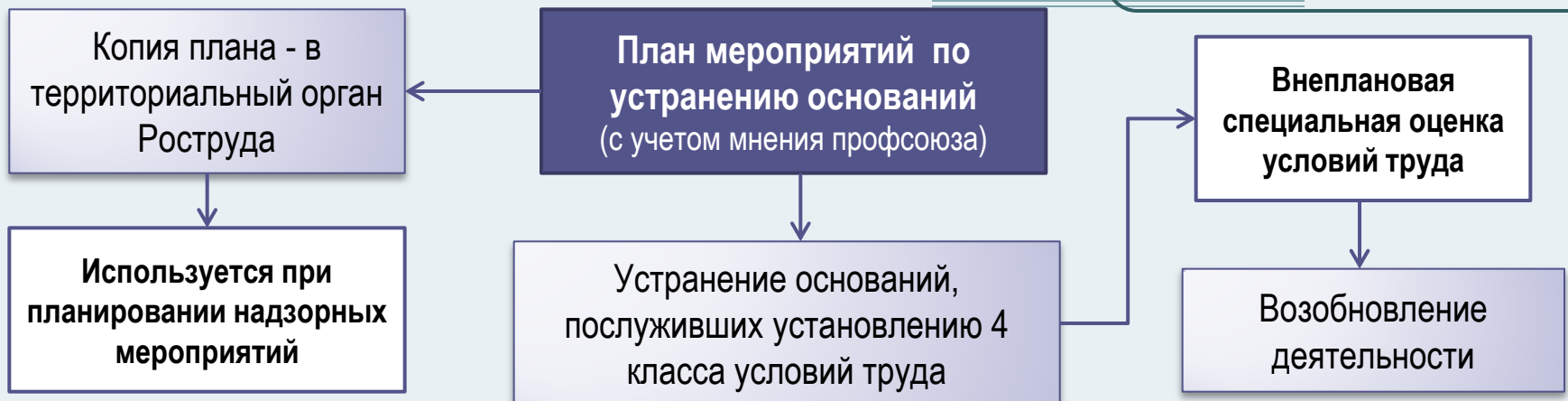
Статья 214.1 Запрет на работу в опасных условиях труда

Работа в опасных условиях труда **ЗАПРЕЩЕНА**



Работодатель **обязан приостановить работы** на рабочих местах, если по результатам спецоценки на этих рабочих местах условия труда будут отнесены к **4 опасному классу** условий труда

Исключение – работа по устранению ЧС и отдельные виды работ по перечню, который утверждает Правительством РФ



Статья 215.2. Право работника на получение информации об условиях и охране труда

Устанавливается ПРАВО каждого работника на получение информации:

- об условиях труда на его рабочем месте
- о существующем профессиональном риске и его уровне
- о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов

Информация должна
быть актуальной и
достоверной

Если установлен 4 класс условий труда
(опасные), необходимо
незамедлительно проинформировать
об этом работника

Обязанность
работодателя

Формы (способы) и требования к размещению информационных материалов
устанавливаются Минтрудом России

Статья 216 Обязанности работника в области охраны труда



лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах своей трудовой функции

правильно использовать оборудование, инструмент, сырье и материалы, применять технологию

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов

немедленно предпринять меры по устранению выявленных неисправностей, нарушений применяемой технологии, несоответствий используемых сырья и материалов в соответствии со своими должностными обязанностями, извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о подобных случаях

Глава 36. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА У РАБОТОДАТЕЛЯ



Статья 217. Система управления охраной труда у работодателя



Статья 217.1. Профессиональные риски

Статья 218. Обучение по охране труда

Статья 219. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования некоторых категорий работников

Статья 220. Средства индивидуальной защиты

Статья 221. Обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

Статья 222. Служба охраны труда у работодателя

Статья 223. Комитеты (комиссии) по охране труда

Статья 224 Финансирование мероприятий по улучшению и охране труда



Статья 224.1 Услуги в области охраны труда

Статья 217.1. Профессиональные риски

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ



РИСКИ ТРАВМИРОВАНИЯ

РИСКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

Статья 217.1. Профессиональные риски

ВЫЯВЛЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

КОНТРОЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

РАССМОТРЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН, ПРИВЕДШИХ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

Рекомендации по классификации, нахождению и описанию опасностей устанавливает Минтруд России

Рекомендации по выбору метода оценки профессионального риска устанавливает Минтруд России



Учет микроповреждений (микротравм)

Микроповреждения (микротравмы) – это случаи повреждения здоровья, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, приведшие к частичному ограничению трудоспособности пострадавших или необходимость их перевода на другую работу в течение одного рабочего дня или смены, но не повлекшие наступление временной нетрудоспособности пострадавших

Учет и рассмотрение

Работодатель

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение работника

Рекомендации по учету

Минтруд России

Статья 218. Обучение по охране труда

Обучение по охране труда – процесс получения работниками и работодателями на всем протяжении трудовой деятельности теоретических знаний и практических навыков в области охраны труда в объеме, необходимом и достаточном для формирования и поддержания компетенций по сохранению их жизни и здоровья

Обучение по охране труда работников – это получение знаний, умений и навыков в ходе проведения

- инструктажей по охране труда
- стажировки на рабочем месте
- обучения по охране труда в образовательных организациях
- обучения по охране труда у работодателя
- обучения оказанию первой помощи пострадавшим

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утверждает Минтруд России

Продолжительность

Периодичность

Дистанционные
формы обучения

Статья 220. Средства индивидуальной защиты

Предполагает установление единых типовых норм обеспечения СИЗ в зависимости от имеющихся на конкретном рабочем месте вредных производственных факторов, опасностей, загрязнений, климата

Статья 224.1 Услуги в области охраны труда

Выполнение функций
службы охраны труда
(специалиста по охране
труда) у работодателя

Обучение по охране
труда в
образовательных
организациях

Проведение
специальной оценки по
условиям труда

Могут оказывать ИП

Оказывают только организации

Подлежат обязательной аккредитации, в порядке
устанавливаемом Правительством РФ

Исключение – организации,
проводящие СОУТ, порядок
аккредитации которых
устанавливается
законодательством о СОУТ

Аккредитация, формирование и ведение реестра
осуществляет Минтруд России

Глава 36.1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОБЪЕКТАМ И СРЕДСТВАМ ПРОИЗВОДСТВА

Статья 225. Соответствие производственных объектов и средств производства государственным нормативным требованиям охраны труда

Статья 225.1. Требования охраны труда к применяемым вредным и (или) опасным веществам



Статья 225.2. Требования к условиям труда



Статья 225.1. Требования охраны труда к применяемым вредным и (или) опасным веществам

Запрет применять вредные и опасные вещества, которые не прошли токсикологическую оценку

Работодатель обязан разработать меры по сохранению жизни и здоровья работников, если использует новые вредные вещества

Работодатель должен вести регистрацию веществ

Работодатель должен разработать мероприятия, которые обеспечат безопасность работников



Глава 57.1. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ (САМОКОНТРОЛЬ) СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Наделение работодателя правом проводить внутренний контроль, результаты которого признаются на государственном уровне

Работодатель добровольно принимает решение о проведении внутреннего контроля

Внутренний контроль проводят на основании ЛНА

Внутренний контроль осуществляют по контрольным листам – специальным интернет-сервисам

Результаты внутреннего контроля используют при отнесении работодателей к определенной категории риска

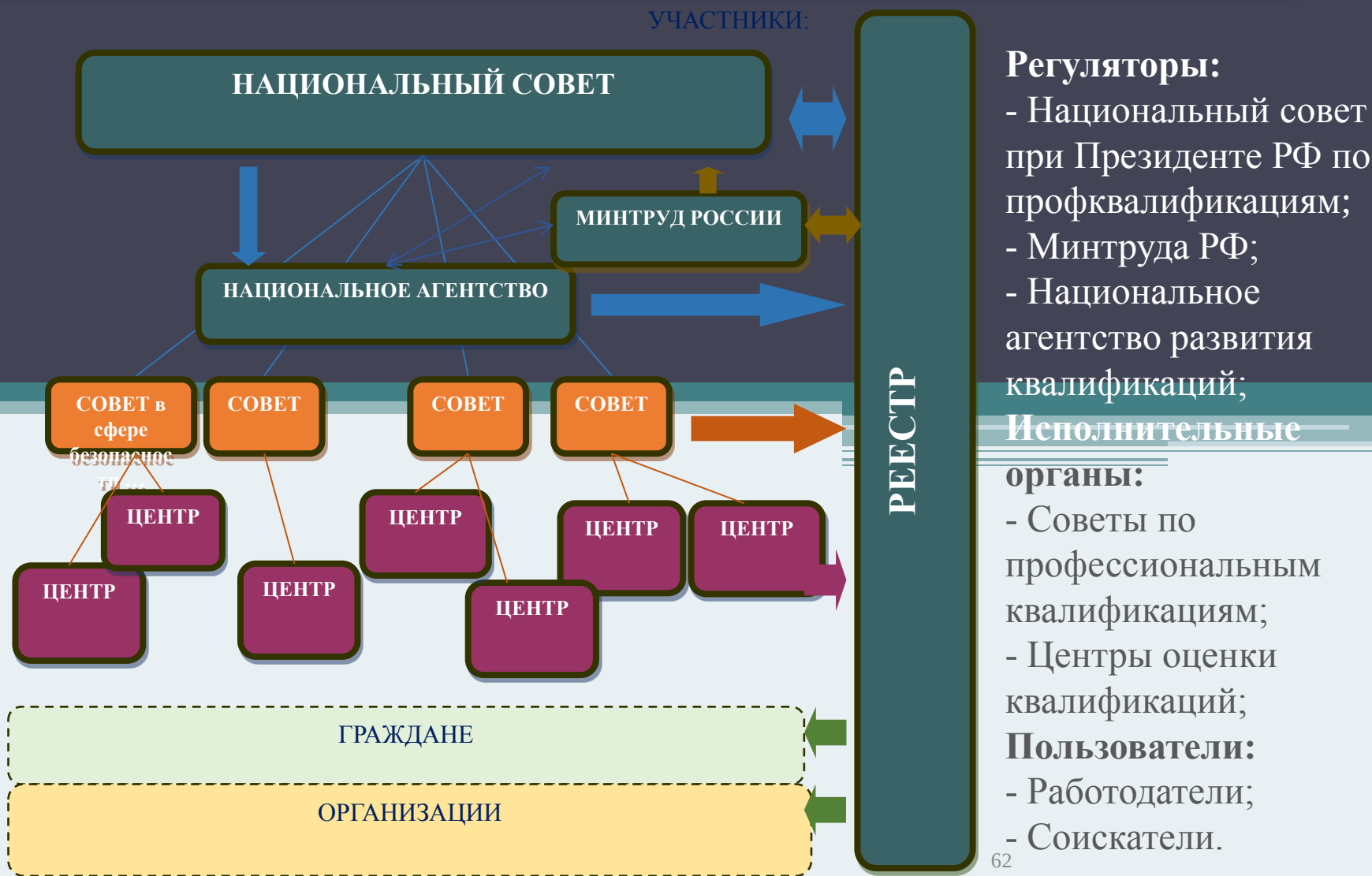
Несоответствие профстандарту - не основание увольнения.

Если работник не соответствует профстандарту, а требование о соответствии является обязательным, то проведите мероприятия по внедрению профстандартов
- доведите квалификацию сотрудника до того уровня, который требует профстандарт.

Как пройти независимую оценку квалификации

СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке
квалификации»



НОК - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям ПС или иным установленным НПА квалификационным требованиям, проведенная ЦОК в соответствии с федеральным законом №238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»

задача

дать объективную, признаваемую профессиональным сообществом, оценку квалификации специалиста, обеспечить гарантию ее соответствия актуальным требованиям рынка труда

основание

профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные НПА

независимость

обеспечивается процедурами, независимыми от соискателя, конкретного работодателя, образовательной организации – при ведущей роли независимых профессиональных объединений в контроле за независимой оценкой

Методологические рамки

единство принципов, информационная интеграция и прозрачность, возможность верификации, учет отраслевой специфики

ПРИНЦИПЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

добровольность, доступность, открытость

**компетентность оценки за счет подготовленных экспертов
из реального сектора, единые процедуры, методики и
оценочные средства**

**исключение конфликта интересов, дискриминации и
принятия пристрастных решений**

**защита прав соискателей, право на апелляцию, помощь в
подготовке, конфиденциальность персональных данных**

поддержка работодателей в оценке персонала

Информация о СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

<https://spk.vcot.info>



Новые подходы к порядку подготовки работников по охране труда и проверке знаний

Порядок обучения по охране труда № 1/29 изменится

Минтруд России разработал новый порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников организаций.

Виды обучения по охране труда

- ✓ обучение по охране труда в обучающих организациях;
- ✓ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- ✓ инструктажи по охране труда;
- ✓ стажировки на рабочем месте;
- ✓ обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Преимущества нового Порядка:

- ✓удостоверения руководителям и специалистам организаций выдают на 5 лет (вместо 3 лет);
- ✓при переходе работника с одного места работы на другое удостоверение по охране труда будет действительным;
- ✓форму удостоверения устанавливает обучающая организация самостоятельно (регламентированы только сведения, которые указывают в удостоверении);

Преимущества нового Порядка:

- ✓прописали количество часов обучения для разных категорий сотрудников:
 - персонал службы охраны труда предприятия или аутсорсеры по охране труда — 72 часа;
 - председатели и члены комиссии по проверке знаний — 40 часов;
 - руководитель предприятия, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители технического и производственного профиля и их заместители, члены комитетов и уполномоченные по охране труда — 16 часов.

Преимущества нового Порядка:

✓ прописали вопрос по ведению журналов регистрации. Его страницы должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, подписан лицом, проводящим инструктаж, и скреплен печатью предприятия.

В организациях микро- и малого бизнеса можно будет вести один журнал для всех видов инструктажей по охране труда.

✓ прописали категории персонала, который можно освобождать от инструктажа на рабочем месте, — это офисные сотрудники, которые работают за компьютерами, используют оргтехнику и приборы для бытовых нужд.

Преимущества нового Порядка:

✓ возможность прохождения обучения по охране труда у работодателя **руководителями производственных структурных подразделений** организации (начальники, мастера цеха, производственного участка) и работниками рабочих профессий;

✓ формы организации обучения (самоподготовка, тренинги, лекции, семинары) и продолжительность обучения определяются работодателем.

Минтруд утвердит типовые договоры на проведение обучения охране труда

Минтруд разработал типовой договор на обучение охране труда работодателей и работников в обучающих центрах. Помимо самого договора разработчики добавили к нему 5 типовых бланков:

- ✓заказ на оказание образовательных услуг;
- ✓акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- ✓расчет стоимости услуг;
- ✓акт сверки расчетов;
- ✓информационную карту.

Договоры предназначены в первую очередь для государственных и муниципальных организаций. Взять их за основу могут любые компании, которые планируют проводить спецоценку или обучать своих сотрудников охране труда.

Новый порядок проведения медосмотров: главные изменения, которые нас ждут

Проект приказа о медосмотрах

Проектом:

- ✓ установлен единый классификатор вредных и/или опасных производственных факторов;
- ✓ сокращен перечень химических веществ в воздухе рабочей зоны на рабочем месте, при наличии которых работникам необходимо проведение осмотров (за счет структурирования химических веществ по группам и укрупнения групп с учетом особенностей действия на организм);
- ✓ оптимизирован состав врачей-специалистов, участвующих в осмотрах;
- ✓ исключены дорогостоящие, трудоемкие и малоинформативные обследования;
- ✓ скорректированы перечни общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

При создании презентации были использованы материалы Справочной системы [«Охрана труда»](#), журнала [«Справочник специалиста по охране труда»](#), презентации [Высшей Школы Охраны труда](#)