

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

СОГЛАШЕНИЯ.

**Процедура заключения и содержание коллективного договора.
Учет мнения и согласование профсоюзом локальных
нормативных актов.**



**Петрухина Татьяна Олеговна,
юрист отдела по вопросам
социальной защиты членов Профсоюза
Красноярской краевой организации
Общероссийского Профсоюза образования**



Трудовое законодательство и иные нормативные акты

Федеральный уровень:

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки РФ на 2018-2020 гг.

Коллективный договор (ВУЗы)

Региональный уровень :

Отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении министерства Образования Красноярского края на 2016-2018 гг.

Коллективный договор (краевые учебные заведения)

Территориальный уровень :

Соглашение между администрацией г.Красноярска и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2017-2019 гг.

Коллективный договор (общеобразовательные организации, ДОО, доп. образование)



МРОТ

введён
Ст. 133 ТК РФ

01.01.2018г.
= 9 489 рублей.

01.05.2018г.
= 11 163 рублей.

01.01.2019г.
= 11 280г.

Региональная выплата

Введена Законом
Красноярского края
от 29.10.2009
№ 9-3864

«О системах оплаты
труда работников
краевых
государственных
учреждений»

С 01.09.2018г.
= 17 861 рубль.

МЗП

введена
Ст. 133.1 ТК РФ

С 01.01.2018г.
Соглашение
отсутствует

Постановление Конституционного суда РФ от 07.12.2017г. № 38-п

В состав МРОТ не включаются районные коэффициенты и процентные надбавки, начисленные в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

с 01.05.18г. 11 163 руб. * 1,6 = 17 860,8 руб.

с 01.01.2019 года 18 048,0 руб.



ПРОФСОЮЗ МЕНЕЕ 50%

Созвать общее собрание (конференцию) работников, поручить профсоюзной организации представлять их интересы и направить уведомление работодателю о начале коллективных переговоров **ч. 4 ст. 37 ТК РФ**. С указанием своих представителей в комиссию по ведению коллективных переговоров.

ПРОФСОЮЗ БОЛЕЕ 50%

По решению своего выборного органа направляет предложение работодателю о начале коллективных переговоров от имени всех работников (без создания единого органа и без решения общего собрания) **ч. 3 ст. 37 ТК РФ**. С указанием своих представителей в комиссию по ведению коллективных переговоров.



Процедура заключения коллективного договора

Профсоюзная организация на общем собрании организации предлагает коллективу принять решение:

- о необходимости заключения коллективного договора;

- о делегировании полномочий по ведению переговоров с работодателем и заключению коллективного договора профсоюзной организации, если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников организации;

- о начале переговоров и направлении уведомления профсоюзной организацией работодателю;

- избрать представителей в комиссию по ведению коллективных переговоров.



Направление работодателем коллективного договора в регистрирующий орган для уведомительной регистрации.

(ст.50 ТК РФ, Закон Красноярского края от 30.01.14г. № 6-2056,

Постановление Правительства края от 30.08.16 № 430-п,

Постановление администрации г. Красноярска от 31.10.16 № 601).

После подписания коллективного договора представитель образовательной организации **в течение 7 дней** направляет на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган коллективный договор с пакетом документов.

Пакет документов, прилагаемый к коллективному договору:

1. Копия приказа о назначении руководителя образовательной организации, подписавшего коллективный договор.

2. Копия выписки об избрании председателя первичной профсоюзной организации.

3. Если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников организации, то предоставляется копия протокола общего собрания о делегировании полномочий по заключению коллективного договора профсоюзной организации.

4. Протокол разногласий (при наличии).

5. Сопроводительное письмо.

*Для г. Красноярска предварительно направить в графическом формате PDF на электронный адрес: **resurs1@admkrsk.ru** для хранения в Департаменте.*



Сопроводительное письмо

для уведомительной регистрации коллективного договора на ___ - ___ годы

_____ (образовательная организация)

город Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор на _____ годы
Наименование организации, почтовый адрес, телефон E-mail	
Наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью)	85 Образование: 85.1 Образование общее (ОО, ДОО) 85.4 Образование дополнительное
Численность работающих / численность членов профсоюза	чел. / %
Дата принятия (подписания) КД	
Период действия КД	
Количество приложений	
представители сторон, подписавшие КД:	
От работодателя: ФИО, должность, подпись, телефон	
От работников: ФИО, должность, подпись, телефон	
Сообщение регистрирующего органа к КД (при наличии)	от " __ " _____ 20__ г.



Основные нормативные правовые акты используемые при заключении коллективного договора в образовательных организациях г. Красноярска.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
5. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
6. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
7. Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

Основные нормативные правовые акты используемые при заключении коллективного договора в образовательных организациях г. Красноярска.

8. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
9. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.03г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
11. Постановление главы г. Красноярска от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных ОУ г.Красноярска»;
12. Постановление администрации г. Красноярска от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска»;
13. Постановление администрации г. Красноярска от 04.08.2009г. № 291 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений социальной сферы с ненормированным рабочим днем».

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

На титульном листе департамент ставит печать об уведомительной регистрации.

Следовательно, только подписи, фамилии сторон и печать работодателя. Дата подписания КД обязательна, так как с этой даты действует КД и отсчитывается срок уведомительной регистрации.

1. Общие положения

Пункт 1.3 заполняется с обязательным указанием лиц, представляющих работников и работодателей.

Пункт 1.5. ознакомление с КД после подписания (слайд 11).

Пункт 1.11. позволяет вносить изменения и дополнения в КД без созыва общего собрания всех работников.

Пункт 1.17. уточняет срок действия КД, но не более 3-х лет.

Заполнение листа ознакомления, подшиваемого к коллективному договору (ст. 68 ТК РФ)

Лист ознакомления работников с коллективным договором на 20__-20__, с приложениями МБОУ СОШ № _____

N	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Дата	Подпись
...
1	Иванов Иван Иванович	Учитель физики		02.02.2017	Иванов
...

П. 1.5 КД Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение ____ дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора.

ч.2, ст. 22 ТК РФ Работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью .



Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

2. Трудовой договор

Слайд 13 : В соответствии с п. 4.1.3. предполагает введение эффективного контракта в соответствии с Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником гос. учреждения при введении эффективного контракта».

Пункт 2.2. ознакомление с КД и локальными актами на момент подписания ТД .

Пункт 2.11. предусмотрен пунктом 1.7. Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»: *1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

ОТ «____» _____ 20__ г. № _____

г. Красноярск

«01» сентября 2017 года.

_____, именуемое в дальнейшем «Директор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № ____ изложить в редакции согласно Приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в образовательной организации у Директора, а другой – у Работника _____.

Директор ОО _____
_____ Ф.И.О.

Работник _____
_____ Ф.И.О.

Экземпляр Дополнительного соглашения с Приложением получил(а) _____ Ф.И.О.

На момент подписания Дополнительного соглашения работник ознакомлен с действующими локальными нормативными актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда организации _____ Ф.И.О.

Приложение к дополнительному соглашению

от «__» _____ 20__ № _____

трудоого договора от «» __20__ № _____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Пункт 3.2. приведен в соответствие с Законом об Образовании в РФ, где повышение квалификации один раз в три года интерпретировалось в право работников на дополнительное профессиональное образование один раз в 5 лет.

Пункт 3.4. конкретизирован в соответствии со ст. 168 ТК РФ и Постановлением администрации города Красноярска от 22.07.2014г. № 447 о служебных командировках.

Пункт 3.7. должен согласовываться с Приложением № 1 к макету КД. Нумерация у каждого учреждения своя.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Пункт 4.1. срок уведомления увеличен на основании пункта 8.1.4. Соглашения для г. Красноярска до трех месяцев.

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

5. Рабочее время и время отдыха.

Пункты 5.4 и 5.5. имеют ссылку на Приказ Минобрнауки № 536 от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» вместо Приказа Минобрнауки № 69 от 27.03.2006г.

Пункт 5.14. заполняется в соответствии с Вашими Приложениями к КД и на основании ст. 119 ТК РФ и Постановления администрации г. Красноярска от 04.08.2009г. № 291 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений социальной сферы с ненормированным рабочим днем».

Пункт 5.16. не имеет ссылки на нормативные акты и принимается со договоренности сторон. Возможен перенос подпунктом в пункт 6.17. без сохранения заработной платы.

Пункт 5.18. должен иметь обязательную ссылку и Приложение к КД о порядке применения в соответствии с Приказом № 644.

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

6. Оплата и нормирование труда.

Пункт 6.1. нумерация указанного Приложения должна совпадать с другими Приложениями к КД.

Пункт 6.2. даты выплаты заработной платы установлены в соответствии с пунктом 5.4. Соглашения по г. Красноярску.

7. Гарантии и компенсации.

Пункт 7.3. уточнить сумму выходного пособия по договоренности сторон .

Ссылкой может послужить пункт Соглашения 9.2 «Стороны выражают намерения проводить работу по выработке предложений, касающихся: системы мер по социальной поддержке работников отрасли;» и дополняет действие Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». На крайний случай этот пункт можно заменить содержанием раздела 5 Единовременная материальная помощь или дополнить этим разделом. (Слайд 17).

Закон Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864

«О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»



Постановление главы г. Красноярска от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных ОУ г.Красноярска»

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 19.04.2010 N 176)

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

(п. 5.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 06.11.2013 N 619)

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

8. Охрана труда и здоровья.

Пункт .8.2. предусматривает возможность возврата денежных средств из фонда ФСС в организацию.

По итогам 2017 года на мероприятия по охране труда в образовательных организациях Красноярского края из средств ФСС Красноярского края было возвращено и израсходовано –2 млн 119 тыс. рублей.

ПРИМЕРНАЯ ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЗВРАТА

Ответственные лица, подойдите к заместителю руководителя по хозяйственной части и положите ему в руки бланк «Справки об ожидаемых начислениях страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ожидаемых сумм расходов по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска для санаторно-курортного лечения застрахованного за период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Заместитель руководителя берет эту справку, идет в бухгалтерию в расчетную группу и предлагает своему расчетчику заполнить эту справку.

Изучаем внимательно бланк справки.

Строка 4 - наименование (сокращенное) страхователя (образовательного учреждения), регистрационный номер (рег. № - если Вы не знаете, то его заполнит ваш расчетчик)

Столбец 3 таблицы - ожидаемая сумма начисленных страховых взносов (руб.) определяется исходя из анализа 2017 года, здесь главное слово – ожидаемая, заполняет расчетчик.

Столбец 4 таблицы - ожидаемая сумма расходов по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска для санаторно-курортного лечения, застрахованного (руб.) – это нулевой столбец-мы делаем все, чтобы у нас не было несчастных случаев на производстве (в 2017 г. по вашей информации у нас в образовательных учреждениях не было несчастных случаев на производстве).

Столбец 5 таблицы = графа 3 - графа 4, так как столбец 4 нулевой, то суммы в графе 5 и графе 3 одинаковые.

Справку подписывает главный бухгалтер, в большинстве случаев для наших образовательных учреждений – это руководитель централизованной бухгалтерии.

Итак, заместитель руководителя по хозяйственной части берет эту справку, идет в бухгалтерию в расчетную группу и предлагает своему расчетчику заполнить эту справку. Это надо сделать до 16 марта 2018 г.

Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

9. Гарантии профсоюзной деятельности.

В главе 58 ТК РФ перечислены основные права Профсоюза и защита прав работников, членов Профсоюза. НО!!!

Пунктом 9.3.10. предусмотрена и конкретизирована оплата председателю профсоюзной организации.

Пунктом 9.3.11. предусмотрено активное право Профкома по участию в комиссиях
Пунктом 9.4. закреплены формы взаимодействия профкома с работодателем. А именно, учет мнения и согласования принимаемых локальных актов.

(Слайды 20,21,22,23).

Пунктом 9.5. и пунктом 10.4 Соглашения предусмотрено освобождение от работы членов профкома с сохранением среднего заработка на срок до 3 дней для участия в профсоюзной деятельности.

Пунктом 9.9. определена обязанность работодателя по предоставлению на внутреннем информационном сайте организации странички для размещения информации профкома. Например, электронный журнал «ПРОФВЕСТИ».

Статья 373 ТК РФ. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

<i>Учет мотивированного мнения</i>	<i>статья трудового кодекса</i>	<i>Основания расторжения трудового договора</i>
Сокращение членов профсоюза	Ст.81 (ч.1, п.2)	сокращения численности или штата работников организации
Увольнения работников – членов профсоюза	Ст.81 (ч.1, п.3)	несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
Увольнения работников – членов профсоюза	Ст.81 (ч.1, п.5)	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание



Статья 373 ТК РФ. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

- 1). Работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов.
- 2). Профсоюзная организация в течение **7 рабочих дней** со дня получения документов **рассматривает их направляет** работодателю свое **мотивированное мнение в письменной форме**. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.
- 3). **В случае**, если Профсоюз выразил **несогласие** с решением работодателя, он в течение **3 рабочих дней** проводит с работодателем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по истечении **10 рабочих дней** со дня направления в Профсоюз проекта документов **имеет право принять окончательное решение**, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.
- 4). Работодатель имеет право **расторгнуть** трудовой договор **не позднее одного месяца** со дня получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).



Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

- 1). **Работодатель** в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения **направляет проект локального нормативного акта** и обоснование по нему в первичную профсоюзную организацию.
- 2). Профсоюз не позднее **5 рабочих дней** со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 3). В случае, если мотивированное мнение Профсоюза не содержит согласия с проектом нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение **3 дней** после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профсоюзом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 4). При недостижении согласия разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюз имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом (**Глава 61**. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров).



СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией ,
председатель _____

(Протокол от " ____ " _____ г. N ____)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБДОУ _____

от " ____ " _____ г. N ____

Рассмотрено Общим собранием коллектива

(Протокол от " ____ " _____ г. N ____)



Содержание коллективного договора образовательной организации г. Красноярска.

10. Обязательства профкома.

Представлять интересы членов профсоюза;
Защищать интересы членов профсоюза;
Осуществлять контроль за соблюдением законодательства;
Информировать членов профсоюза о правах и мерах социальной поддержки;
Участвовать в работе комиссий организации;
Рассматривать локальные нормативные акты и принимать решения по их согласованию (учету мнения).

11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

Предусмотренные законом сроки регистрации КД и сроки по заключению нового КД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к коллективному договору «Перечень должностей, по которым. . . .» разработано на основании Соглашения по г. Красноярску и обязательно для применения во всех образовательных организациях города, где есть первичные профсоюзные организации.

Примерный перечень возможных приложений к Коллективному договору

- 1. Перечень должностей, по которым производится оплата труда в течение срока действия установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы в другой должности;
- 2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3. Положение об оплате труда работников и положение о выплатах стимулирующего характера;
- 4. Соглашение по охране труда (срок действия 1 год);
- 5. Положение о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при заключении коллективного договора;
- 6. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года;



Примерный перечень возможных приложений к Коллективному договору

- 7. Перечни работников, которым устанавливаются дополнительные отпуска оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 8. Перечни работников, имеющих ненормированный рабочий день и продолжительность этого отпуска;
- 9. Перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 10. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств;
- 11. Перечень должностей и профессий работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам;
- 12. Перечень должностей и профессий работников, для установления доплат за вредные условия труда;

