

Лекция

ФИНАНСОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ

О.Г. Софронова

Особенности финансовой работы в Профсоюзе

Под финансовой работой понимается система организационно-финансовых мер выборных профсоюзных органов, включающая:

- организацию сбора, поступления средств на счета организаций Профсоюза,
- организацию бухгалтерского учета, отчетности и расходования членских профсоюзных взносов и других доходов профсоюзного бюджета, предусмотренных Уставом Профсоюза и действующим законодательством РФ.

Профсоюз обладает финансовой самостоятельностью, имеет обособленное имущество.

Подробнее Финансовая работа в Профсоюзе: ее особенности
(<http://olgasofronova.ru/finansovaya-rabota-v-profsoyuze-ee-osobennosti.html>)

Особенности финансовой работы в Профсоюзе

В соответствии с ГК РФ собственником имущества, в том числе и членских профсоюзных взносов в общественной организации (Профсоюзе), является сама общественная организация (Профсоюз) как юридическое лицо.

На основании статьи 117 ГК РФ, статьи 32 Федерального Закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82-ФЗ член Профсоюза утрачивает право на средства, которые он выплачивает Профсоюзу в виде членского профсоюзного взноса.

Средства Профсоюза формируются из членских взносов (1% из зарплаты и других доходов).

Неработающие члены Профсоюза (пенсионеры, женщины, находящиеся в декретном отпуске, инвалиды, безработные) уплачивают членский взнос в размере, определяемом профсоюзной организацией, в которой они состоят на учете.

Первичная профсоюзная организация имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса в сторону его увеличения, тогда вся сумма взносов сверх установленного размера (1%) остается в распоряжении первичной организации.

Основные направления финансовой работы в профсоюзной организации

- формирование учетной политики профсоюзной организации;
- ведение бухгалтерского учета денежных средств и материальных ценностей;
- формирование сметы доходов и расходов профсоюзной организации на календарный год;
- обеспечение сбора и сохранности членских профсоюзных взносов и других целевых поступлений;
- финансовое обеспечение содержания аппарата выборного органа организации Профсоюза;
- соблюдение порядка ведения кассовых операций;
- финансовое обеспечение обучения профсоюзных кадров и актива, информационной, методической и иной организационной деятельности выборного профсоюзного органа;
- разработка мер по экономному, эффективному и рациональному расходованию средств профсоюзного бюджета;
- составление финансового отчета об исполнении сметы доходов и расходов за календарный год и внесение его на утверждение выборного профсоюзного органа;
- составление финансовой отчетности по установленным формам в вышестоящие профсоюзные организации, налоговые органы.

Учетная политика профсоюзной организации

Учетная политика – это совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета (ст. 8 федерального закона от 06.11.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Основные цели учетной политики:

- закрепление выбранных способов ведения бухгалтерского учета;
- регулирование (на уровне внутреннего нормативного акта) максимально возможного количества элементов организации бухгалтерского учета, включая организацию документооборота, организацию работы бухгалтерской службы, организацию горизонтального (с другими структурными подразделениями) и вертикального (с руководящими органами и работниками) взаимодействия бухгалтерской службы.

Основные разделы учетной политики

В учетной политике выделяются следующие основные разделы:

- организация бухгалтерского учета (каким способом ведется бухгалтерский учет, какие регистры бухгалтерского учета использует организация);
- методика бухгалтерского учета (учет целевых поступлений, основных средств и материально-производственные запасы);
- учетная политика для целей налогообложения.

Подробнее: Учетная политика профсоюзной организации
<http://olgasofronova.ru/uchetnaya-politika-profsoyuznoj-organizacii.html>

В учетной политике отражаем:

В учетной политике должен быть также отражен:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- форма первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности;
- порядок проведения инвентаризации;
- правила документооборота;
- порядок контроля за хозяйственными операциями.

Учетная политика утверждается распоряжением председателя профсоюзной организации

Примерное Положение об учетной политике профсоюзной организации

Примерная форма распоряжения об утверждении учетной политики

Профсоюзная организация

Распоряжение

«__» _____ 2017

Красноярск

№ _____

Об утверждении учетной политика организации
на 20__ год

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона «О бухгалтерском учете» и статьей 313 главы 25 Налогового кодекса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета на 200__ год. (Приложение: Положение об учетной политике организации на 38 л., в 1 экз.)
2. Утвердить Приложения №1 - №9 к Учетной политике на 200__ год.
3. Ввести в действие Положение об Учетной политики организации с 1 января 200__ года.

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

Примерная форма положения об учетной политике профорганизации

Разделы учетной политики профсоюзной организации:

1. Общие положения
2. Организация и техника учета
3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета. Методика учета.
4. Учетная политика для целей налогообложения.
5. Регистра налогового учета.

Приложения

1. Должностная инструкция бухгалтера профсоюзной организации
2. Первичные учетные документы
3. Примерная номенклатура дел бухгалтерии профсоюзной организации.
4. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
5. График документооборота в организации
6. Порядок проведения инвентаризации имущества
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации
8. Форма акта на списание материалов

Формирование сметы доходов и расходов профсоюзной организации

Смета организации Профсоюза – финансовый план формирования и использования денежных средств, поступивших в распоряжение организации Профсоюза на соответствующий календарный год.

Смета состоит из доходной и расходной частей.

Доходная часть сметы:

- членские профсоюзные взносы;
- поступления по коллективным договорам;
- прочие доходы

Расходная часть сметы :

- информационно-пропагандистская работа;
- подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива;
- работа с молодежью;
- проведение конференций, совещаний, пленумов, президиумов;
- культурно-массовые мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- социальная и благотворительная помощь;
- материальная помощь членам Профсоюза;
- премирование профсоюзного актива;
- оплата труда (с начислениями);
- выплаты, не связанные с оплатой труда;
- командировки и деловые поездки;
- содержание помещений и транспорта;
- ремонт основных средств;
- хозяйственные расходы;
- отчисления членских взносов;
- прочие расходы.

Планирование доходов

Членские профсоюзные взносы.

Средства по коллективным договорам.

Пожертвования на общепользные цели.

Гранты

Планирование расходов

1. Расходы на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия
2. Подготовка профсоюзных кадров и актива.
3. Информационно-пропагандистская работа.
4. Оплата труда (с начислениями).
5. Порядок оформления и выдачи материальной помощи.
6. Командировочные расходы.

Порядок ведения кассовых операций

1. Порядок приема наличных денег.
2. Порядок выдачи наличных денег.
3. Порядок оформления кассовой книги
4. Лимит остатка наличных денег.
5. Порядок выдачи подотчетных сумм.
6. Составление отчета о расходовании подотчетных сумм.
7. Осуществление наличных расчетов.

Основные средства

1. Учет основных средств.
2. Учет безвозмездного получения основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Учет материалов.

.

Финансовая отчетность профсоюзной организации

**По итогам отчетного года в упрощенном
виде:**

1. Бухгалтерский баланс (ф.1)

2. Отчет о финансовых результатах (ф.2)

3. Отчет о целевом использовании полученных средств
(ф. 6)

Финансовая отчетность профсоюзной организации

При общем режиме налогообложения:

1. Декларация по налогу на прибыль
2. Декларация по налогу на добавочную стоимость
3. Декларация по налогу на имущество
4. Налоговая декларация по транспортному налогу
5. Отчет в пенсионный фонд РФ
6. Отчет в Фонд социального страхования
7. Отчет по налогу на доходы физических лиц
8. Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации



Спасибо за внимание!