



Международная
организация
труда

Сбор и использование статистических данных инспекции труда

Краткое руководство



Отдел
по регулированию
вопросов труда,
инспекции труда
и охране труда

Международная организация труда

**СБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ
ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО**

Отдел по регулированию вопросов труда,
инспекции труда и охране труда

© Международная организация труда, 2017

Первое издание, 2017

Публикации Международного бюро труда охраняются авторским правом в соответствии с Протоколом 2 Всемирной конвенции об авторском праве. Тем не менее краткие выдержки из них могут воспроизводиться без получения разрешения при условии указания источника. Для получения прав на воспроизведение или перевод следует обращаться по адресу: ILO Publications (Rights and Licensing), International Labour Office, CH-1211, Geneva 22, Switzerland либо по электронной почте: rights@ilo.org. Международное бюро труда приветствует такие обращения.

Библиотеки, учреждения и другие пользователи, зарегистрированные в организациях интеллектуальной собственности, могут делать копии согласно лицензиям, выданным им для этой цели. Для того чтобы найти организации интеллектуальной собственности в вашей стране, посетите сайт www.ifrro.org.

ILO Cataloguing in Publication Data

Сбор и использование статистических данных инспекции труда. Краткое руководство. / Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии. – Москва: МОТ, 2017.

ISBN 978-92-2-431067-6 (web pdf)

[labour inspection/statistical method/data collecting/methodology/](#)

International Labour Office

04.03.5

Также доступно:

на английском языке – *Collection and use of labour inspection statistics: a short guide*. Geneva: ILO, 2016. ISBN: 978-92-2-131331-1 (print), ISBN: 978-92-2-131332-8 (web pdf);

на французском языке – *Collecte et utilisation des statistiques d'inspection du travail, Petit guide*. ISBN 978-92-2-231135-4 (print) 978-92-231136-1 (web);

на испанском языке – *Recopilación y utilización de estadísticas sobre inspección del trabajo, Una guía breve*. ISBN 978-92-2-331191-9 (print), 978-92-2-231192-6 (web).

Библиографическое описание книги

Названия, соответствующие практике, принятой в Организации Объединенных Наций, и изложение материала в настоящей публикации не являются выражением какого-либо мнения Международного бюро труда ни о правовом статусе какой-либо страны, района или территории или их властей, ни о делимитации их границ.

Ответственность за выраженные в подписных статьях, исследованиях и прочих произведениях мнения лежит исключительно на их авторах, и факт публикации не означает, что Международное бюро труда поддерживает излагаемые мнения.

Упоминание названий фирм, коммерческих изделий и процессов не означает их одобрения Международным бюро труда, так и отсутствие упоминания конкретной фирмы, коммерческого изделия или процесса не свидетельствует об их неодобрении.

Издания Международного бюро труда и их электронные версии можно приобрести в крупных магазинах или на цифровых платформах, или заказать напрямую на ilo@turpin-distribution.com. Для получения полной информации посетите наш вебсайт: www.ilo.org/publns или обратитесь к ilopubs@ilo.org.

Отпечатано в России.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Статистика инспекции труда служит правительствам, министерствам труда и органам инспекции труда важным подспорьем при выработке национальной политики, систем, программ и стратегии в области инспекции труда.

Настоящее краткое руководство, подготовленное Отделом по регулированию вопросов труда, инспекции труда и охране труда (LABADMIN/OSH), который входит в Департамент административного управления и трипартизма, ставит целью разъяснить правительствам, в частности министерствам труда и органам инспекции труда, важную роль статистики инспекции труда и пользу, которую из нее можно извлечь.

Информация, содержащаяся в настоящем руководстве, представлена в удобной для пользователей форме и включает в себя практические сведения об информации и статистике инспекции труда. Подробно рассказано о том, в чем состоит польза такой статистики и каким образом она может способствовать повышению эффективности работы органов инспекции, о том, какие области должны охватывать статистические данные, как следует их генерировать, интерпретировать и представлять заинтересованным сторонам.

Читателей настоящего руководства может также заинтересовать издание «Статистика инспекции труда: руководство по унификации», выпущенное МОТ в 2016 году. Его цель – способствовать не только развитию и совершенствованию статистики инспекции труда, но и укреплению сотрудничества и взаимодействия между национальными органами инспекции труда, другими государственными органами и всеми заинтересованными сторонами.

Нэнси Леппинк (*Nancy J. Leppink*)

Руководитель Отдела по регулированию вопросов труда,
инспекции труда и охране труда (LABADMIN/OSH)

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	3
1.	Введение в руководство.....	7
2.	Что такое статистика инспекции труда?	7
3.	В чем польза статистики инспекции труда?	8
4.	Процесс подготовки статистики инспекции труда.....	10
5.	Тематика статистики инспекции труда.....	12
6.	Что такое показатели?.....	13
7.	Кто собирает данные?.....	14
8.	Ручной или электронный способ?.....	15
9.	Составление таблиц	17
10.	Как избегать ошибок?.....	18
11.	Анализ данных	18
12.	Как представляются данные?	22
13.	Как распространяются данные?	25
14.	Хранение данных	25
15.	Мониторинг и оценка.....	26

1. ВВЕДЕНИЕ В РУКОВОДСТВО

Постоянные изменения в сфере труда, многообразии предприятий, работников, трудовых правоотношений, моделей управления предприятиями, технологий и профессиональных рисков настоятельно диктуют системам инспекции труда необходимость держаться в русле новых тенденций. От органов инспекции труда требуется все больше ответственности и умения добиваться большего при меньших ресурсах.

Цель настоящего руководства – помочь органам инспекции труда в решении стоящих перед ними задач, связанных со сбором статистических данных инспекции труда, действовать им в определении актуальности и ценности этих данных. Внедрение статистических методик послужит укреплению и совершенствованию каждой национальной системы инспекции труда и в то же время поможет представить деятельность инспекции труда в более систематизированной и организованной форме.

Настоящее руководство призвано помочь органам инспекции труда содержательно использовать имеющиеся данные и разработано как практический инструмент в помощь ответственным лицам, инспекторам труда и другим сотрудникам органов регулирования вопросов труда при сборе, расшифровке и изложении данных инспекции труда. Оно также направлено на то, чтобы помочь органам инспекции труда во внедрении унифицированной системы сбора, анализа и публикации статистических данных. Знакомиться с настоящим руководством рекомендуется одновременно с выпущенным МОТ изданием «Статистика инспекции труда: руководство по унификации»¹.

2. ЧТО ТАКОЕ СТАТИСТИКА ИНСПЕКЦИИ ТРУДА?

Статистика представляет собой набор данных, которые могут быть собраны, систематизированы, интерпретированы и представлены содержательным образом. Статистика – не самоцель, а инструмент, средство выявления факторов, обуславливающих ту или иную ситуацию.

Статистика труда используется для описания и анализа масштабов и структуры рынков труда, а также отражения изменений, происходящих с течением времени. Она включает в себя статистические данные по занятости, условиям труда, охране труда и трудовым отношениям. Таким образом, статистика в сфере труда служит составной частью более общей **официальной статистики** и пересекается со статистическими данными по другим областям – таким как здравоохранение, образование и профессиональная подготовка, демография, доходы, производство, система национальных счетов.

Статистика инспекции труда – важнейшая составная часть совокупной информации, содержащейся в статистике труда, необходимая для того, чтобы понимать общую ситуацию на рынке труда и поведение его участников. Она дает крайне важную информацию по таким вопросам, как охрана труда, условия труда, социальная защита, недекларируемая занятость, основополагающие права в сфере труда, забастовочное движение, ведение коллективных переговоров и нарушения закона. Некоторые из этих вопросов

¹ См. <http://www.ilo.org/global/about-the-ilo/how-the-ilo-works/departments-and-offices/governance/labadmin-osh/lang-en/index.htm>

трудно охватить или оценить с помощью более традиционных источников статистических данных – таких, как обследования домохозяйств или предприятий.

Благодаря инспекционным посещениям рабочих мест, отчетам, поступающим от работодателей, и другим административным функциям инспекторов труда они имеют доступ к весьма ценной информации. Для того чтобы она могла быть использована в полной мере и должным образом, ее сбор необходимо вести в соответствии с определенными правилами, принципами и методиками. После того как данные собраны, они могут быть обработаны и табулированы в виде статистических результатов (statistical outputs). В дальнейшем органы инспекции труда смогут использовать эти статистические результаты для интерпретации данных и подготовки тематических подборок (например, на тему соблюдения того или иного закона).

Если органы инспекции труда ведут регистрацию и учет данных, требуемых в административных целях, в соответствии с определенными принципами, эти данные могут быть преобразованы в статистические результаты, которые обладают немалой потенциальной ценностью, поскольку могут способствовать выявлению проблем и разработке ответных мер по важнейшим из них.

3. В ЧЕМ ПОЛЬЗА СТАТИСТИКИ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА?

Статистика инспекции труда представляет ценность для разных заинтересованных сторон. Ниже приводится ряд примеров того, в каких целях и каким образом могут быть использованы статистические данные. Вот задачи, в решении которых они могут найти применение:

- мониторинг и оценка системы инспекции труда, ее результативности, действенности и эффективности;
- оценка результатов работы и потребностей служб инспекции труда;
- вычисление степени реального охвата инспекционных служб в сравнении с охватом, определенным национальным законодательством;
- более эффективное планирование и выработка стратегии, поскольку принимаемые решения будут основаны на фактических данных, а не на догадках;
- оценка развития системы инспекции труда с течением времени;
- повышение эффективности работы инспекторов труда, которые смогут пользоваться данными об инспекционных мероприятиях;
- повышение общественного престижа инспекции труда, поскольку решения будут основаны на точной информации, отчеты станут более полными и достоверными;
- придание большей гласности выполняемой работе: статистические данные могут использоваться для распространения информации о деятельности органов инспекции труда и ее результатах;
- обеспечение органов инспекции труда эффективным источником информации – статистикой, способствующей пониманию условий, в которых они действуют, а также потребностей работников и работодателей;

- предоставление информации о том, как наилучшим образом распределить имеющиеся ресурсы (особенно важен анализ статистических данных в разбивке по регионам, отраслям экономической деятельности и т.д.);
- разработка, мониторинг и оценка планов, механизмов и конечных результатов работы, основанных на точной и актуальной статистической информации;
- отслеживание воздействия принимаемых мер и инспекционных мероприятий во временной динамике;
- проработка вариантов действий на перспективу, выработка подходов с учетом наблюдаемых тенденций и определение стратегических направлений;
- выявление тенденций развития отраслей экономики, регионов и предприятий;
- предоставление справочной информации, помогающей анализировать риски, связанные с невыполнением существующих норм;
- обеспечение соответствующих законодательных органов информацией, необходимой для выявления пробелов и слабых мест в существующей нормативно-правовой базе;
- анализ соблюдения международных трудовых норм в конкретной стране, в том числе с использованием статистических данных;
- оказание государственным учреждениям, социальным партнерам и исследовательским организациям содействия в применении экспертных знаний, отвечающих их потребностям;
- обеспечение правительств данными, необходимыми для выработки национальной политики и программ в области охраны труда, детского труда и других сферах;
- оказание государственным учреждениям содействия в выработке на национальном уровне решений возникающих проблем;
- ориентация с помощью статистических данных организаций работодателей и работников при определении методов улучшения условий труда и соответственно обеспечения соблюдения трудового законодательства;
- содействие правительствам в выполнении взятых на себя обязательств представлять МОТ отчеты об исполнении ратифицированных их странами конвенций.

Статистика инспекции труда может помочь в определении того, в каких отраслях экономики или регионах страны имеются более серьезные, чем в других, проблемы, связанные с соблюдением того или иного закона. Статистические данные могут, например, показать, что в некоторых отраслях экономической деятельности или регионах страны наблюдается больше несчастных случаев на производстве или нарушений (в том числе серьезных). Анализ таких статистических данных поможет органу инспекции труда перестроить упреждающие инспекционные посещения и сосредоточить усилия прежде всего на тех отраслях экономической деятельности или регионах, а возможно, и группах предприятий, где это представляется наиболее необходимым, высвободив ресурсы на менее проблемных участках.

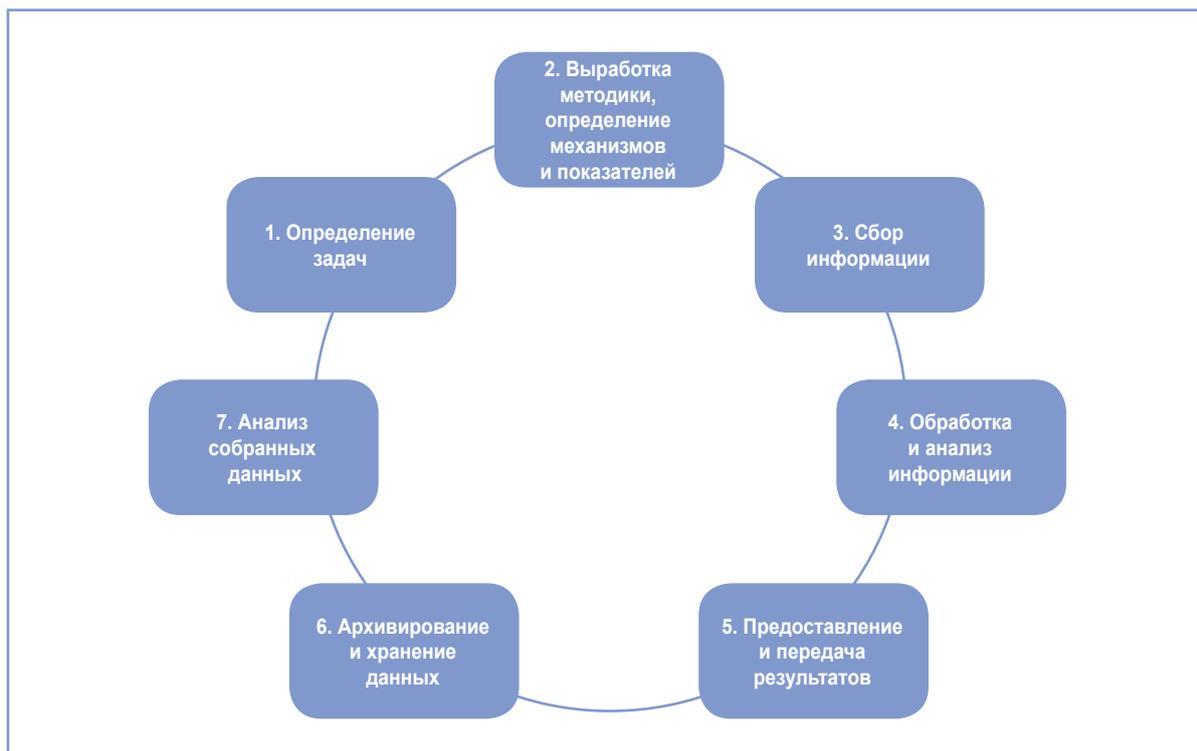
4. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ СТАТИСТИКИ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

Процесс подготовки статистических данных по конкретным темам с использованием таких традиционных статистических источников, как переписи и обследования, включает несколько этапов (рис. 1).

Процесс несколько меняется в случае, если источники изначально не предназначались для сбора данных, из которых можно вывести статистические сведения, но тем не менее представляют потенциально большую ценность в плане статистики. Это, например, административная отчетность – и особенно документация инспекции труда, – которая ведется в административных целях, но может быть использована и для получения статистических данных в качестве своеобразного побочного продукта.

Информацию и данные следует собирать, обобщать и представлять с использованием единых понятий, определений и классификаций, по возможности внося их в базу данных. Это позволит сделать их максимально сопоставимыми и совместимыми со статистическими данными, полученными из других источников, а также облегчит доступ к данным и их обработку.

Рисунок 1. Этапы подготовки статистических данных инспекции труда



При этом важно учитывать следующее:

- Необходимо **координировать** усилия всех соответствующих государственных учреждений в области статистики и налаживать их взаимодействие – прежде всего с национальной статистической службой. Министерства труда, здравоохранения, социального обеспечения, налоговые, иммиграционные, национальные статистические ведомства располагают данными, которые могут представлять интерес и для других учреждений.

- В разработке процесса должны **участвовать** различные заинтересованные стороны, министерства и основные пользователи данных. Напрямую должны быть задействованы в этой работе и инспекторы труда – которые, собственно, и занимаются сбором данных на местах, – а также представители различных региональных отделений.
- **Инструменты отчетности** должны быть удобными в использовании и подробными. Простые и четко составленные формуляры не только сокращают время на подготовку отчетности и ускоряют обработку данных, но и помогают свести к минимуму ошибки и пропуски. Использование вопросов с предварительно заданными вариантами ответов ускорит процесс и подскажет респондентам, какой вид и степень подробности ответа от них требуется.
- Инспекторы труда и другие задействованные в процессе сотрудники должны пройти надлежащую базовую **подготовку** в том, что касается порядка и методики сбора данных, и иметь представление о том, ради чего это сбор ведется. В ходе подготовки необходимо изучить такие вопросы, как методика сбора данных, систематический учет информации, качество данных, обращение с недостающими значениями. Крайне важно также освоить форму отчетности, которую предстоит использовать.

Данные, собранные в целях генерирования статистических результатов, должны обладать следующими характеристиками:

- **Актуальность.** Данные должны быть увязаны с целями конкретного учреждения, отвечать его потребностям и помогать выявить его нынешние или будущие потребности. Нет смысла собирать обширную информацию по широкому кругу вопросов, не имея четкого понимания того, как эти данные будут использоваться учреждением и (или) его партнерами.
- **Точность и достоверность.** Данные должны точно отображать ситуацию, для оценки которой они предназначены. Необходимо, чтобы данные вызывали у пользователей доверие, а не вопросы.
- **Своевременность.** Информацию необходимо собирать с определенной периодичностью, регулярно обновляя ее и фиксируя изменения. От своевременности информации зависит ее актуальность. Некоторые показатели фиксируются на постоянной основе, другие – лишь ежеквартально или ежегодно. При подготовке статистических данных привязка ко времени имеет особое значение. Между теми моментами, когда событие имеет место, когда извещение о нем поступает в систему, и когда оно вносится в базу данных, могут возникать временные интервалы². В идеале в таких случаях следует иметь в наличии информацию на три разные даты.
- **Полнота.** Охват данных должен быть всесторонним. Это означает, что должны быть охвачены все элементы той сферы, к которой относится источник информации; ни один элемент не должен быть пропущен. В идеале количество недостающих переменных для каждого элемента необходимо свести к минимуму, основные же переменные пропускать недопустимо. Данные могут считаться сопоставимыми и достоверными только при условии, что они носят целостный и всесторонний характер.

² Например, речь идет о тех моментах, когда было совершено нарушение, когда оно было выявлено и когда был зарегистрирован выявленный факт или связанное с ним любое инспекционное мероприятие.

- **Доступность.** Содержащиеся в реестре данные должны быть доступны в любой момент и храниться в формате, облегчающем их использование в статистических целях, – например, в виде базы данных. Удобный формат реестра также упростит регулярное обновление содержащихся в нем данных.
- **Единообразие.** Для того чтобы обеспечить единообразие собранных данных по всей документации органа инспекции труда и их согласованность с данными, собранными другими учреждениями, органу инспекции труда необходимо пользоваться стандартизированными методиками и понятиями. Это обеспечит сопоставимость данных, взятых из разных источников, позволит им с течением времени не потерять своей достоверности и поможет избежать их неверного толкования.
- **Конфиденциальность.** Орган инспекции труда обязан соблюдать неприкосновенность частной жизни и деловой информации³. Статистический анализ не требует доступа к именам, адресам или иным однозначно идентифицирующим данным, носящим конфиденциальный характер. В некоторых странах в целях защиты частной жизни и деловой информации установлен жесткий контроль за распространением информации из баз данных.
- **Соответствие международным нормам.** Использование принятых на международном уровне понятий, классификаций и методик повышает согласованность и эффективность статистических систем на всех официальных уровнях. Двустороннее и многостороннее сотрудничество в области статистики содействует совершенствованию официальных статистических служб всех стран⁴.

5. ТЕМАТИКА СТАТИСТИКИ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

Информация, собираемая органами инспекции труда, различается от страны к стране в зависимости от конкретного мандата каждого национального органа инспекции труда, специфики затронутых подтем, уровня развития статистики в стране и взаимоотношений между местными учреждениями (органами инспекции труда, министерством труда, национальной статистической службой и т.д.). Принимая решение о том, какие именно данные необходимо охватить, органы инспекции труда, как правило, задаются следующими вопросами: «Что нам *необходимо знать*? Что *хорошо бы знать*? Какую информацию мы можем легко получить?» В сущности они сопоставляют затраты с выгодами и ищут ответы на вопросы: какой объем ресурсов потребуется на получение данной информации; каким образом мы будем ее использовать; кому она принесет пользу?

Конвенция 1947 года об инспекции труда (№ 81) и Конвенция 1969 года об инспекции труда в сельском хозяйстве (№ 129) предусматривают предоставление ежегодных отчетов, содержащих данные о штате службы инспекции труда, о рабочих местах, охватываемых контролем инспекции, и о числе занятых на них работников, об инспекционных посе-

³ См. статью 15 Конвенции 1947 года об инспекции труда (№ 81) http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c081_ru.htm и статью 20 Конвенции 1969 года об инспекции труда в сельском хозяйстве (№ 129) http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c129_ru.htm

⁴ Предполагается, что государства – члены МОТ адаптируют свою статистику инспекции труда к понятиям и минимальному набору показателей, представленным в издании МОТ «*Статистика инспекции труда: руководство по унификации*» (Женева, 2016). См. http://www.ilo.org/global/about-the-ilo/how-the-ilo-works/departments-and-offices/governance/labadmin-osh/WCMS_506961/lang-en/index.htm.

щениях, нарушениях и примененных санкциях, о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

Помимо этого, в Рекомендации 1947 года об инспекции труда (№ 81)⁵ указывается, что эти ежегодные отчеты должны, насколько возможно, включать информацию по таким вопросам, как:

- штат службы инспекции труда: общая численность инспекторов, численность инспекторов в разбивке по полу, численность различных категорий инспекторов;
- географическое распределение служб инспекции труда;
- рабочие места, охватываемые контролем инспекции труда, и численность занятых на них лиц, включая среднее число работников, занятых на протяжении года, и категории занятых (мужчины, женщины, молодые люди, дети);
- инспекционные посещения: количество посещенных рабочих мест, количество посещений, проведенных в дневное и ночное время, число лиц, занятых на посещенных предприятиях, предприятия, посещенные более одного раза в течение года;
- нарушения и санкции: количество нарушений, доведенных до сведения компетентных органов, классификация таких нарушений в соответствии с правовыми нормами, к которым они относятся, количество обвинительных приговоров, характер примененных санкций;
- несчастные случаи на производстве: количество зарегистрированных несчастных случаев в разбивке по отраслям и видам занятий, причинам, смертельному или несмертельному исходу;
- профессиональные заболевания: количество зарегистрированных случаев в разбивке по отраслям и видам занятий, причинам и природе заболевания (т.е. какие вредные вещества или производственные процессы его вызвали).

Список вопросов, охватываемых статистикой инспекции труда, зависит от национальных особенностей системы инспекции труда и действующих процедур, но в любом случае он должен быть максимально подробным (насколько это уместно).

6. ЧТО ТАКОЕ ПОКАЗАТЕЛИ?

Показатели позволяют нам проводить измерения. Они служат способом сообщить информацию о том, «как много», «как быстро» или «насколько успешно». Использование показателей помогает оценить продвижение к достижению поставленных целей. Показатели могут выражаться в форме итоговых цифр, соотношений или процентных долей.

⁵ См. http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_r081_ru.htm

Существует четыре группы показателей⁶:

- **Контекстные показатели** содержат данные общего порядка, относящиеся к рынку труда. Они включают в себя информацию об особенностях занятого населения, наемных работников и различных видов предприятий; о том, кто охвачен контролем инспекции труда и подконтролен ей; о несчастных случаях на производстве, заболеваниях и травмах. Во многих случаях эта информация не собирается и не вычисляется службой инспекции труда, а извлекается из административной отчетности, которую ведут другие учреждения и ведомства, из официальных оценок, переписей населения, обследований рабочей силы (или иных видов обследований домохозяйств) или обследований предприятий. Тем не менее орган инспекции труда весьма заинтересован в этой информации, позволяющей ему составить представление о той обстановке, в которой он действует.
- **Ресурсные показатели** содержат информацию о ресурсах, которыми орган инспекции труда располагает для выполнения своего мандата. Они включают в себя соотношения и процентные доли, отражающие наличие людских и финансовых ресурсов, а также условия труда персонала инспекции труда. Большинство данных этой группы собирается или вычисляется органом инспекции труда, однако данные, связанные с финансами, могут предоставляться напрямую соответствующими учреждениями или административными органами.
- **Показатели проделанной работы** содержат конкретную информацию об обычной практике органа инспекции труда и его текущей деятельности, в том числе об инспекционных мероприятиях. Показатели этой группы включают в себя, например, количество инспекционных посещений, проводимых в упреждающем порядке и в порядке реагирования; количество выявленных нарушений; поступившие и рассмотренные жалобы; составленные отчеты; расследованные несчастные случаи и случаи травм; результаты и воздействие мероприятий инспекции труда. Эти показатели собираются либо вычисляются органами инспекции труда в порядке внутренней отчетности.
- **Показатели эффективности и качества** содержат данные о том, как орган инспекции труда выполняет свою работу. Из них можно узнать об оперативности реакции органа инспекции труда; об объеме проводимых мероприятий; об эффективности работы инспекторов труда; о воздействии инспекции труда на условия труда и рынок труда. Эти показатели собираются либо вычисляются органами инспекции труда с использованием средств внутренней отчетности.

7. Кто собирает данные?

За сбор большинства данных, используемых при составлении статистики инспекции труда, отвечает персонал органа инспекции труда. Данные собирают инспекторы труда в ходе инспекционных посещений либо вспомогательный персонал инспекции в процессе составления отчетности.

Некоторые данные собираются другими учреждениями и ведомствами, а затем органы инспекции труда используют их при подготовке собственной статистики. Это можно объяснить существованием определенных обязательств по отчетности, в соответствии

⁶ Подробное описание показателей, предлагаемых для статистики инспекции труда, см. в издании МОТ «Статистика инспекции труда: руководство по унификации».

с которыми работодатели, например, могут быть обязаны направлять извещения о несчастных случаях на производстве или запросы на регистрацию принятых на работу в определенные учреждения и министерства, а профсоюзы – проходить официальную регистрацию.

Целый ряд стран обладает достаточными возможностями, чтобы создать единую систему статистики труда, использующую такие источники информации, как:

- документация инспекции труда;
- обследования рабочей силы;
- другие виды обследований домохозяйств;
- переписи населения;
- обследования предприятий;
- административная отчетность министерства труда;
- административная отчетность других учреждений, включающая, например, информацию о системе взимания подоходного налога с физических лиц, о пособиях по безработице, о системе разрешений на работу для мигрантов, о порядке регистрации организаций работодателей и работников, о порядке уведомления о трудовых спорах, о системе социального обеспечения, о системе компенсационных выплат работникам, о порядке извещения о производственных травмах и профессиональных заболеваниях.

Независимо от того, кто именно занимается сбором данных и на ком лежит обязанность по представлению отчетности, делать это нужно с использованием принятых форм отчетности. При разработке соответствующих форм необходимо обеспечить следующее:

- Формы должны быть достаточно простыми, чтобы точно фиксировать требуемую информацию.
- Должен быть обеспечен постоянный доступ ко всей информации, необходимой для заполнения форм.
- Те, кто заполняет формы, должны знать, для чего у них запрашивают ту или иную информацию.
- Для всех регионов и используемых реестров должны применяться одни и те же формы.

Благодаря посещениям рабочих мест и другим инспекционным акциям инспекторы труда располагают уникальными возможностями для сбора данных по вопросам, касающимся сферы труда.

8. Ручной или ЭЛЕКТРОННЫЙ СПОСОБ?

Говоря о выборе ручного или электронного способа генерирования статистических данных инспекции труда, необходимо проанализировать два этапа, а именно сбор информации и ее обработку.

Сбор информации инспекторы труда ведут, как правило, вручную – и таким же способом затем вносят данные в таблицы или электронные базы данных. Если снабдить инспекто-

ров труда на местах мобильными электронными устройствами⁷ с доступом в Интернет, а общую отчетность органа инспекции труда перевести в электронный формат, процесс станет более эффективным, поскольку из него будет исключена стадия переписывания. Такая система, однако, в настоящее время существует далеко не во всех странах.

Самостоятельно представлять информацию с использованием электронных средств⁸ (например, Интернета) либо отправлять или представлять ее лично могут также и другие заинтересованные стороны, в обязанности которых входит предоставление отчетности. Учет и обработка этой информации – задача соответствующего административного органа.

В таблице 1 приведены преимущества и недостатки ручного и электронного способов сбора и обработки информации.

Таблица 1. Преимущества и недостатки ручного и электронного способа

	Электронный способ	Ручной способ
Стоимость	Более затратен. Требуются расходы на установку и последующие обновления операционных систем, а также на обслуживание компьютерного оборудования и систем.	Менее затратен. Не требуется оборудования, использования Интернета или иных технологий.
Людские ресурсы	Затраты людских ресурсов снижаются. Для разработки и внедрения эффективной системы требуются опытные аналитики. Имеющихся компьютерных навыков может оказаться недостаточно для выполнения некоторых задач. Добавление новых элементов данных, смена систем кодирования, изменения в процедурах могут потребовать перепрограммирования оборудования и переподготовки персонала.	Затраты людских ресурсов повышаются. Значительное время тратится на запись, проверку, обработку и анализ информации.
Качество данных	Устраняется вероятность описок. Качество данных повышается.	Повышенная вероятность описок.
Удобство использования данных	Данные в любой момент доступны заинтересованным лицам. Использование, анализ и расшифровка данных упрощаются. Процесс подготовки статистических данных ускоряется. Пользователям проще извлекать статистическую информацию и таблицы. Пользователи могут вести анализ так, как считают целесообразным. Обновление данных требует меньше времени. Повышается эффективность работы органа инспекции труда и его способность к реагированию.	Невозможно проведение анализа данных на межотраслевом уровне, что ограничивает аналитические возможности органа инспекции. Отчеты и другая предоставляемая информация носят менее точный и полный характер.
Другие практические соображения	Упрощается хранение информации. Обработке может быть подвергнут больший объем информации. Существенно снижается риск уничтожения или потери информации. При расширении кодов того или иного поля базы данных или добавлении новых элементов данных требуется перестраивать базу данных. Передовые технологии должны обеспечивать беспрепятственный ввод, удаление и редактирование переменных, показателей и т.д.	Требуется содержать бумажный архив. Записи, хранящиеся в бумажном формате, легко могут быть повреждены или уничтожены. Система может обладать большей гибкостью в плане адаптации к новым потребностям.

⁷ Например, инспекторы труда Шри-Ланки используют приложение LISA (Labour Inspection System Application). Подробнее см. http://www.ilo.org/asia/info/public/features/WCMS_353256/lang-en/index.htm

⁸ В Соединенном Королевстве работодатели используют Интернет или телефонную связь для извещения об определенных инцидентах – таких, как несчастные случаи, поломки газового оборудования и т.д. См. <http://www.hse.gov.uk/riddor/report.htm>



9. СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Существуют разные способы составления таблиц. Самый простой из них – суммировать результаты, внося их в ячейки (таблица 2). В этом случае данные последовательно вносятся в таблицу, а их сумма указывается в определенном ряду – и так для каждого ряда таблицы. В таблице делается пометка для каждого показателя, и после того как все данные внесены, подсчитывается сумма величин, вписанных в ячейки каждого ряда.

Другой вариант – распределить данные каждой группы по столбцам, суммируя их таким же образом. После того как все данные распределены, подсчитывается сумма всех величин, внесенных в ячейки в каждой колонке, и итог вносится в соответствующую ячейку таблицы.

Таблица 2. Пример таблицы, составленной вручную

	ГРУППА I	ГРУППА II	ГРУППА III	ВСЕГО
ГРУППА А	II	I	IIII	7
ГРУППА Б	III	III	III	9
ГРУППА В	IIII IIII	III	IIII	18
ГРУППА Г		II	II	4
ВСЕГО	15	9	14	38

Такой ручной способ составления таблиц используется, когда речь идет о небольших по размеру и простых по содержанию таблицах.

В некоторых странах базовые таблицы составляются на местном или региональном уровнях, а затем объединяются на национальном уровне. Таким образом, важно, чтобы таблицы, составленные на местном уровне, были единообразны по всей стране и имели одинаковые формат и структуру. При составлении таблицы важно соблюсти следующие условия:

- Использовать сравнительно небольшое количество колонок и рядов.
- Колонки и ряды должны быть четко озаглавлены.
- При составлении таблицы необходимо проконсультироваться со специалистом по статистике и конечными пользователями.
- Таблица должна быть такой, чтобы любой человек, имеющий базовую подготовку, мог и заполнить и использовать ее при минимальной помощи со стороны.

Для составления таблиц компьютерным способом имеется целый ряд пакетов программного обеспечения, позволяющих производить табулирование и создавать на основе таблиц диаграммы. В принципе пакеты программного обеспечения работают так же, как системы ручного табулирования, однако это остается вне поля зрения пользователя программы.

При всех преимуществах, заложенных в электронных системах, внедрить их возможно не всегда. Составленные вручную таблицы, как правило, проще по содержанию, чем созданные компьютерами. Вместе с тем сложная ручная обработка данных требует больше времени и людских ресурсов (а также усилий с целью обеспечения качества данных), вследствие чего для ручных таблиц извлекается и вносится меньше элементов данных.

10. Как избегать ошибок?

Учитывая, что данные должны быть точными и подробными, их качество необходимо постоянно контролировать.

Следует остерегаться ошибок, происходящих в следующих случаях:

- а. **При предоставлении отчетности.** Информация может быть недостоверной (иногда это даже делается преднамеренно, во избежание санкций или чтобы повысить шансы на получение определенных льгот).
- б. **При записи предоставленной информации.** Лицо, заполняющее вопросник, может неверно истолковать предоставленную ему информацию и записать ее в искаженном виде, или по ошибке поставить галочку не в том поле, или перефразировать полученный ответ таким образом, что смысл сказанного исказится.
- в. **При кодировании информации в целях упростить табулирование.** Программисты иногда неправильно классифицируют записанный ответ по причине усталости, лени или непонимания.
- г. **При преобразовании записанной информации в машиночитаемую форму.** При вводе данных возможны ошибки по указанным выше причинам либо из-за того, что оператор не разобрал почерк того, кто заполнял форму.

Чтобы свести к минимуму риск ошибок, требуется выполнение следующих условий:

- Материалы, инструменты и формы должны быть простыми.
- При необходимости должны предоставляться консультации и рекомендации.
- Весь персонал должен пройти необходимую подготовку.
- Необходимо регулярно проводить точечные проверки.
- Условия труда персонала должны быть адекватными (включая разумные сроки, надлежащее оборудование и мотивирующую рабочую среду).

11. Анализ данных

Статистика – не самоцель, а инструмент, средство выявления определенных проблем или того, что стоит за той или иной ситуацией. Таким образом, пригодность собранных данных в большей степени зависит от того, как они сгенерированы и интерпретированы, чем от их содержания. Если говорить о статистике инспекции труда, то перечисленные выше показатели и таблицы могут быть весьма полезны для оценки системы инспекции труда.

То, каким образом генерируются и интерпретируются данные, важнее, чем сами данные. В работу с данными входят, например, их упрощение, обобщение, создание таблиц, диаграмм и графиков, а в дальнейшем предоставление информации в форме отчета, предназначенного для тех, кто отвечает за принятие решений и выработку политики.



Статистическая информация позволяет выявлять закономерности и тенденции, а анализ тенденций – прогнозировать будущие события и даже лучше понимать то, что произошло в прошлом.

Ниже приводится ряд полезных советов, которые помогают выявлять и анализировать существующие тенденции:

Вычисляйте соотношения, доли, пропорции и средние показатели. Относительные значения – такие, как пропорции, – позволяют выявить закономерности с большей очевидностью, чем абсолютные.

Представляйте информацию в виде таблиц или графиков. Как правило, при графическом восприятии выявлять тенденции проще.

Сравнивайте результаты с установленными контрольными показателями или базовыми значениями.

Таблица 3. Пример предоставления статистики инспекции труда

Производительность работы систем инспекции труда в отдельных странах ⁹								
Год	Данные о работе инспекции	Австралия	Коста-Рика	Доминиканская Республика	Сальвадор	Гватемала	Гондурас	Ирландия
2007	Инспекционные мероприятия	19600	10332	79484	29450	5515	14723	13631
	Численность инспекторов	220	88	192	159	239	118	127
	Инспекционные мероприятия в пересчете на одного инспектора	89	117	414	185	23	125	107
2008	Инспекционные мероприятия	33600	12235	85265	29948	11127	17392	16009
	Численность инспекторов	310	90	202	159	238	120	127
	Инспекционные мероприятия в пересчете на одного инспектора	108	136	422	188	47	145	126
2009	Инспекционные мероприятия	30418	14385	88816	29728	13131	15277	18451
	Численность инспекторов	330	93	203	159	238	120	127
	Инспекционные мероприятия в пересчете на одного инспектора	92	155	428	187	55	127	145
2009/07 изменение в %	Инспекционные мероприятия	55,2	29,2	9,2	0,9	138,1	3,8	35,4
	Численность инспекторов	50	5,7	5,7	0	-0,4	1,7	0
	Инспекционные мероприятия в пересчете на одного инспектора	3,5	31,7	3,3	0,9	139,0	1,8	35,8

⁹ В Таблицу 3 в качестве примера включена выборка собранных МБТ статистических данных о деятельности отдельных национальных систем инспекции труда (СИТ)

Инспекционные мероприятия: общее количество отдельных инспекционных посещений рабочих мест, контрольных посещений и проверок документации, а также оказанных консультационных и профилактических услуг и проведенных инспекторами труда консультаций за установленный период.

Численность инспекторов: общее число лиц женского и мужского пола, которые в установленный период были официально признаны в качестве инспекторов труда и (или) выполняли функции инспекторов.

Инспекционные мероприятия в пересчете на одного инспектора: это число – элементарный показатель эффективности, показывающий среднее количество инспекционных мероприятий, проведенных в той или иной стране в установленный период каждым инспектором труда.

Приведенные ниже рисунки (2, 3, 4) показывают, как информацию, содержащуюся в таблице 3, можно представить иным способом.

Рисунок 2. Изменение численности инспекторов труда

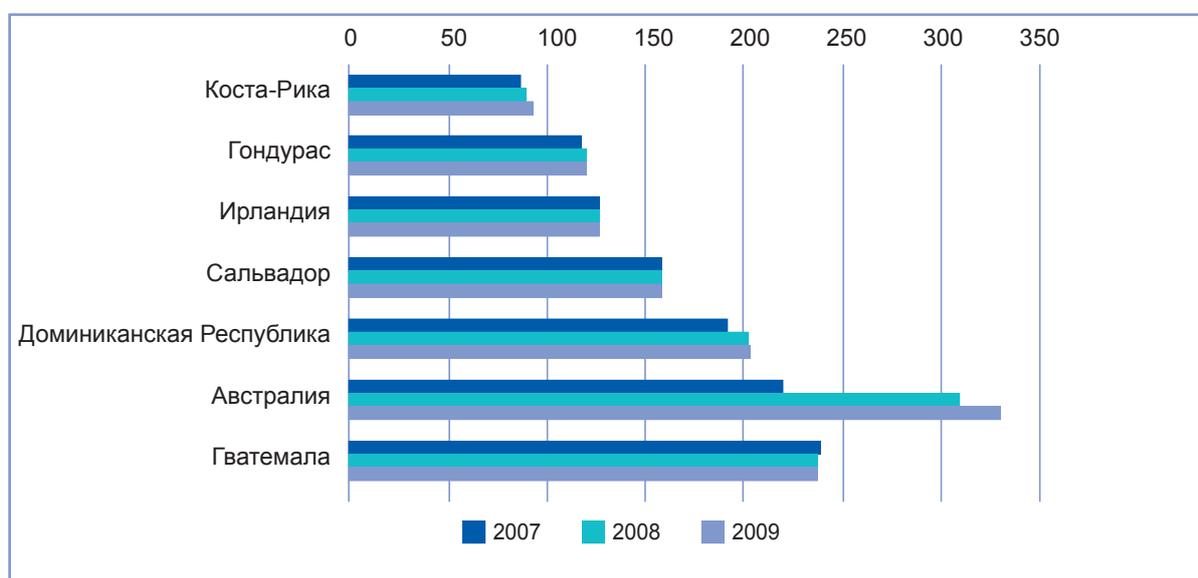


Рисунок 3. Соотношение инспекторов к инспекционным мероприятиям

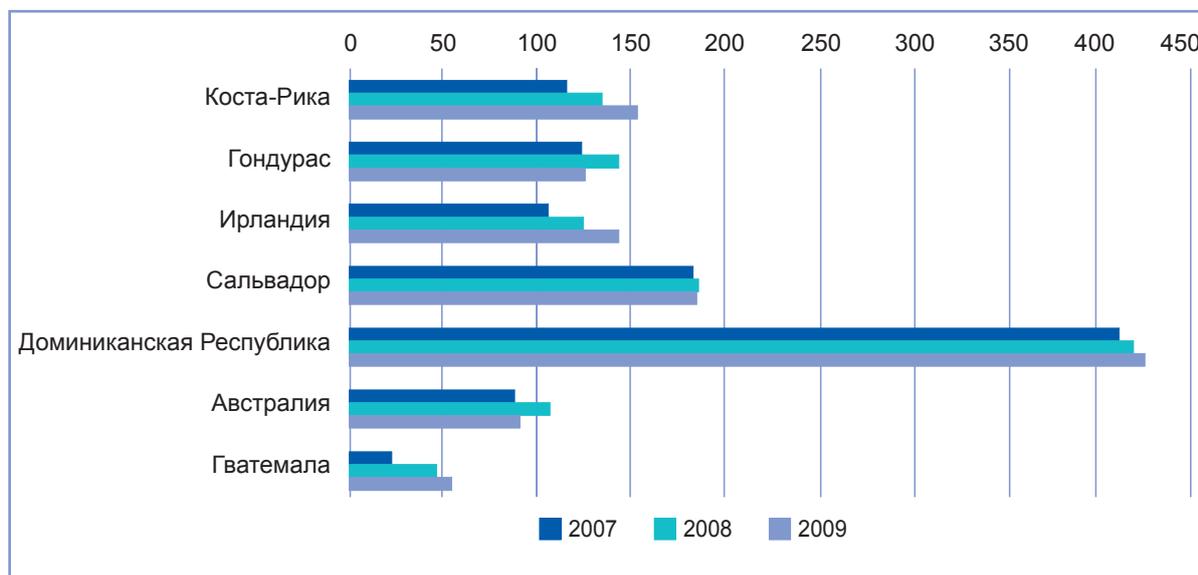
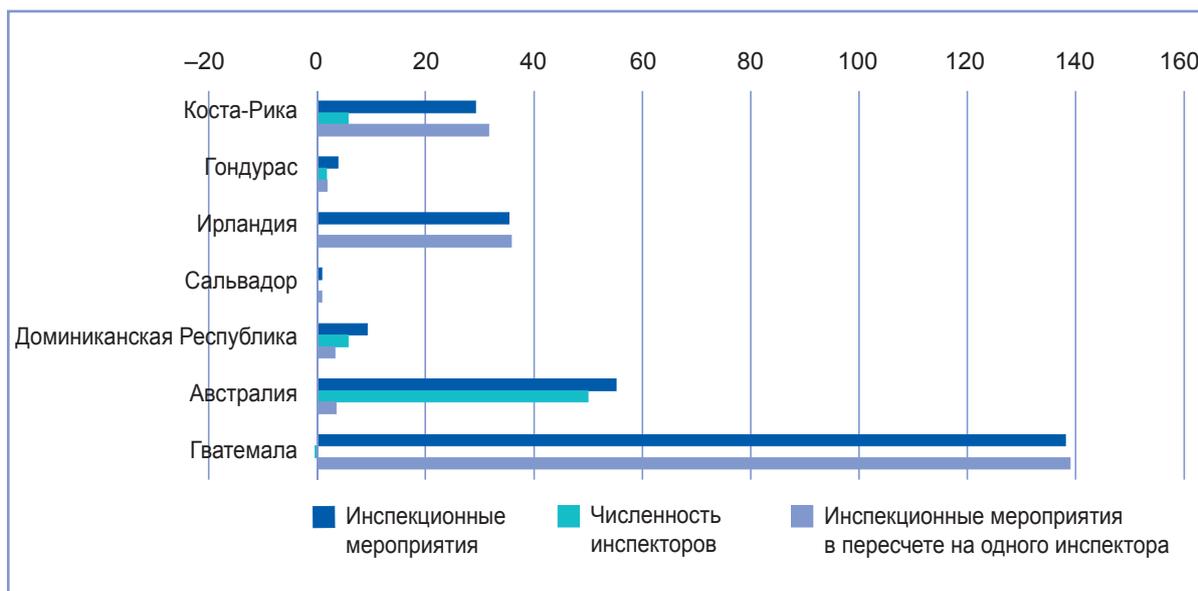


Рисунок 4. Изменение в процентах за период с 2007 по 2009 гг.



Закономерности и тенденции, выявленные с помощью статистики инспекции труда, могут использоваться органом инспекции труда как ориентиры, направляющие его деятельность:

- Статистический анализ может показать, что в некоторых отраслях экономической деятельности или некоторых регионах страны наблюдается больше несчастных случаев на производстве или совершается больше нарушений (в том числе серьезных). Такие данные могут побудить органы инспекции труда уделить особое внимание определенным упреждающим инспекционным посещениям и определить круг проблем, которыми необходимо заняться.
- Статистика основных видов выявленных нарушений может показать, что некоторые из них совершаются чаще других. Получив такую информацию, органы инспекции труда могут соответственно принять решение заняться этими нарушениями – например, организовав предметные консультации или информационную кампанию, либо путем целенаправленных правоприменительных действий по данному вопросу, либо с помощью иных ответных мер, призванных обеспечить соблюдение принятых норм.
- Статистические данные о количестве и доле нерассмотренных жалоб и извещений либо о времени, которое занимает реагирование на них, могут сигнализировать о необходимости перестроить задачи и ресурсы инспекции труда с тем, чтобы повысить эффективность ее работы.
- Углубленный анализ статистических данных может также способствовать более рациональному распределению ресурсов. Сопоставив имеющиеся в наличии средства с достигнутыми результатами и поняв, насколько эффективным образом они были достигнуты, например, в тех или иных регионах, можно сделать вывод о том, какие именно ресурсы являются наиболее значимыми для решения выполняемых задач.
- Статистические данные о среднем количестве инспекционных посещений в месяц в пересчете на одного инспектора могут служить источником информации о факторах географического характера (большое расстояние между рабочими местами, которые необходимо посетить), об интенсивности посещений (возмож-

но, некоторые из проведенных проверок были особенно тщательными и масштабными), о проблемах с оборудованием (нехватка транспортных средств, пригодных для поездок на объекты проверок) и т.д.

- С помощью статистики, поступающей от органов инспекции труда, можно вычислить долю компаний, нарушающих трудовое законодательство, то есть определить, насколько они соблюдают трудовое законодательство и трудовые нормы. Такие данные могут указать на необходимость ужесточения правоприменительной практики, усиления системы инспекции труда или проведения информационно-разъяснительных мероприятий. В то же время они могут, наоборот, подтвердить, что существующая система работает эффективно, а нормы соблюдаются должным образом, либо подсказать необходимость пересмотра действующего законодательства.

С помощью статистических данных можно также выявить те предприятия, где за определенный период зафиксировано больше нарушений; те, где количество несчастных случаев на производстве превышает средний показатель; те, где выше процент незащищенных работников, рискующих стать объектами злоупотреблений. Такие данные в свою очередь служат прочной основой оперативного планирования.

12. Как представляются данные?

Предоставление собранных данных имеет не менее важное значение, чем их качество, поскольку от него зависит их интерпретация. Обычно органы инспекции труда предоставляют статистические данные в отчетах, которые могут быть составлены в печатном, либо электронном виде¹⁰ (с использованием Интернета, электронной почты, компакт-дисков и т.д.).

Отчет, касающийся статистики инспекции труда, не должен быть простым набором чисел и слов. В нем должны содержаться объяснения, позволяющие тем, кому адресован отчет, понять, как истолковать полученную информацию. Из отчета должно следовать, что именно произошло, где и когда это произошло, и почему и каким образом это произошло. Статистика инспекции труда должна быть максимально удобной для пользователей и сводить к минимуму возможность недопонимания.

Прежде чем представлять статистические данные, крайне важно определить целевую аудиторию, поскольку именно от этого зависит то, какие элементы включить в отчет, в каком стиле изложить его содержание, какие изобразительные средства использовать и каким способом передать информацию.

Вот ряд вопросов, которыми важно задаться. Состоит ли целевая аудитория из внутренних пользователей? Или в нее входят представители инспекции труда, либо в целом министерства, отвечающего за правоприменение и соблюдение законодательства? Или она состоит из политических аналитиков и лиц, принимающих решения, представителей общественности, организаций работодателей и работников, средств массовой информации? Входят ли в целевую аудиторию представители МОТ? Будут ли читать отчет люди образованные, хотя и не обязательно разбирающиеся в теме? Или речь

¹⁰ Например, Министерство труда провинции Онтарио (Канада) публикует такую информацию в Интернете. См. <https://www.labour.gov.on.ca/english/hs/pubs/enforcement/index.php>



идет об экспертах и специалистах? Или статистика предназначена для менее подготовленной аудитории?

Вполне вероятно, что у одного статистического отчета будет несколько целевых аудиторий – отсюда необходимость предпринять ряд простых действий, призванных сделать его доступным для всех. Целесообразно, например, сделать следующее:

- идентифицировать внутренних пользователей;
- идентифицировать внешних пользователей;
- определить информацию, которую, по вашему мнению, сочтут полезной пользователи;
- создать для пользователей механизмы обратной связи;
- наладить учет откликов пользователей.

В отчете инспекции труда информация должна подаваться в удобной для пользователей форме. Для того чтобы помочь пользователям в осмыслении данных, давайте пояснения к цифрам и используйте графические средства.

В тех случаях, когда целевая аудитория отчета состоит из внешних пользователей, особенно важно соблюдение следующих условий:

- Отчет должен быть написан простым, ясным, понятным для всех языком.
- Следует избегать употребления неудобных и непонятных оборотов казенного и жаргонного характера.
- Излагаемые идеи должны быть выражены в четкой и лаконичной форме.

Текст отчета должен включать графические элементы. Таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты и другие элементы весьма удобны, когда требуется представить ключевые результаты или проиллюстрировать тот или иной вопрос. Данные гораздо легче понять, когда они представлены простым графическим способом.

Рисунки и диаграммы важны, поскольку они:

- Помогают излагать цифровые показатели в четкой форме.
- Помогают систематизировать данные таким образом, чтобы они подтверждали суть отчета.
- Устраняют необходимость обсуждать малозначимые переменные, которые не носят обязательного характера.
- Облегчают пользователям поиск и выявление нужной информации.

Выбор графического элемента зависит от того, какую идею вы хотите донести с его помощью. Нередко статистические данные легче понять, если они представлены в виде диаграммы, а не таблицы. В иных случаях, напротив, уместнее использовать таблицы, поскольку в них можно внести больше данных, необходимых пользователям. Если необходимо прежде всего представить цифры, можно использовать таблицы; если же важно показать тенденции, их можно обозначить графически (с помощью штрихов или линий), либо изобразить в виде диаграмм и графиков. Последний способ позволяет оперативно отобразить данные и наглядно представить их в развитии и сравнении.

Диаграммы, например, предпочтительнее таблиц в следующих случаях:

- для сравнительного представления данных;
- для обозначения изменений, происходящих с течением времени;
- для отображения распределения элементов данных и различий между ними;
- для показа соотношений или того, как связаны между собой переменные величины;

для обозначения того, как один элемент соотносится с общим целым.

Независимо от того, какие графические средства используются, при их создании важно учесть следующее:

- макетируйте их таким образом, чтобы они не требовали дополнительных пояснений;
- удостоверьтесь в том, что они привлекают внимание прежде всего к основным моментам, передаваемым с помощью данных;
- постарайтесь не перегружать графические элементы информацией;
- постарайтесь не перегружать их статистическими данными, не имеющими прямого отношения к идее, которую вам необходимо отобразить;
- используйте один графический элемент для иллюстрации одной идеи или вопроса;
- старайтесь использовать округленные числа без десятых долей (если только это не требуется, чтобы показать незначительные различия);
- заголовки графических элементов должны быть четкими и понятными;
- следите за тем, чтобы их размер не превышал страницы – иначе воспринимать их будет трудно и неудобно.

Удостоверьтесь в том, что все таблицы и графики включают в себя:

- заголовок, в котором указано, что именно содержится в таблице;
- единицы измерения;
- указание на отображенные классификации и то, как они использованы;
- учетный период;
- источник данных.

Для разъяснения использованных понятий и пояснения деталей, способных повлиять на статистические данные, целесообразно использовать сноски. В графиках и сносках также необходимо указывать источник данных.

Табулирование данных следует тщательно продумывать с тем, чтобы с первого взгляда было ясно, какие соображения и выводы из них можно извлечь.

13. КАК РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ДАННЫЕ?

Прежде чем приступить к распространению статистических отчетов на разные темы, такие как годовые показатели, инспекционные кампании, численность инспекторов и т.д., следует продумать следующие вопросы: «Каким образом доклад будет доведен до сведения общественности? Будет ли он распространяться в печатном виде? Будет ли отчет доступен в электронном формате, чтобы его можно было распространять по электронной почте, через социальные сети либо размещать на сайтах министерств или органов инспекции?» Постарайтесь распространить информацию по тем каналам, которые, по вашему мнению, способны обеспечить доступ к ней наибольшему числу пользователей: это упростит поиск и использование статистических данных всем, кто в них заинтересован.

Важным средством распространения такого рода информации и упрощения доступа к ней для всех пользователей независимо от их местонахождения стал Интернет. Большинство органов инспекции, публикующие данные инспекции труда, размещают отчеты, а иногда и просто необработанные данные, непосредственно на своих сайтах. Некоторые органы инспекции труда готовят документы, таблицы и базы данных только в электронном формате, либо составляют электронные таблицы. Иногда они также предоставляют пользователям доступ к веб-приложениям, с помощью которых данные можно обрабатывать или сортировать.

Целый ряд органов инспекции труда доводят статистические данные инспекции труда до широкой общественности с помощью средств массовой информации. Органы инспекции труда сообщают информацию журналистам, чтобы те могли выступить в роли посредников и передать ее дальше. На тот случай, если читателям нужна более подробная информация, журналисты отсылают их к исходным источникам. Некоторые органы инспекции труда представляют ежегодные отчеты, результаты проведенных кампаний, анонсируют те или иные начинания (например, отраслевые программы) на открытых встречах с прессой.

Другие органы инспекции труда проводят с основными заинтересованными сторонами семинары, рабочие совещания, коллективные дискуссии, на которых доводят до их сведения статистические данные; такие мероприятия в то же время используются для получения откликов о работе органа инспекции труда и его показателях.

Следите за тем, чтобы все заинтересованные стороны имели легкий доступ к статистическим данным инспекции труда.

14. ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

Говоря об обработке данных, нельзя, наконец, не упомянуть о важности правильного хранения данных. Сюда входит сортировка данных, записанных на бумажных носителях, по учетным датам и идентификационным номерам, а также их раскладка по небольшим, четко обозначенным стопкам, где их легко найти. Место хранения данных, будь то в бумажном или электронном виде, должно быть надежным, но легко доступным – таким, откуда их при необходимости можно без труда извлечь для дальнейшего

использования. Хранить данные следует в местах, защищенных от кражи, физического ущерба (пожара, затопления, влажности) и природных катастроф (землетрясений, циклонов).

Компьютерные файлы могут быть случайно или преднамеренно повреждены, поэтому необходимо предпринять специальные меры для защиты электронных данных. Данные необходимо регулярно копировать на отдельный диск и при смене оборудования или операционных систем переносить на новые носители. Некоторые пакеты программного обеспечения для баз данных включают в себя блокировку, пароли и другие способы предотвращения несанкционированного доступа и взлома. Для того чтобы обеспечить надежное копирование и защиту данных, статистикам и административным работникам следует обратиться к своему системному аналитику.

15. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Крайне важно уделить внимание мониторингу и оценке системы, разработанной для сбора, обработки, анализа и распространения статистических данных инспекции труда.

Такая оценка обеспечит руководство инспекции необходимой информацией для принятия решений, связанных с процессом разработки статистики. Цель этого процесса – повысить эффективность сбора, анализа и использования полученной информации для принятия обоснованных решений.

Процесс мониторинга включает:

- Проверку действующих правил и процедур.
- Выявление возникающих проблем и их причин.
- Выработку возможных решений.

Ниже приведен ряд важных вопросов, которые следует задавать в процессе оценки:

- Сколько времени занимает сбор информации? Сколько уходит на ее анализ?
- Эффективен ли принятый порядок действий?
- Насколько высока точность данных? Случаются ли ошибки? В чем причина?
- Своевременно ли проводится сбор данных? Вовремя ли поступает информация от региональных органов?
- Достаточным ли уровнем подготовки и ресурсами обладают люди, отвечающие за сбор и анализ информации, для того, чтобы выполнять свои задачи? Насколько способен персонал обеспечивать нужный результат?
- Соблюдаются ли поставленные сроки? Имеют ли место задержки?
- Сохраняют ли актуальность принятые показатели? Есть ли необходимость добавить к ним новые? Многие ли показатели не востребованы? Если да, то в чем причина?
- Правильно ли производится разбивка данных?

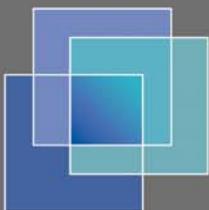


- Удовлетворены ли пользователи доступностью информации?
- Используют ли заинтересованные стороны собранные данные? Если да, с какой целью? Если нет, в чем причина?
- Используют ли лица, ответственные за принятие решений, полученную информацию для усовершенствования рабочего процесса? Если нет, в чем причина?

Настоящее краткое руководство, подготовленное Отделом по регулированию вопросов труда, инспекции труда и безопасности и гигиене труда (LABADMIN/OSH), который входит в Департамент административного управления и трипартизма, ставит целью разъяснить правительствам, в частности министерствам труда и органам инспекции труда, важную роль статистики инспекции труда и пользу, которую из нее можно извлечь.

В удобной для пользователей форме руководство предлагает практические рекомендации, касающиеся информации и статистики инспекции труда. Подробно рассказано о том, в чем состоит польза такой статистики и каким образом она может способствовать повышению эффективности работы органов инспекции, о том, какие области должны охватывать статистические данные, как следует их генерировать, интерпретировать и представлять заинтересованным сторонам.

Читателей настоящего руководства может также заинтересовать издание «*Статистика инспекции труда: руководство по унификации*», выпущенное МОТ в 2016 году. Его цель – способствовать не только развитию и совершенствованию статистики инспекции труда, но и укреплению сотрудничества и взаимодействия между национальными органами инспекции труда, другими государственными органами и всеми заинтересованными сторонами.



Отдел по регулированию вопросов труда,
инспекции труда и охране труда

Labour Administration, Labour Inspection
and Occupational Safety and Health
Branch (LABADMIN/OSH),
International Labour Office
Route des Morillons 4
CH-1211, Geneva 22
Switzerland
Тел.: +41 22 799 67 15
Факс: +41 22 799 68 78
Эл. почта: labadmin-osh@ilo.org
www.ilo.org/labadmin-osh