



**СБОРНИК  
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

по федеральной  
экспериментальной площадке

Министерство образования Российской Федерации  
Красноярский государственный педагогический  
университет  
Институт психологии, педагогики  
и управления образованием  
Муниципальное учреждение дополнительного  
образования детей  
Центр детского творчества № 3 г. Красноярска  
Институт образовательной политики «Эврика»

**СБОРНИК  
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ  
по федеральной экспериментальной  
площадке**

Красноярск 2003

ББК 74 00  
С 23

*Сборник подготовили:*

Доцент кафедры педагогики и  
управления образованием КГПУ

О.Г. Софронова;

Заместитель директора по науке Центра детского  
творчества № 3 Кировского района г. Красноярска

Л.И. Губич.

*Рецензент:*

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
педагогики и управления образованием

Ж.С. Тимошкова.

С 23 **Сборник локальных актов по федеральной экспериментальной площадке. Издан на денежные средства гранта, договор 64. — ГК. Красноярск: РИО КГПУ, 2003. — 48 с.**

В сборнике предпринята попытка систематизации действующих нормативных документов по деятельности федеральной экспериментальной площадки и имеющих большое значение для правового обеспечения при решении управленческих, кадровых и других вопросов.

Документы и материалы распределены по разделам. В первый раздел включены положения, во второй — временное штатное расписание, в третий — должностные инструкции, в четвертый — образцы гражданско-правовых договоров.

Предназначен для руководителей, сотрудников учреждений образования, занимающихся инновационной деятельностью.

ББК 74 00

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
I. Положения	
1. Положение о структурном подразделении Федеральной экспериментальной школы «Поиск» ЦДТ № 3 Кировского района г. Красноярска .....	6
1.2. Положение об аттестации учащихся федеральной экспериментальной школы «Поиск» .....	10
1.3. Положение о попечительском совете Федеральной экспериментальной школы «Поиск» .....	13
II. Штатное расписание	
2.1. Временное дополнительное штатное расписание для реализации проекта .....	18
III. Должностные инструкции	
3.1. Должностная инструкция руководителя Федеральной экспериментальной школы «Поиск» .....	19
3.2. Должностная инструкция заведующей учебной частью .....	24
3.3. Должностная инструкция тьютера .....	28
IV. Договоры	
4.1. Договор о сотрудничестве ФЭП с Красноярским педагогическим колледжем имени М. Горького .....	32
4.2. Договор о сотрудничестве ФЭП с Красноярским училищем искусств .....	36
4.3. Договор о сотрудничестве ФЭП с гимназией № 4 .....	40
4.4. Договор о сотрудничестве ФЭП, гимназии и родителей .....	44

## Введение

Реализация проекта «Индивидуальные образовательные программы как механизм реализации образовательно-творческого потенциала личности» потребовала последовательных шагов, позволяющих действовать в рамках существующих законодательных норм, осуществляя нестандартные решения. Пример разработанных нами нормативно-правовых актов позволил осуществить совмещение общего и дополнительного образования детей с ярко выраженной специальной одарённостью на базе учреждения дополнительного образования. Первая стоящая перед нами задача — организация обучения по общеобразовательным и специальным предметам — решалась через разработку и принятие «Положений о федеральной экспериментальной школе «Поиск»» как структурном подразделении. Затем после согласования с городским управлением образования было утверждено дополнительное штатное расписание для ФЭП. Приказ о финансировании дополнительных штатных единиц был издан на уровне городского отдела Управления образованием. В соответствии со штатным расписанием были разработаны должностные инструкции для введенных штатных должностей, организующих образовательный процесс:

- руководитель федеральной экспериментальной площадки;
- заведующий учебной частью;
- тьютор.

Качественное обучение потребовало расширения спектра деловых связей. Укрепление делового партнерства было оформлено в виде договоров с образовательными учреждениями.

При формировании экспериментальной группы творчески одаренных детей мы смогли оформить свои решения с родителями в форме трехсторонних договоров.

На протяжении освоения курса индивидуальной образовательной программы потребовались диагностика результативности и аттестация детей. Авторами было разработано «Положение об итоговой и промежуточной аттестации учащихся»:

Для построения более эффективного процесса обучения была выбрана форма сотрудничества и совместных действий с родителями — попечительский совет. «Примерное положение о попечительском совете» наглядно демонстрирует вариант такого документа.

Предлагаемые документы и их образцы вряд ли могут восприниматься как единственный возможный вариант, однако авторы надеются предложить результаты практического опыта, полагая, что он может быть полезным.

Надеемся, что наша работа поможет читателям, осуществляющим инновационную образовательную деятельность.

Муниципальное  
учреждение  
дополнительного  
образования детей  
Центр детского творчества  
№3 г. Красноярск  
Федеральная  
экспериментальная площадка

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

## Положение о структурном подразделении федеральной экспериментальной школе «Поиск» ЦДТ №3 Кировского района г. Красноярск

### 1. Общие положения

1.1 Положение о структурном подразделении разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Федеральная экспериментальная школа «Поиск» является структурным подразделением Кировского ЦДТ №3 г. Красноярск в соответствии с Уставом ЦДТ №3.

1.3. Федеральная экспериментальная школа «Поиск» осуществляет образование творчески одаренных детей путем соединения образовательных и специальных дисциплин в соответствии с профилем, избранным ребёнком.

### 2. Основные задачи

2.1. Организация обучения по общеобразовательным, специальным дисциплинам и подчинение их способностям учащихся, особенностям их психического развития.

2.2. Наиболее полная реализация творческого и образовательного потенциала учащихся с яркими проявлениями специальной одарённости в творческих видах деятельности.

### 3. Функции

3.1. Осуществление качественного обучения детей в объеме общего полного среднего образования до профессиональной и начальной профессиональной подготовки.

3.2. Осуществление обучения учащихся 10-11 классов за счет сочетания общих и индивидуальных, самостоятельных видов работ.

3.3. Осуществление обучения путем погружения в творческих лабораториях, творческих мастерских, семинарах в соответствии с интересами и способностями учащихся.

3.4. Обучение учащихся по образовательным программам, включающим минимальный стандарт общеобразовательных дисциплин, углубленный перечень специальных профильных дисциплин, разработанных в соответствии с индивидуальными способностями ребенка, Законом РФ «Об образовании».

3.5. Осуществление промежуточного контроля за качеством знаний, получаемых участниками эксперимента.

3.6. Организация итоговой аттестации и выдача аттестата о среднем общем полном образовании, включающим все дисциплины учебного плана в соответствии с положением.

3.7. Оплата труда преподавателям учащихся согласно ЕТС.

### 4. Структура управления

4.1. Структуру и штаты федеральной экспериментальной школы «Поиск» утверждает директор ЦДТ №3 Кировского района г. Красноярск.

4.2. Федеральную экспериментальную школу «Поиск» возглавляет зам. директора по опытно-экспериментальной деятельности, который назначается на должность руководителя федеральной экспериментальной площадки и освобождается приказом директора.

4.3. Руководитель федеральной экспериментальной школы «Поиск» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФЭП задач.

#### 4.4. Руководитель ФЭП:

4.4.1 осуществляет руководство деятельностью ФЭП на принципах единоначалия;

4.4.2 планирует и организует деятельность Федеральной экспериментальной школы «Поиск» и инновационного центра повышения квалификации для работников дополнительного образования детей различного профиля;

4.4.3 контролирует уровень реализации образовательных программ на ФЭП;

4.4.4 согласует с директором ЦДТ №3 прием на должности и освобождение от должностей работников ФЭП;

4.4.5 издает приказы, постановления, распоряжения по ФЭП, разрабатывает должностные инструкции работников и др.;

4.4.6 согласует с директором должностные оклады работникам в соответствии с занимаемой должностью, доплаты и надбавки к должностным окладам, решает вопросы предоставления работников к поощрению и награждениям;

4.4.7 имеет право регламентировать организацию учебного процесса для детей с ярко выраженными творческими способностями и успехами в деятельности;

4.4.8 имеет другие права в соответствии с Законодательством РФ.

4.5. В состав ФЭП входят творческие мастерские, экспертный совет, стажерские площадки.

### 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. В целях обеспечения своей деятельности ФЭП использует имущество ЦДТ №3, закрепленное за ней учредителем на правах оперативного управления.

5.2. В целях укрепления материальной базы осуществляет приобретение имущества за счет муниципального, федерального финансирования, денежных средств, полученных в качестве дара от юридических и физических лиц.

5.3. Источниками финансирования обеспечения деятельности являются:

- средства из бюджетов разного уровня;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- другие источники.

5.4. ФЭП несет ответственность перед ЦДТ №3 за сохранность, эффективное использование закрепленного за ней имущества.

### 6. Реорганизация и ликвидация

6.1. ФЭП ликвидируется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации, согласованным с институтом образовательной политики «Эврика».

6.2. При ликвидации ФЭП денежные средства и объекты, принадлежащие ей, передаются Министерству образования РФ в соответствии с приказом,

Муниципальное учреждение  
дополнительного  
образования детей  
Центр детского творчества  
№ 3 г. Красноярск

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Федеральная  
экспериментальная площадка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

## Положение об аттестации учащихся федеральной экспериментальной школы «Поиск» ЦДТ №3 Кировского района г. Красноярск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и форму проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся школы «Поиск» Центра детского творчества № 3 Кировского района г. Красноярск.

1.2. Основными задачами аттестации учащихся экспериментальной школы «Поиск» являются:

1.2.1. Четкое поэтапное отслеживание результатов усвоения программного материала.

1.2.2. Максимальное использование индивидуализированных технологий и форм мониторинга учебной деятельности.

1.2.3. Отработка проведения инновационных форм аттестации учащихся.

1.3. Аттестация учащихся экспериментальной школы «Поиск» проводится в двух формах: промежуточной и итоговой.

### 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

2.1.1. Оценка выполнения необходимого по программе перечня практических, лабораторных и творческих работ по выбору учащихся.

2.1.2. Обязательный зачет по каждой теме учебного предмета в форме:

- программированного тестирования;
- устного ответа по ключевым вопросам;
- реферата по выбранной теме с обязательной защитой и др.;
- другая форма по согласованию с педагогом-предметником.

2.2. Темы учебного предмета могут быть изучены самостоятельно и сданы экстернатом по согласованию между педагогом и учащимся.

2.3. Выпускники 11 классов сдают не менее 5-ти экзаменов, два из которых обязательные и три — по выбору учащихся.

2.4. Итоговая аттестация проводится в виде:

- экзаменов;
- единого государственного экзамена;
- зачетных концертов;
- зачетных выставок;
- проектных разработок;
- других форм, в том числе на выбор учащегося, по согласованию с завучем ФЭП.

2.5. Экзамены по выбранным выпускниками предметам могут проводиться непосредственно по завершении освоения предметов в рамках образовательной программы основного среднего, общего полного образования.

### 3. Порядок выдачи аттестатов

3.1. Выпускники федеральной экспериментальной школы «Поиск» имеют право на получение аттестата соответствующего уровня общего среднего полного образования с перечнем учебных дисциплин, соответствующих учебному плану выбранного профиля, после прохождения государственной аттестации.

3.2. Лица, не проходившие государственную аттестацию или сдавшие на неудовлетворительные отметки, получают справку, в которой указаны результаты обучения по всем предметам.

#### 4. Награждение выпускников

4.1. Награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Муниципальное учреждение  
дополнительного  
образования детей  
Центр детского творчества № 3  
г. Красноярск

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Федеральная  
экспериментальная площадка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете федеральной экспериментальной школы, «Поиск»

#### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет федеральной экспериментальной школы «Поиск» (далее попечительский совет), действующий в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.2. ст. 35) в редакции федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, Постановлением правительства РФ № 1379 от 10 декабря 1999 года «Об утверждении примерного положения о попечительском совете», уставом ЦДТ №3, является одной из форм самоуправления.

1.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях».

1.3. Попечительский совет создается для содействия в решении актуальных задач развития Федеральной экспериментальной школы «Поиск» и формирования ее как образовательного центра для творчески одаренных детей.

1.4. Попечительский совет действует на основании положения, которое утверждается на собрании учредителей.

1.5. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение совета: г. Красноярск, ул. Щорса, 55, Центр детского творчества №3, тел. 60-55-54.

## 2. Задачи попечительского совета

2.1. Содействие в финансировании и реализации перспективных инициатив, нововведений, новых образовательных технологий, способствующих обновлению и индивидуализации содержания образовательных программ:

2.1.1. Содействие развитию системы общего, дополнительного, профессионального образования учеников.

2.1.2. Содействие становлению деловых и профессиональных качеств учеников.

2.1.3. Поддержка их проектной деятельности.

2.1.4. Содействие установлению и развитию различных форм сотрудничества.

2.1.5. Содействие в укреплении материально-технической базы федеральной экспериментальной школы «Поиск» в виде приобретения оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса.

2.2. Социальная защита учеников и преподавательского состава.

2.3. Пропаганда результатов общественно-полезной и образовательной деятельности федеральной экспериментальной школы «Поиск».

## 3. Члены попечительского совета, их права и обязанности

3.1. В состав попечительского совета федеральной экспериментальной школы «Поиск» могут быть включены:

3.1.1. Представители:  
федеральных и местных органов исполнительной власти;  
предпринимательских, финансовых и научных кругов;

средств массовой информации;  
общественных объединений и ассоциаций.

3.1.2. Родители участников образовательного процесса.

3.2. Члены попечительского совета содействуют развитию образования на федеральной площадке на основе добровольности и равноправия, гласности.

3.3. Члены попечительского совета имеют право:

3.3.1. Самостоятельно определять форму участия в работе совета.

3.3.2. Делегировать своих представителей в органы управления ЦДТ №3.

3.3.3. Представлять проекты, программы, направленные на выполнение задач федеральной экспериментальной школы «Поиск».

3.3.4. Участвовать в мероприятиях, проводимых на базе федеральной экспериментальной школы «Поиск».

3.3.5. Участвовать в контроле за эффективным использованием выделяемых ими средств.

3.3.6. Свободно выходить из членов совета на основании заявления.

3.4. Члены попечительского совета обязаны:

3.4.1. исполнять решения руководящих органов совета в пределах их компетенции, настоящего положения и действующего законодательства;

3.4.2. участвовать в реализации мероприятий, благотворительных программ, принятых советом.

## 4. Управление попечительским советом

4.1. Общее собрание попечительского совета — высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

4.2. Общее собрание:

4.2.1. Утверждает положение о попечительском совете, вносит в него изменения и дополнения.

4.2.2. Избирает правление и председателя совета.

4.2.3. Заслушивает отчеты председателя и правления.

4.2.4. Решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности совета.

4.3. Собрание совета правомочно, если в нем приняло участие более половины учредителей совета.

4.4. Правление — коллегиальный орган, руководящий деятельностью совета в период между общими собраниями.

4.5. Правление состоит из трех членов, срок его полномочий — один год.

4.6. К компетенции правления относится:

4.6.1. Определение приоритетности проектов и программ совета.

4.6.2. Определение вступительных и членских взносов.

4.6.3. Установление порядка распределения доходов, видов, размеров и направления использования средств и имущества совета.

4.7. Все решения правления принимаются простым большинством голосов.

4.8. Заседания правления проводятся по мере необходимости.

4.9. Председатель попечительского совета:

4.9.1. Утверждает решения и рекомендации, принятые правлением.

4.9.2. Представляет совет в органах власти и управления.

4.9.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4.10. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

## 5. Имущество и средства попечительского совета

5.1. Имущество и средства попечительского совета формируются за счет:

5.1.1. Вступительных и членских взносов.

5.1.2. Взносов целевого назначения (долевых вкладов) на осуществление проектов и программ совета.

5.1.3. Поступлений от мероприятий, проводимых самим советом или другими организациями и учреждениями в пользу совета.

5.1.4. Иных поступлений.

5.2. Собственностью попечительского совета является принадлежащее имущество, оборудование, денежные средства от вступительных и членских взносов, средства, переданные в дар, пожертвования в различной форме.

5.3. Средства совета расходуются в соответствии с его целями и задачами.

5.4. Об использовании своих средств правление совета информирует общее собрание и своих вкладчиков.

5.5. Совет осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность через субсчет Центра детского творчества №3.

## 6. Контрольно-ревизионная комиссия

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается общим собранием из числа его членов сроком на 1 год.

6.3. Число членов ревизионной комиссии 3 человека. В члены контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены правления.

## 7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия собранием учредителей.

7.3. Все вопросы, не предусмотренные данным положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей

Центр детского творчества № 3 г. Красноярск

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена постановлением Государственного комитета РФ по статистике  
От 06.04.01 №26

Код
0301017

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Наименование организации:

Временное дополнительное штатное расписание для реализации проекта:  
На «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Номер документа	Дата
-----------------	------

Утверждено  
приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года №\_\_  
Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц  
С месячным фондом заработной платы \_\_\_\_\_ руб.

№	Структурное подразделение		Профессия (должность)	Кол-во штатных единиц	Оклад (тарифная ставка), руб.	Надбавка, руб.			Месячный фонд заработной платы, руб.	Примечание
	наименование	код				районная	выслуга	дополнительные		
1	ФЭП		Руководитель структурного подразделения	1 ставка	x	x	x	x		
			Завуч ФЭП	1 ставка	x	x	x	x		
			Педагог дополнительного образования	2 ставки	x	x	x	x		
			Тьютор	1,5 ставка	x	x	x	x		
			Педагог-предметник	5 ставок	x	x	x	x		
Итого по листу										
Итого по документу										

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Пояснение: конкретные суммы оговорены при приеме работника на работу. Условно обозначены «х».

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей  
Центр детского творчества № 3 г. Красноярск

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Федеральная экспериментальная площадка «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2  
руководителя федеральной экспериментальной школы «Поиск»

## 1. Общие положения

1.1. На должность руководителя ФЭП назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях.

1.2. Назначение на должность руководителя ФЭП и освобождение от нее производится приказом директора ЦДТ №3.

1.3. Руководитель ФЭП подчиняется непосредственно директору ЦДТ №3.

1.4 Руководитель ФЭП должен знать:

1.4.1. Конституцию Российской Федерации.

1.4.2. Законы Российской Федерации, Постановления правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам воспитания и образования.

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.4.4. Педагогику, достижение современной психолого-педагогической науки и практики.

1.4.5. Психологию личности и дифференциальную психологию.

1.4.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.4.7. Основы экономики, права, социологии.

1.4.8. Педологические исследования, методы педагогических исследований, методы проверки.

1.4.9. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.10. Основы трудового, хозяйственного, административного права.

1.4.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. На время отсутствия руководителя ФЭП (отпуск, командировка и др.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом директора.

## 2. Функции

### *Руководитель ФЭП*

2.1. Организуют деятельность федеральной экспериментальной площадки:

2.1.1 планирует деятельность школы «Поиск» и ЦПК.

2.1.2 организует и контролирует реализацию образовательных программ на ЦПК и школы «Поиск»;

2.1.3 осуществляет соорганизацию деятельности социальных партнёров по реализации проекта;

2.1.4 содействует укреплению материальной базы ФЭП;

2.1.5 регламентирует деятельность ФЭП;

2.1.6 представляет деятельность ФЭП на различном уровне.

## 3. Должностные обязанности

### *Руководитель ФЭП*

3.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности ФЭП.

3.2. Организует и контролирует работу федеральной экспериментальной школы «Поиск».

3.3. Разрабатывает возможность перехода ФЭП деятельности из режима инноваций в режим функционирования.

3.4. Организует и контролирует работу педагогов ЦДТ №3 по реализации подпроектов:

— институционализация;

— центр повышения квалификации;

— уклад творческой деятельности;

— уклад учебной деятельности.

3.5. Организует проведение внутренней и внешней экспертизы разработанных пакетов документов.

3.6. Организует работу по проектированию реализации проектов.

3.7. Руководит и контролирует по подпроектам создание и подготовку к печати пакета методических материалов.

3.8. Организует работу по изданию материалов.

3.9. Координирует работу внешних консультантов и внутренних руководителей подпроектов.

3.10. Контролирует работу внешних консультантов и внутренних руководителей подпроектов.

## 4. Права

### *Руководитель ФЭП:*

4.1. Имеет право проверять эффективность выполнения экспериментально-исследовательской работы педагогическими коллективами ЦДТ №3.

4.2. Требовать своевременного представления необходимой информации, отчетов и объяснений, давать распоряжения и применять санкции в пределах своей компетенции.

4.3. Производить оценку образовательной, экспериментальной, исследовательской деятельности отделов, подразделений и работников ЦДТ №3.

4.4. Представлять ФЭП в органах управления образованием, органах исполнительной власти и других организаций.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства ЦДТ №3 предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы специалистов, замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.6. Запрашивать лично или по поручению руководства ЦДТ №3 от подразделений учреждения и специа-

листов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.7. Требовать от руководства ЦДТ №3 оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## 5. Ответственность

*Руководитель ФЭП несет ответственность:*

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимоотношения и связи по должности

*Руководитель ФЭП:*

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором ЦДТ №3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждый месяц и день. План работы на год утверждается директором ЦДТ №3 не позднее начала планируемого периода.

6.2. Получает от директора ЦДТ №3 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. С педагогами ЦДТ №3, заместителями директора ЦДТ №3 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4. Может исполнять обязанности директора ЦДТ №3 в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.), исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом ЦДТ №3 на основании приказа директора или руководителя муниципального органа управления образованием, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам.

6.5. Координирует взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, заведующего учебной частью) с преподавателями высшей школы, научными консультантами.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции постановления Минтруда России от 21 января 2000 года № 7).

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Муниципальное  
учреждение дополнительного  
образования детей  
Центр детского творчества  
№ 3 г. Красноярска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.

Федеральная  
экспериментальная площадка

«\_\_» \_\_\_\_\_  
200 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2 заведующий учебной частью ФЭП

### 1. Общие положения

1.1. На должность заведующего учебной частью назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.2. Назначение на должность заведующего учебной частью и освобождение от нее производится приказом директора ЦДТ № 3 по представлению руководителя ФЭП.

1.3. Заведующий учебной частью подчиняется непосредственно руководителю ФЭП.

1.4. Заведующий учебной частью должен знать:

1.4.1. Конституцию Российской Федерации.

1.4.2. Законы Российской Федерации, постановления правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам воспитания и образования.

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.4.4. Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.4.5. Психологию личности и дифференциальную психологию.

1.4.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.4.7. Основы трудового права.

1.4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. На время отсутствия заведующего учебной частью (отпуск, командировка и др.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом директора.

### 2. Функции

2.1. Организует учебный процесс на федеральной экспериментальной площадке:

2.1.1 осуществляет тарификацию педагогов;

2.1.2 табелирует работников ФЭП;

2.1.3 организует учебно-творческое взаимодействие участников образовательного процесса;

2.1.4 контролирует уровень освоения программы учащимися ФЭП;

2.1.5 контролирует деятельность педагогического коллектива по реализации проекта.

### 3. Должностные обязанности

Заведующий учебной частью:

3.1. Оказывает помощь педагогам дополнительного образования ФЭП в обновлении содержания, форм и технологий дополнительного образования.

3.2. Организует работу педагогов ФЭП над освоением наиболее продуктивных методов, приемов и форм взаимодействия участников образовательного процесса.

3.3. Составляет расписание на учащихся ФЭП.

3.4. Руководит работой педагогов ЦДТ №3 в творческих группах по разработке и реализации подпроекта «Центр повышения квалификации».

3.5. Осуществляет диагностику образовательного процесса на ФЭП.

3.6. Принимает меры по осуществлению информационного оснащения учебно-творческого процесса на ФЭП.

3.7. Проверяет и рецензирует программы ФЭП.

3.8. Согласует и утверждает учебные планы ФЭП.

3.9. Проводит информационно-практические и проблемно-практические семинары.

3.10. Проверяет заполнение индивидуальных образовательных программ.

3.11. Моделирует и стимулирует разработку и апробацию программ, курсов, семинаров, стажировок, вво-

димых в ФЭП как научно-внедренческой площадки КГПУ.

3.12. Оформляет документацию.

#### 4. Права

Заведующий учебной частью:

4.1. Имеет право проверять эффективность работы педагогов ФЭП.

4.2. Требовать своевременного представления необходимой информации, отчетов и объяснений, давать необходимые распоряжения и применять санкции в пределах своей компетенции.

4.3. Производить оценку образовательной, экспериментальной, исследовательской деятельности ФЭП.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства ФЭП предложения по улучшению образовательной деятельности учащихся и совершенствованию методов работы педагогов.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства ЦДТ №3 от подразделений учреждения и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 5. Ответственность

Заведующий учебной частью несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Взаимоотношения (связи по должности)

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ФЭП. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, месяц и день. План работы на год утверждается руководителем ФЭП не позднее начала планируемого периода.

6.2. Получает от руководителя ФЭП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогами ФЭП.

6.4. Исполняет обязанности руководителя ФЭП в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.д.), исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, уставом ЦДТ №3 и положением ФЭП на основании приказа директора.

6.5. Организует работу педагогов ФЭП по подготовке и реализации индивидуальных образовательных программ детей.

6.6. Координирует взаимодействие тьютора и педагогов ФЭП.

Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции постановления Минтруда России от 21 января 2000 года № 7).

Руководитель федеральной экспериментальной площадки \_\_\_\_\_ Л.И. Губич  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Муниципальное  
образовательное учреждение  
дополнительного  
образования детей  
г. Красноярск  
Центр детского творчества №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шиманович Г.И.

(подпись)

Федеральная  
экспериментальная площадка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3

Тьютор федеральной  
экспериментальной площадки

### 1. Общие положения

1.1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.2. Назначение на должность тьютора и освобождение от нее производится приказом директора ЦДТ №3 по представлению руководителя ФЭП.

1.3. Тьютор подчиняется непосредственно заместителю по учебной части ФЭП.

1.4 Тьютор должен знать:

1.4.1. Конституцию Российской Федерации.

1.4.2. Законы Российской Федерации, Постановления правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам воспитания и образования.

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.4.4. Педагогика, достижение современной психолого-педагогической науки и практики.

1.4.5. Психологию личности и дифференциальную психологию.

1.4.6. Учебные программы и образовательные стандарты.

1.4.7. Основы трудового права

1.4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. На время отсутствия тьютора (отпуск, командировка и др.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному директором ЦДТ.

### 2. Функции

2.1. Организует и контролирует освоение учебных программ ФЭП.

2.2. Организует воспитательные мероприятия с участниками образовательного процесса.

2.3. Организует и контролирует нормативное оформление результатов освоения индивидуальной образовательной программы учащихся.

2.4. Организует проектную деятельность детей.

### 3. Должностные обязанности

Тьютор:

3.1. Отслеживает прохождение индивидуальной образовательной программы учащимися.

3.2. Организует взаимодействие между учащимися, педагогами и родителями.

3.3. Осуществляет и контролирует выполнение индивидуальной образовательной программы педагогами-предметниками с детьми, педагогами дополнительного образования.

3.4. Организует и контролирует самостоятельную работу детей по изучению специальных и общеобразовательных предметов, выполнение творческих заданий.

3.5. Организует работу детей над разработкой и реализацией социальных и досуговых проектов.

3.6. Организует и контролирует проведение общественных мероприятий с детьми ФЭП.

3.7. Оформляет итоги образовательной деятельности документально (в печатном виде).

### 4. Права

Тьютор:

4.1. Имеет право проверять форму, содержание за-

полнения индивидуальной образовательной программы педагогами-предметниками.

4.2. Требовать своевременное представление необходимой информации, отчетов и объяснений по реализации индивидуальной образовательной программы, детских проектов.

4.3. Производить оценку образовательной, исследовательской деятельности учеников ФЭП.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства ФЭП предложения по улучшению образовательной деятельности учащихся и совершенствованию методов работы педагогов.

4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## 5. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимоотношения (связи по должности)

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ФЭП. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждый месяц и день. План работы на год

утверждается руководителем ФЭП на месяц и неделю — завучем.

6.2. Получает от руководителя и завуча ФЭП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. С педагогами ФЭП, завучем и руководителем ФЭП систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции постановления Минтруда России от 21 января 2000 года № 7).

Руководитель федеральной  
экспериментальной площадки \_\_\_\_\_ Л.И. Губич  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

# Договор о сотрудничестве

г. Красноярск

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Совместная деятельность федеральной экспериментальной школы «Поиск» ЦДТ №3 и Красноярского педагогического колледжа имени Горького по реализации проекта «Индивидуальные образовательные программы как механизм реализации образовательного творческого потенциала личности».

Федеральная экспериментальная школа «Поиск» — структурное подразделение Центра детского творчества № 3 Кировского района г. Красноярска, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице директора ЦДЛ № 3 Шиманович Г.И., действующая на основании «Положения о федеральной экспериментальной школе «Поиск» в системе образования, Устава ЦДТ, с одной стороны, Красноярский педагогический колледж имени М. Горького, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основе Устава, с другой стороны, в лице директора Никитиной О.Н. заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. На основании п.8 ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать обучение учащихся в объеме общего полного среднего и начального музыкального образования по учебным планам и программам «Исполнителя» за счет бюджетных средств.

## 2. Права сторон

### 2.1. Права «Заказчика»:

2.1.1. «Заказчик» имеет право требовать подготовку учащегося в соответствии с действующими учебными планами и учебными программами.

2.1.2. Ходатайствовать перед «Исполнителем» о

подготовке за отдельную плату направленного по настоящему договору учащегося на обучение по дополнительной программе (возможное включение дополнительных дисциплин по индивидуальному графику и др.)

### 2.2. Права «Исполнителя»:

2.2.1. Имеет право расторгнуть договор, уведомив другую сторону не позднее одного месяца до факта расторжения договора.

2.2.2. Имеет право согласовывать планы по учебным предметам.

## 3. Обязанности сторон

### 3.1. Обязанности «Заказчика»:

3.1.1. «Заказчик» обязуется содействовать дальнейшему профессиональному обучению детей по избранному ими направлению творческой деятельности.

3.1.2. Оплачивать работу преподавателям согласно ЕТС.

3.1.3. Обеспечивать льготный прием в училище на музыкальное отделение:

### 3.2. Обязанности «Исполнителя»:

3.2.1. Осуществлять качественное обучение детей в объеме общего полного среднего и музыкального образования.

3.2.2. Содействовать дальнейшему профессиональному обучению учащегося по избранному им направлению творческой деятельности.

3.2.3. Осуществлять промежуточный контроль за качеством знаний, получаемых участниками эксперимента.

3.2.4. Организовать итоговую аттестацию учащихся и выдачу аттестатов государственного образца «О полном среднем образовании».

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, локальными актами ФЭП и педагогического колледжа.

4.2. В случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему договору одной из сторон, она обязана в течение десяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом другой стороне.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 5. Порядок заключения, изменения и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть договор путем направлением письменного уведомления, если другая сторона не выполняет какое-либо существенное условие договора.

5.3. Изменение условий договора производится по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, либо путем обмена письмами, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.4. Договор прекращает действие после завершения обучения и выдачи учащемуся аттестата установленного государственного образца, а также в случае отчисления учащегося.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон путем переговоров с обязательным составлением протокола переговоров, подписанного обеими сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса сторон:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
Центр детского творчества № 3,  
660094 г. Красноярск,  
ул. Щорса, 55,  
ИНН: 2461022585  
БИК: 040489000  
РКЦ Кировского района  
Счет 40703810900000000102  
Директор  
Шиманович Г.И.

(подпись)

Красноярский педагогический колледж  
им. М.Горького

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Договор о сотрудничестве

г. Красноярск от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Совместная деятельность федеральной экспериментальной школы «Поиск» ЦДТ №3 и Красноярского училища искусств по реализации проекта «Индивидуальные образовательные программы как механизм реализации образовательно-творческого потенциала личности».

Федеральная экспериментальная школа «Поиск» — структурное подразделение Центра детского творчества № 3 Кировского района г. Красноярска, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице руководителя Губич Л.И., действующая на основании «Положения о федеральной экспериментальной школе «Поиск» в системе образования» Устава ЦДТ, с одной стороны, и Красноярское училище искусств, действующее на основе Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице директора Елгина М.И. заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. На основании п.8 ст. 41 закона Российской Федерации «Об образовании» «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать обучение учащегося в объеме общего среднего и начального профессионального образования по учебным планам и программам ФЭП за счет бюджетных средств.

## 2. Права сторон

### 2.1. Права «Заказчика»:

2.1.1. «Заказчик» имеет право требовать подготовку учащегося в соответствии с действующими учебными планами и учебными программами.

2.1.2. Ходатайствовать перед «Исполнителем» о подготовке за отдельную плату направленного по настоящему договору учащегося на обучение по дополнитель-

ной программе (возможное включение дополнительных дисциплин по индивидуальному графику и др.)

2.1.3. Имеет право расторгнуть договор, уведомив другую сторону не позднее одного месяца до факта расторжения договора.

### 2.2. Права «Исполнителя»:

2.2.1. Имеет право расторгнуть договор, уведомив другую сторону не позднее одного месяца до факта расторжения договора.

2.2.2. Имеет право согласовывать планы по учебным предметам.

## 3. Обязанности сторон

### 3.1. Обязанности заказчика:

3.1.1. «Заказчик» обязуется содействовать дальнейшему профессиональному обучению детей по избранному ими направлению творческой деятельности.

3.1.2. Оплачивать работу преподавателям согласно ЕТС.

3.1.3. Обеспечивать льготный прием в училище на отделение: вокальное, дирижерско-хоровое и духовых и ударных инструментов.

### 3.2. Обязанности «Исполнителя»:

3.2.1. Осуществлять качественное обучение детей в объеме общего полного среднего и музыкального образования.

3.2.2. Содействовать дальнейшему профессиональному обучению учащегося по избранному им направлению творческой деятельности.

3.2.3. Осуществлять промежуточный контроль за качеством знаний, получаемых участниками эксперимента.

3.2.4. Организовать итоговую аттестацию учащихся и выдачу аттестата государственного образца «О полном среднем образовании».

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ФЭП и училища искусств.

4.2. В случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему договору одной из сторон, она обязана в течение десяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом другой стороне.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 5. Порядок заключения, изменения и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть договор направлением письменного уведомления, если другая сторона не выполняет какое-либо существенное условие договора.

5.3. Изменение условий договора производится по согласованию сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, либо путем обмена письмами, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.4. Договор прекращает действие после завершения обучения и выдачи учащемуся аттестата установленного государственного образца, а также в случае отчисления учащегося.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон путем переговоров с обязательным составлением протокола переговоров, подписанного обеими сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Центр детского творчества № 3,

660094 г. Красноярск,

ул. Шорса, 55,

ИНН: 2461022585

БИК: 040489000

РКЦ Кировского района

Счет 40703810900000000102

Директор

Шиманович Г.И.

(подпись)

Красноярское училище искусств

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Договор о сотрудничестве

г. Красноярск от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Совместная деятельность федеральной экспериментальной школы «Поиск» ЦДТ №3 и гимназии №4, по реализации проекта «Индивидуальные образовательные программы, как механизм реализации образовательно-творческого потенциала личности»

Федеральная Экспериментальная школа «Поиск», структурное подразделение Центра детского творчества № 3 Кировского района, г. Красноярка в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице руководителя Губич Л.И., действующая на основании «Положения о федеральной экспериментальной школе «Поиск» в системе образования» Устава ЦДТ с одной стороны. И гимназия № 4, действующая на основе Устава, в лице Маркиной Л.М., именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. На основании п.8 ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать обучение учащегося в объеме общего среднего и начального профессионального образования по учебным планам и программам «Исполнителя» за счет бюджетных средств.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права «Заказчика»:

2.1.1. «Заказчик» имеет право требовать подготовку учащегося в соответствии с действующими учебными планами и учебными программами.

2.1.2. Ходатайствовать перед «Заказчиком» о подготовке за отдельную плату направленного по настоящему договору учащегося на обучение по дополнительной

программе (возможно включение дополнительных дисциплин по индивидуальному графику и др.)

### 2.2. Права «Исполнителя»:

2.2.1. Имеет право расторгнуть договор, уведомив другую сторону не позднее одного месяца до факта расторжения договора.

2.2.2. Имеет право согласовывать планы по учебным предметам.

## 3. Обязанности сторон

### 3.1. Обязанности «Заказчика»:

3.1.1. Заказчик обязуется обеспечить учащегося: учебниками, пособиями, необходимыми условиями для успешного обучения, предусмотренными договором между учащимся и заказчиком.

### 3.2. Обязанности «Исполнителя»:

3.2.1. Осуществлять качественное обучение детей в объеме общего полного среднего и профессионального образования.

3.2.2. Содействовать дальнейшему профессиональному обучению учащегося по избранному им направлению творческой деятельности.

3.2.3. Осуществлять промежуточный контроль за качеством знаний, получаемых участниками эксперимента.

3.2.4. Организовать итоговую аттестацию учащихся и выдачу документов государственного образца «О полном среднем образовании».

3.2.5. Оплачивать работу преподавателям ФЭП согласно ЕТС.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, локальными актами ФЭП и гимназии.

4.2. В случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему договору, одной из сторон, она обязана в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом другую сторону.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть договор направлением письменного уведомления, если другая сторона не выполняет какое-либо существенное условие договора.

5.3. Изменение условий договора производится по согласованию сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, либо путем обмена письмами, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.4. Договор прекращает действие после завершения обучения и выдачи учащемуся аттестата установленного государственного образца, а также в случае отчисления учащегося.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон, путем переговоров с обязательным составлением протокола переговоров, подписанного обеими сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора, разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса сторон:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Центр детского творчества № 3,

660094 г. Красноярск,

ул. Щорса, 55,

ИНН: 2461022585

БИК: 040489000

РКЦ Кировского района

Счет 40703810900000000102

Директор

Шиманович Г.И.

(подпись)

Гимназия №4

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

# ДОГОВОР

г. Красноярск

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Федеральная экспериментальная школа «Поиск» Центра детского творчества, в дальнейшем именуемая «ФЭП», в лице директора Шиманович Г.И., действующей на основании «Положения о федеральной экспериментальной школе «Поиск», Устава ЦДТ № 3, муниципальной образовательное учреждение «Общая образовательная гимназия №4», «именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Маркиной Л.Н., действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», и родитель, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_

заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Сотрудничество в реализации федерального эксперимента по проекту «Индивидуальные образовательные программы как механизм реализации образовательного потенциала».

## 2. Обязанности сторон

2.1. ФЭП обязуется:

2.1.1. Предоставить помещение для занятий творческой деятельностью и предметами общеобразовательного цикла, отвечающее всем гигиеническим требованиям проведения эксперимента.

2.1.2. Осуществлять качественное обучение детей в объеме полного общего среднего и допрофессионального образования.

2.1.3. Осуществлять промежуточный контроль за качеством знаний, получаемых участниками эксперимента.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Осуществлять итоговую аттестацию участников эксперимента и провести выдачу аттестата о полном общем среднем образовании.

2.2.2. Организовать содействие в обеспечении участников эксперимента учебниками, литературой справочного и методического характера, таблицами.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Содействовать качественному обучению своего ребенка.

2.3.2. Содействовать выполнению ребенком устава школы, Правил учащихся:

2.3.3. По возможности оказывать безвозмездную помощь в виде благотворительного взноса.

## 3. Права сторон

3.1. ФЭП имеет право расторгнуть договор, уведомив другую сторону не позднее одного месяца до расторжения договора.

3.2. Школа имеет право знакомиться с результатами промежуточного контроля за качеством знаний: участников эксперимента.

3.3. Родитель.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом гимназии №4, Положением о ФЭП.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон путём переговоров с обязательным составлением протокола переговоров, подписанного обеими сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования спора разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора, изменения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует на срок до 30.06.2004 г. и может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Изменение условий договора производится по соглашению сторон и оформлении дополнительным соглашением, которое является частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор прекращает свое действие после завершения обучения и выдачи учащемуся аттестата, а также в случае отчисления обучающегося.

6.4. Договор составляется в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса сторон

Центр детского творчества №3 Кировского района г. Красноярска

660094, ул. Щорса, 55, т. 60-54-55

Директор ЦДТ №3  
Шиманович Г.И.

Муниципальная общеобразовательная гимназия №4 Кировского района

г. Красноярск  
660122,  
ул.П.правды, 5

Директор гимназии  
№4 Маркина Л.Н.

Родитель

Адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

№ пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Родитель

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

СБОРНИК  
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ  
по федеральной экспериментальной площадке

Редактор Н.А. Агафонова  
Корректор С.А. Писаренко  
Верстка О.Г. Томиловой

660049, г. Красноярск, ул. Лебедевой, 89.  
Редакционно-издательский отдел КГПУ

Подписано в печать 16.06.03. Формат 84 x 108 1/32

Усл.печ. л. 2,5. Уч. изд.л. 2,2.

Тираж 100 экз. Заказ № 4806.

Цена договорная



Отпечатано

Издательством «КЛАРЕТИАНУМ».

Полиграфическая лицензия ПЛД № 48-65 от 22.02.99.  
660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 800.  
Телефоны: (3912) 27-94-00, 27-88-48  
e-mail: info@claret.krsn.ru  
http://claret.krsn.ru