

## **Наименование первичной профсоюзной организации**

Утверждено на заседании.....

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации**

##### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Уставом Профсоюза..... контрольно–ревизионным органом Профсоюза является: контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации.

1.2. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является органом единой контрольно–ревизионной службы Профсоюза, которые взаимодействуют между собой. Работа контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации подотчетна собранию (конференции) Профсоюза.

1.3. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, постановлением собрания (конференции) и законодательством Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счет первичной профсоюзной организации в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза и находящиеся в ее распоряжении;

ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган организации Профсоюза, реализующий полномочия организации Профсоюза как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о первичной профсоюзной организации;

смета доходов и расходов – финансовый план организации Профсоюза составленный по определенной форме и отражающий доходы

(формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение первичной профсоюзной организации;

акт проверки (ревизии) контрольно–ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово–хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации, подписанный председателем и членами контрольно–ревизионной комиссии, а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) первичной профсоюзной организации;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности первичной профсоюзной организации, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

вышестоящая контрольно–ревизионная комиссия – контрольно–ревизионная комиссия территориальной (местной, региональной, межрегиональной) организации Профсоюза;

## **II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании (конференции) на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации, подконтрольна собранию (конференции).

2.2. Количественный и персональный состав контрольно–ревизионной комиссии определяется собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.

2.3. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является правомочной при наличии в ее составе не менее 50% избранных членов контрольно–ревизионной комиссии.

2.4. В случае уменьшения количественного состава контрольно–ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности выборных профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации проводит контрольно–ревизионная комиссия соответствующей территориальной (местной, региональной, межрегиональной) организации Профсоюза;

2.5. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирает из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно–ревизионной комиссии. Председатель контрольно–ревизионной комиссии и его заместитель освобождаются от своих

обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно–ревизионной комиссии.

2.6. Председатель контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации является делегатом собрания (конференции) по должности.

2.7. Члены контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, имеющей права территориальной организации Профсоюза, принимают участие в заседании профсоюзного комитета с правом совещательного голоса. Председатель контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принимает участие в заседании профсоюзного комитета, президиума с правом совещательного голоса.

2.8. Член контрольно–ревизионной комиссии не может одновременно являться членом соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа или работником аппарата первичной профсоюзной организации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Контрольно–ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Получать от первичной профсоюзной организации необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

3.1.2. Запрашивать от председателя первичной профсоюзной организации и бухгалтера (казначей) необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

3.1.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово–хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.

3.1.4. Инициировать получение в бухгалтерии работодателя сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счет первичной профсоюзной организации.

3.1.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

3.1.6. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации.

3.1.7. Ставить вопрос перед вышестоящими выборными коллегиальными органами организации Профсоюза о привлечении к ответственности лиц со стороны работников аппарата первичной профсоюзной организации в случае отказа в предоставлении контрольно–ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно–ревизионной комиссии.

3.2. Контрольно–ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово–хозяйственной деятельности выборного профсоюзного органа, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно–ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

3.2.2. По требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза проводить внеплановые проверки (ревизии).

3.2.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган.

3.2.4. Вносить выборному органу первичной профсоюзной организации предложения по улучшению финансово–хозяйственной и иной деятельности организации, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

3.3. Члены контрольно–ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Контрольно–ревизионная комиссия осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово–хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении организаций Профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

4.2. Контрольно–ревизионная комиссия контролирует:

- выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;
- выполнение решений собраний(конференций) и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово–хозяйственной деятельности;
- соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово–хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;
- поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в банках и других кредитных учреждениях, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим организации Профсоюза, от предпринимательской деятельности Профсоюза и хозяйственных организаций, иных не запрещенных законом доходов;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;
- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
- состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);
- деятельность культурно–просветительных, спортивно–оздоровительных и других учреждений, принадлежащих Профсоюзу и находящихся в оперативном управлении организаций Профсоюза;
- состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;
- ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

4.3. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации осуществляет:

- методическую и практическую подготовку рекомендаций по вопросам контрольно–ревизионной работы;
- обучение членов комиссии;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно–ревизионной комиссии.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Контрольно–ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания контрольно–ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно–ревизионной комиссии.

5.3. Заседания контрольно–ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно–ревизионной комиссии.

5.4. Решения контрольно–ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно–ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно–ревизионной комиссией.

Решения контрольно–ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно–ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.

5.5. Председатель контрольно–ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно–ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно–ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно–ревизионной комиссии.

5.6. Ревизия финансово–хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно–выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации и в других случаях.

5.7. Ведомственная проверка (ревизия) финансово–хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием членов контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

5.8. По итогам проверки (ревизии) контрольно–ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

5.8.1. достоверность финансовых документов и отчетных данных;

5.8.2 порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.8.3 соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно–финансовой дисциплины;

5.8.4 состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

5.9. Акт проверки (ревизии) контрольно–ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно–ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) первичной профсоюзной организации.

5.10. Председатель первичной профсоюзной организации не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно–ревизионной комиссии.

В случае возникновения разногласий председатель контрольно–ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю первичной профсоюзной организации с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель

обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_\_ л. в 2экз.».

5.11. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно–ревизионной комиссии, председатель контрольно–ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

5.12. В случае неподписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и непредоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в вышестоящую контрольно–ревизионную комиссию.

5.13. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно–ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения первичной профсоюзной организации.

5.14. Разногласия, возникающие между первичной профсоюзной организацией и контрольно–ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае недостижения соглашения разногласия между контрольно–ревизионной комиссией и выборным коллегиальным первичной профсоюзной организации рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) или выборным коллегиальным постоянно действующим вышестоящим органом соответствующей организации Профсоюза.

5.15. Финансирование деятельности контрольно–ревизионной комиссии осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой соответствующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется председателем контрольно-ревизионной комиссии.