

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент финансов, организации бюджетного процесса,
методологии и экономики образования и науки**

**Методические материалы по теме:
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
УЧРЕЖДЕНИЙ КАК ИНСТРУМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Методические материалы содержат информацию,
актуальную по состоянию на 10 октября 2016 года

2016 год

Оглавление

Введение	5
Раздел 1. Финансово-хозяйственная деятельность вузов	6
<i>1.1. Государственное задание на оказание государственных услуг (работ) вуза, его финансовое обеспечение и использование средств субсидии на государственное задание</i>	7
<i>1.2. Нормативно-подушевое финансирование образовательных программ: основные принципы и последствия их применения для вузов</i>	11
<i>1.3. Особенности нормативного финансирования расходов на содержание имущества</i>	17
<i>1.4. Иные субсидии, условия их предоставления и использования</i>	19
<i>1.5. Платные образовательные услуги вузов, условия их предоставления и регулирование цен</i>	22
1.5.1. Установление стоимости платных образовательных услуг.....	22
1.5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг.....	24
1.5.3. Мониторинг стоимости платных образовательных услуг. Портал информационного взаимодействия.....	27
<i>1.6. Отдельные вопросы финансовой деятельности вуза</i>	27
1.6.1. О расходовании остатка средств субсидии в рамках выполнения утвержденного государственного задания.....	27
1.6.2. О финансировании деятельности санаториев-профилакториев.....	28
1.6.3. О порядке оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии.....	29
1.6.4. Определение нормативных затрат образовательных организаций высшего образования при реорганизации путем присоединения.....	31
1.6.5. О правомерности приобретения основных средств стоимостью выше трех тысяч рублей и расходов на капитальный ремонт за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.....	32
1.6.6. Об осуществлении государственными учреждениями капитальных вложений в объекты федеральной собственности за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.....	33
1.6.7. О предоставлении образовательных кредитов.....	34
<i>Список использованных источников по Разделу 1</i>	36
Раздел 2. Совершенствование механизмов повышения эффективности труда работников высшего образования	44
<i>2.1. Регулирование структуры персонала вуза и фонда оплаты труда сотрудников</i> ..	44
<i>2.2. Критерии оценки эффективности работы персонала вуза и внедрение эффективного контракта в системе высшего образования</i>	48
<i>Список использованных источников по Разделу 2</i>	63
Раздел 3. Повышение эффективности управления имуществом вуза	65
<i>3.1. Нормативно-правовое регулирование управления имуществом вуза</i>	65
<i>3.2. Концепция осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций</i>	69
<i>3.3. Программа использования и развития имущественного комплекса вуза</i>	74
<i>Список использованных источников по Разделу 3</i>	83
Раздел 4. Организация государственных закупок в вузе в условиях нового законодательства о контрактной системе закупок	85
<i>4.1. Основные новации нормативной правовой базы и особенности ее применения в вузах</i>	86
4.1.1. Федеральный закон № 44-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ?.....	87
4.1.2. Закупка у единственного поставщика (Федеральный закон № 44-ФЗ).....	91
4.1.3. Обязанность осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и	

социально ориентированных организаций (Федеральный закон № 44-ФЗ).....	95
4.1.4. Формирование планов-графиков закупок, обоснованность закупок (Федеральный закон № 44-ФЗ).....	99
4.1.5. Информационное обеспечение закупок (Федеральный закон № 223-ФЗ).....	102
4.2. Лучшая практика применения новой контрактной системы в вузах и рекомендации по ее использованию	103
4.2.1. Предмет закупки, критерии отбора и оценки предложений участников закупки....	103
4.2.2. Источники финансирования закупок вузов.....	108
4.2.3. Централизация закупочной деятельности. Контрактная служба.....	109
4.2.4. Положение о закупках.....	111
4.2.5. Автоматизация закупочной деятельности.....	115
4.2.6. Определение начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	116
Список использованных источников по Разделу 4	119
Раздел 5. Повышение качества финансового менеджмента вуза	121
5.1. Формирование системы планирования и бюджетирования в вузах	121
5.1.1. Цели, задачи и функции системы планирования и бюджетирования.....	122
5.1.2. Отдельные аспекты формирования системы планирования и бюджетирования в вузах.....	124
5.2. Управленческий учет и расчет полных затрат на оказание государственных образовательных услуг вуза	129
5.2.1. Управленческий учет и классификация затрат вузов.....	129
5.2.2. Примерная методика расчета полных затрат.....	135
5.3. План финансово-хозяйственной деятельности как инструмент финансового менеджмента вуза	144
5.3.1. План финансово-хозяйственной деятельности – основа для оценки учредителем финансово-хозяйственной деятельности вуза.....	144
5.3.2. Создание и внедрение федерального сервиса «Автоматизированная система управления планами финансово-хозяйственной деятельности, подведомственных Минобрнауки России организаций».....	151
5.4. Совершенствование системы внутреннего финансового контроля в учреждениях, подведомственных Минобрнауки	153
5.4.1. Общие положения.....	153
5.4.2. Организация системы внутреннего финансового контроля в учреждении.....	153
5.4.3. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля.....	156
5.4.4. Примеры часто встречающихся нарушений.....	158
Список использованных источников по Разделу 5	159
6. Формирование стратегии и программы развития, повышение конкурентоспособности и управление рисками вуза	161
6.1. Формирование стратегии и программы развития вуза	161
6.2. Повышение конкурентоспособности вуза	173
6.2.1. Подходы к оценке конкурентоспособности оказания услуг вузами.....	174
6.2.2. Программы повышения конкурентоспособности вузов.....	179
6.3. Управление рисками	182
Список использованных источников по Разделу 6	189
Приложение 1. Форма государственного задания	191
Приложение 2. Приказ Минобрнауки России о внесении изменений в Порядок составления и утверждения ПФХД	197
Приложение 3. Приказ Минобрнауки России о внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц	200
Приложение 4. Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения	204
Приложение 5. Пример механизма премирования руководителя вуза	209
Приложение 6. Пример перечня возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам вуза	213
Приложение 7. Программа модернизации имущественного комплекса	217

Приложение 8. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений.....	227
Приложение 9. Перечень федеральных инвестиционных площадок, на базе которых осуществляется повышение квалификации или переподготовка специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014–2016 годы.....	247
Приложение 10. Форма отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.....	249
Приложение 11. Порядок отнесения расходов на услуги высшего образования по структурным подразделениям вуза.....	253
Приложение 12. Порядок отнесения косвенных расходов на услуги высшего образования центров затрат.....	256
Приложение 13. Примеры взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в различных областях деятельности.....	258
Приложение 14. Возможные риски образовательных организаций высшего образования.....	262
Приложение 15. Матрицы рисков.....	270

Введение

Основной целью настоящих методических материалов является содействие бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации, в разработке и реализации мер, направленных на повышение эффективности их деятельности.

Методические материалы разработаны с учетом положений федерального законодательства, регулирующего деятельность бюджетных и автономных учреждений, профильных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Минфина России по состоянию на 10 октября 2016 года.

При составлении методических материалов учтен опыт вузов, подведомственных Минобрнауки России, а также лучшая практика по рассматриваемым вопросам.

Методические материалы предназначены для использования бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Минобрнауки России, в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством.

Тематика разделов данных материалов охватывает наиболее важные аспекты функционирования бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, что должно способствовать повышению эффективности их деятельности.

Раздел 1. Финансово-хозяйственная деятельность вузов

Решение задач по повышению вклада профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию Российской Федерации, повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечение востребованности экономикой и обществом каждого обучающегося требует повышения эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений образования, внедрение механизмов прозрачного финансирования и стимулирования конкуренции организаций профессионального образования.

Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) внес радикальные изменения в условия функционирования государственных учреждений, обеспечил формирование правовых и финансовых механизмов, способствующих повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

К указанным механизмам относится система финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений, расширение их финансово-хозяйственной самостоятельности в рамках выполнения государственного задания.

В данном разделе рассматриваются вопросы формирования и исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ), его финансового обеспечения и использования средств субсидии на государственное задание, основные принципы и особенности нормативно-подушевого финансирования образовательных программ и нормативного финансирования содержания имущества, условия предоставления и использования иных субсидий, вопросы формирования и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности вузов. Также уделяется внимание предоставлению платных образовательных услуг, финансированию социально-культурных объектов вузов и расходов на содержание общежитий, отдельным вопросам финансовой деятельности вузов, таким как предоставление образовательных кредитов и возможность дополнительной поддержки Минобрнауки России вуза, к которому присоединены «неэффективные» образовательные учреждения.

В конце раздела размещены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по данной тематике.

1.1. Государственное задание на оказание государственных услуг (работ) вуза, его финансовое обеспечение и использование средств субсидии на государственное задание

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству, и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

Государственное задание – это ключевой управленческий инструмент Минобрнауки России как федерального органа исполнительной власти, исполняющего функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций, основа для финансового обеспечения их деятельности.

В соответствии с пунктом 8 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Постановление № 640), государственное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Правила формирования и ведения базовых (отраслевых) и ведомственных перечней утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151. В соответствии с данным постановлением информация, сформированная по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись, которой присваивается уникальный номер.

Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ утвержден приказом Минфина России от 28 мая 2014 г. № 42н. В соответствии с данным приказом реестровые записи формируются в электронной форме в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Таким образом, и базовые (отраслевые), и ведомственные перечни государственных услуг формируются в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Форма государственного задания, утвержденная Постановлением № 640, приведена в приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Новая форма государственного задания, помимо наименования государственной услуги (работы), показателей объема и качества услуг, содержит информацию об уникальной реестровой записи по каждой услуге, а также показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания государственной услуги (работы). Кроме того, показатели объема в новой форме государственного задания необходимо указывать не только для государственных услуг, но и для государственных работ.

В форму государственного задания добавлена возможность указания допустимых (возможных) отклонений (в процентах) от установленных показателей объема и качества, в пределах которых государственное задание считается выполненным. Перечень показателей качества государственных услуг, оказываемых подведомственными Минобрнауки России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержден приказом Минобрнауки России от 16 февраля 2012 г. № 118¹.

В приказе установлены, в том числе, показатели качества в отношении государственных услуг высшего образования, которые включают в себя следующие данные:

– средний балл по итогам зачисления студентов на направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования с учетом формы обучения. Единица измерения – балл;

– проходной балл по итогам зачисления студентов на направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования с учетом формы обучения². Единица измерения – балл;

– удельный вес численности выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения. Единица измерения – %;

– удельный вес численности выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее трех лет после окончания обучения. Единица измерения – %.

Применительно к услугам высшего образования объем оказания государственных услуг определяется количеством обучающихся (чел.).

¹ Приказ Минобрнауки России от 16 февраля 2012 г. № 118 «Об утверждении перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

² Кроме магистров.

Поскольку от показателя объема оказания государственных услуг зависит финансовое обеспечение выполнения государственного задания вуза, вопрос методологии расчета количества обучающихся становится актуальным. Сложность расчета показателя объема государственных услуг высшего образования связана с тем, что учебный процесс не совпадает по срокам с финансовым годом, а продолжительность подготовки по большинству образовательных программ превышает один год. Возможны различные подходы к определению объема государственной услуги высшего образования. На основании данных статистической и ведомственной отчетности отчетного и текущего финансового года можно получить численность обучающихся на определенную дату отчетного или текущего финансового года, среднее значение численности обучающихся за несколько лет, а также рассчитать среднегодовую численность обучающихся в отчетном, текущем или очередном финансовом году (прогноз с учетом ожидаемого приема и выпуска).

В настоящее время определение объема оказания государственных услуг высшего образования на очередной финансовый год Минобрнауки России осуществляет путем расчета среднегодового контингента обучающихся с учетом ожидаемого приема и выпуска обучающихся.

На финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляются субсидии из соответствующего бюджета, рассчитанные на основе показателей объема государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием и с учетом нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества федерального бюджетного или автономного учреждения.

На федеральном уровне порядок определения объема и условия представления субсидии на выполнение государственного задания определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (до 1 января 2016 года действовали положения другого документа – постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 года № 671, которое в настоящее время утратило свою силу).

Как и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, так и в постановлении Правительства Российской Федерации № 640 закреплены положения о том, что объем субсидии на выполнение государственного задания должен быть увязан с объемом оказания государственных услуг (т.е. с показателями государственного задания).

Помимо государственных услуг, образовательные учреждения в рамках государственного задания также выполняют работы, связанные с научной деятельностью, экспертизой, проведением общественно-значимых

мероприятий и др. Особенностью работ является отсутствие для большинства из них в настоящее время нормативных затрат на единицу работ и формирование их финансового обеспечения в основном проектно-сметным методом. Затраты, рассчитанные в установленном Минобрнауки России порядке, и финансово-экономическое обоснование на выполнение работ (№ АП-20/18вн от 13 марта 2015 г.) включаются в состав субсидии на выполнение государственного задания.

В составе субсидии на выполнение государственного задания в настоящее время содержатся затраты на содержание имущества учреждения, которые включают в себя часть затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (*подробнее о нормативных затратах на содержание имущества см. в разделе 1.3. «Особенности нормативного финансирования расходов на содержание имущества»*).

В случае если учреждением выполняется несколько государственных услуг и работ, общий объем финансового обеспечения субсидии представляет собой сумму финансового обеспечения субсидии на выполнение государственных услуг, субсидии на выполнение работ и субсидии на содержание имущества учреждения (таблица 1).

Таблица 1. Состав субсидии на выполнение государственного задания для нескольких государственных услуг и работ, оказываемых государственным учреждением

Государственная услуга/работа	Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги	Объем государственной услуги	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работы)
Государственная услуга 1	N1	k1	$P_{yc1} = N1 \times k1$
Государственная услуга 2	N2	k2	$P_{yc2} = N2 \times k2$
Работа 1			$P_{раб1}$
Работа 2			$P_{раб2}$
Содержание имущества			$P_{им}$
ИТОГО субсидия			$S = \sum P$

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по экономическому содержанию связано с текущими затратами и не охватывает капитальные расходы. Бюджетное финансирование затрат на цели развития осуществляется в форме капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (бюджетные инвестиции) и посредством субсидий на иные цели. При этом вузы вправе осуществлять капитальные расходы из средств субсидии на выполнение государственного задания, если это не приведёт к невыполнению государственного задания и/или снижению качества оказания государственных услуг (выполнения работ).

Важно, что финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на эти цели. При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

Субсидия на выполнение государственного задания формируется учредителем и предоставляется учреждению на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания.

1.2. Нормативно-подушевое финансирование образовательных программ: основные принципы и последствия их применения для вузов

Установленные в 2010 году базовые принципы нормативного финансирования государственных услуг знаменовали начало первого этапа внедрения нормативного финансирования. Они вводили, во-первых, нормирование затрат на единицу государственной услуги, а не в расчете на одно учреждение, и, во-вторых, группировку затрат бюджетных учреждений по степени их участия в предоставлении услуги, а не по статьям экономической классификации расходов. В сфере образования переход к принципу подушевого финансирования начался раньше, чем в остальных отраслях социальной сферы, с принятием в 1992 году Закона «Об образовании».

В настоящее время осуществляется второй этап реформы финансового обеспечения государственных учреждений, связанный с переходом на нормативно-подушевое финансирование образовательных программ. В основе этого перехода лежит использование при расчете финансового обеспечения оказания государственных услуг единых для всех вузов нормативных затрат, которые дифференцируются по специальностям и направлениям подготовки.

Необходимость перехода к использованию единых нормативных затрат на оказание государственных услуг заложена Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с которым Правительству Российской Федерации поручено осуществить переход к нормативно-подушевому финансированию образовательных программ высшего профессионального образования, а также обеспечить повышение нормативов финансирования ведущих университетов, осуществляющих подготовку специалистов по инженерным, медицинским и естественнонаучным направлениям (специальностям), предусмотрев при этом, что расчет нормативов осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ.

В соответствии с подходом, заложенным в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), методика формирования нормативных затрат должна отражать объективные различия в стоимости обучения по различным программам на одного обучающегося с учетом типа образовательной организации. При этом она должна учитывать особенности меняющихся образовательных технологий и федеральных государственных образовательных стандартов.

Необходимость полномасштабного внедрения НПФ во всей системе высшего образования также закреплена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования».

НПФ обеспечивает непосредственную связь объема финансирования с контингентом обучающихся. Переход на НПФ означает создание единых прозрачных нормативов финансирования образовательных программ, отказ от инерции в финансировании на содержание учреждений независимо от результатов их работы и качества оказываемых услуг.

Основные положения системы НПФ сформулированы в разработанной Минобрнауки России методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. № 1272.

В основе НПФ лежит учет различий в трудовых и материальных ресурсах, оказывающих наибольшее влияние на стоимость обучения по специальностям и направлениям подготовки. К таковым относятся трудоемкость обучения, определяемая через соотношение численности преподавателей и студентов; требования к квалификации профессорско-преподавательского состава; необходимость дополнительного учебно-вспомогательного персонала для некоторых специальностей (например,

дополнительный штат лаборантов и пр.); необходимость различного рода лабораторного оборудования, инженерной инфраструктуры; особенности прохождения производственной практики.

Основными элементами системы НПФ являются стоимостные группы специальностей и направлений подготовки, базовые нормативные затраты, корректирующие коэффициенты, а также базовый перечень объективных характеристик групп образовательных организаций, оказывающих влияние на величину составляющих базовых нормативных затрат.

Под базовыми нормативными затратами понимаются минимальные значения нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги по очной форме обучения, определяемые по каждой стоимостной группе специальностей и направлений подготовки. Стоимостные группы включают специальности и направления подготовки, объединенные в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН), утвержденные приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Стоимостные группы специальностей и направлений подготовки формируются с учетом основных требований к условиям реализации образовательных программ, включая:

- материально-техническую базу организации, в том числе необходимые для реализации программы инженерную и обеспечивающую инфраструктуру;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы;
- кадровые ресурсы.

К первой стоимостной группе отнесены УГСН, включающие образовательные программы, при реализации которых отсутствуют специфические (отличительные) требования к материально-технической базе организации, кадровому обеспечению, уровню материально-технического и учебно-методического обеспечения, определяемые федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), при этом специальности и направления подготовки в данной стоимостной группе не требуют сложного лабораторного оборудования.

Ко второй стоимостной группе отнесены УГСН, включающие образовательные программы, при реализации которых применяются специфические (отличительные), в том числе общесистемные, требования к материально-технической базе организации, кадровому обеспечению, уровню их материально-технического и учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС. При этом специальности и направления подготовки в данной стоимостной группе требуют использования сложного лабораторного оборудования.

К третьей стоимостной группе отнесены УГСН, включающие образовательные программы, при реализации которых применяются

специфические (отличительные) и общесистемные требования к материально-технической базе организации, уровню кадрового обеспечения, уровню их материально-технического и учебно-методического обеспечения, определенные ФГОС. При этом специальности и направления подготовки в данной стоимостной группе требуют использования особо сложного лабораторного и иного специального оборудования, а также комбинации факторов, которые влияют на повышение значений базовых нормативных затрат.

Важную роль в системе НПФ играют корректирующие коэффициенты, утверждаемые вместе с перечнем стоимостных групп и базовыми нормативными затратами приказами Минобрнауки России. Они позволяют учесть объективные факторы, которые определяют различия в стоимости образовательных услуг вузов сверх параметров, учитываемых при формировании стоимостных групп, и применяются к отдельным составляющим базовых нормативных затрат. Корректирующие коэффициенты – важный инструмент реализации приоритетов государственной политики в сфере высшего образования.

Часть коэффициентов предназначена для учета форм и технологий обучения и особенностей отдельных образовательных программ. Отдельная группа коэффициентов предусмотрена для учета объективных характеристик вуза в целом. При формировании системы НПФ на 2016 год к их числу были отнесены географическое положение, право вуза самостоятельно утверждать образовательные стандарты, а также специализация учреждения на работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Корректирующие коэффициенты, учитывающие особенности географического положения образовательной организации, формируются, в том числе, исходя из необходимости достижения отношения уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования к средней заработной плате в соответствующем регионе, определенном Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 597 и планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р .

Для расчета финансового обеспечения государственного задания конкретного вуза базовые нормативные затраты по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки умножаются на объём государственных услуг, определяемый в разрезе специальностей или направлений подготовки, и на соответствующие корректирующие коэффициенты по формам обучения (очно-заочная, заочная), формам реализации образовательных программ (сетевая), по используемым образовательным технологиям

(дистанционные образовательные технологии, электронное обучение), по объективным характеристикам групп образовательных организаций. При этом в целом по системе высшего образования должны соблюдаться бюджетные ограничения, предусмотренные в федеральном бюджете на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий год.

Методика утверждает общие правила формирования системы НПФ. Она не содержит указаний ни на конкретные значения нормативных затрат или корректирующих коэффициентов, ни на состав или число стоимостных групп. Методика является рамочным документом, закрепляющим ежегодное формирование основных элементов НПФ. В зависимости от изменений образовательных стандартов, приоритетов государственной политики и бюджетных ограничений на соответствующий год могут меняться как базовые нормативные затраты, так и корректирующие коэффициенты. Обеспечивается гибкость системы НПФ, возможность ее адаптации к изменениям образовательных стандартов, появлению новых специальностей и образовательных технологий.

Моделирование и анализ различных вариантов перехода вузов Минобрнауки России на НПФ позволило выбрать «мягкий» вариант, при котором переход на НПФ по специальностям осуществляется поэтапно. В первые годы финансирование осуществляется по смешанной схеме, когда одна часть контингента вуза финансируется на основе единых нормативов по специальностям и направлениям подготовки, а другая – по индивидуальным нормативам, сложившимся для каждого конкретного вуза. Так, на 2012/2013 учебный год устанавливалось финансовое обеспечение выполнения государственного задания на основе единых нормативов по специальностям (направлениям подготовки) только для студентов первого курса, на 2013/2014 учебный год – для студентов первого и второго курсов, и так далее.

В 2016 году по единым нормативным затратам обучается около 80% приведенного контингента по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и более 90% обучающихся по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, интернатуры, ординатуры. Полный переход на НПФ в вузах Минобрнауки России по специальностям (направлениям подготовки) будет завершен в 2017 году. Опыт Минобрнауки России по использованию НПФ для подведомственных вузов при расчете субсидии на выполнение государственного задания подтверждает оптимальность и социальную ответственность поэтапного перехода к новому финансово-экономическому механизму.

Начиная с 2017 г. Минобрнауки России определяет единые базовые нормативы затрат в отношении не только подведомственных вузов, но и всех образовательных организаций, участвующих конкурсе на распределение контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

Внедрение НПФ по специальностям и направлениям подготовки подразумевает прозрачно сформированный, а, значит, предсказуемый объем бюджетных средств на оказание государственных услуг, установление равных условий конкуренции, а также возможность формирования стратегии развития с учетом доходности реализации различных программ.

Система НПФ ставит в основу финансирования вузов затраты на реализацию конкретных образовательных программ. Это означает, что исторически сложившиеся объемы финансирования вуза в целом, не связанные напрямую с обучением студентов по конкретным специальностям и направлениям подготовки, в расчет базовых нормативных затрат не включаются. При этом в состав нормативных затрат включаются затраты на общехозяйственные нужды, которые невозможно напрямую отнести на оказание образовательной услуги, но необходимые для осуществления образовательного процесса и функционирования вуза в целом. Такая система НПФ предъявляет новые требования к финансовой модели развития вуза, усиливает мотивацию для увеличения объемов оказания государственных услуг и работ, ставит задачу соизмерения фактических затрат на реализацию конкретных образовательных программ с установленными объемами нормативных затрат.

К задачам, которые предстоит решить для полноценного внедрения НПФ в системе высшего образования независимо от их ведомственной принадлежности, относится задача поэтапного перехода от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки. Для решения этой задачи разработан План мероприятий, утвержденный Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 31 мая 2014 г. № ОГ-П8-4007. Во исполнение Плана мероприятий Минобрнауки России утвердило Методику по поэтапному переходу от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении

федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» закрепляет подход к НПФ, основанный на базовых нормативных затратах и корректирующих коэффициентах.

В настоящее время приказами Минобрнауки России № 1040 от 22 сентября 2015 г. и № 1512 от 23 декабря 2015 г. утверждены общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки, молодежной политики и опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением, разработанные во исполнение абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Общие требования реализуют накопленный опыт Минобрнауки России по формированию НПФ.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации Минобрнауки России проводит мониторинг применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно-подушевого финансирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для анализа и обобщения данных.

1.3. Особенности нормативного финансирования расходов на содержание имущества

Финансовое обеспечение содержания имущества осуществляется в рамках субсидии на выполнение государственного задания за исключением затрат, которые включаются в субсидию на иные цели. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами затраты на содержание имущества, входящие в состав указанной субсидии, делятся на две части.

Часть 1 представляет собой большую часть затрат на оплату коммунальных услуг, затраты на содержание особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу. Эта часть затрат нормируется на единицу государственной услуги в соответствии с требованиями Минфина России.

Часть 2 включает не нормируемые на единицу государственной услуги затраты, которые определяются в целом для учреждения, исходя из потребности, в том числе в части приобретения основных средств стоимостью свыше трех тысяч рублей включительно за единицу.

Действующая нормативная правовая база увязывает большую часть затрат на содержание имущества с объемами государственной услуги. Иными словами, нормирование затрат на содержание имущества должно

осуществляться на одного обучающегося, а не на один квадратный метр площади. В этом проявляется основное отличие в финансировании затрат на содержание имущества до вступления в силу Федерального закона № 83-ФЗ и после него.

После вступления в силу положений Федерального закона № 83-ФЗ учредитель возмещает только нормативные затраты на содержание имущества в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Произошел переход от финансирования учреждений, исходя из их потребности и бюджетных ограничений, к финансовому обеспечению оказания определенного объема государственных услуг. При этом субсидия формируется учредителем на основе принципа софинансирования, поскольку она не покрывает всех расходов, которые несет учреждение в процессе оказания государственных услуг. Ответственность за обеспечение финансирования всех затрат на содержание имущества переносится с учредителя на учреждение.

Именно учреждение теперь обязано организовать управление имущественным комплексом таким образом, чтобы обеспечить финансирование всех расходов на содержание недвижимого и движимого имущества.

Следует обратить внимание на то, что в соответствии с новым порядком формирования государственного задания, который вступил в силу с 1 января 2016 года, эти затраты на содержание имущества включают в себя:

– затраты на содержание имущества учреждения, *не используемого* для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд. При этом этот вид затрат не будет учитываться при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения. При этом в случае, если федеральное бюджетное или автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц сверх установленного государственного задания, указанные затраты рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется по формуле:

$$k^{пд} = \frac{\text{ФО ГЗ}}{\text{ФО ГЗ} + \text{ДПД}}$$

где:

$k^{пд}$ – коэффициент платной деятельности;

ФО ГЗ – планируемый объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из федерального бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели;

ДПД – доход от платной деятельности (то есть поступления от оказания государственных услуг (выполнения работ) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного государственного задания), исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

Еще одним отличием нового порядка формирования финансового обеспечения государственного задания от действующего является наличие в составе базового норматива затрат на общехозяйственные нужды суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Порядок формирования и использования резерва будет установлен Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Иные субсидии, условия их предоставления и использования

Субсидии на иные цели являются одним из основных видов финансового обеспечения деятельности высших учебных заведений. Данный вид субсидий предусмотрен статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии на иные цели в отношении вузов Минобрнауки России предоставляются в соответствии с Порядком предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 января 2016 г. № 2³ (далее – Порядок предоставления субсидий на иные цели).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству образования и науки Российской Федерации, на цели, указанные в пункте 2 Порядка:

- стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

³ Приказ Минобрнауки России от 11 января 2016 г. № 2 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

– компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

– компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

– государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;

– предоставление грантов Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, и государственных научных центрах Российской Федерации;

– государственную поддержку молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук в форме грантов Президента Российской Федерации;

– государственную поддержку ведущих научных школ Российской Федерации в форме грантов;

– проведение работ и осуществление иных мероприятий в случаях, предусмотренных статьями 81 и 82 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсного отбора и мониторинга осуществления получателями стипендии перспективных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;

– создание (оснащение действующих) учреждениями учебных (научных) лабораторий в области инженерных или естественных наук, включая ремонт помещений, приобретение и монтаж оборудования, пусконаладочные работы, приобретение лабораторной мебели, расходных материалов, обучение персонала;

– капитальный ремонт;

– приобретение основных средств на сумму свыше трех тысяч рублей;

– предоставление грантов в форме субсидий на выполнение научно-исследовательских проектов в рамках реализации федеральной

целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2020 годы»;

- финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации;

- осуществление ежемесячных денежных выплат членам государственных академий наук;

- осуществление финансового обеспечения участников Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечение их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией;

- подготовку и проведение XXVIII Международной олимпиады школьников по информатике и XII Международной географической олимпиады школьников;

- реализацию программ развития федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и федерального государственного бюджетного учреждения «Международный детский центр «Артек»».

Предоставление субсидий, согласно пункту 3 Порядка предоставления субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с заключенным между Минобрнауки России и учреждением соглашением (договором), в котором предусматриваются:

- размер и сроки перечисления субсидий, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

- право Министерства и уполномоченных органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных заключенным соглашением (договором);

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаемая Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

- перечень документов, представляемых получателем для получения субсидии.

В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидий на иные цели, соглашение (договор) между Минобрнауки России и учреждением заключается на срок действия доведенных Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидии на иные цели, и до полного исполнения предусмотренных соглашением (договором) обязательств.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в установленном порядке в федеральный бюджет. В соответствии с решением Минобрнауки России о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

1.5. Платные образовательные услуги вузов, условия их предоставления и регулирование цен

1.5.1. Установление стоимости платных образовательных услуг

Возможность оказания платных образовательных услуг образовательными учреждениями закреплена частью 17 статьи 2 и статьей 101 Закона об образовании и регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 6 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 г. «Об автономных учреждениях» бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» Минобрнауки России разработан Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (приказ Минобрнауки России от 20 декабря 2010 г. № 1898, с изменениями внесенными приказами Минобрнауки

России от 11 августа 2015 г. № 818 и от 17 августа 2016 г. № 1051) (далее – Порядок).

Пунктом 2 Порядка определено понятие одинаковых условий оказания услуг, включающих в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Обращаем внимание, что в соответствии с новой редакцией пункта 6 Порядка размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в том числе с учетом формы обучения, в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

Необходимо также отметить, что Порядок дополнен пунктами 7–9.

Согласно пункту 7 Порядка размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272, без учета корректирующих коэффициентов, предусмотренных пунктом 4.2.4 указанной методики.

Пункты 8–9 Порядка определяют условия увеличения и снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательства Российской Федерации.

Таким образом, в рамках внесенных изменений в Порядок необходимо при установлении платы в отношении вновь принимаемого контингента устанавливать размер платы не ниже величины нормативных затрат с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования),

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, а по уже заключенным договорам не допускать увеличение стоимости платных образовательных услуг выше уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета.

1.5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг

При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор между гражданином и учреждением должен соответствовать положениям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) о возмездных договорах на оказание услуг (глава 39 ГК РФ), Закону об образовании и Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей). При этом Законом о защите прав потребителей гражданину гарантирована защита его прав на надлежащую информацию об исполнителе и оказываемых услугах, на надлежащее качество услуг, на соответствие условий договора требованиям законодательства, на восстановление его нарушенных прав.

Согласно части 1 статьи 421 ГК РФ граждане свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность предусмотрена ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством.

К существенным условиям договора об оказании платных образовательных услуг относятся полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты (части 2 и 3 статьи 54 Закона об образовании).

Полная стоимость платной услуги отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание платной услуги, предусмотренную договором. Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие образовательной деятельности в рамках заключенного договора.

Типовая форма договора утверждена приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Кроме того, согласно части 4 статьи 54 Закона об образовании сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, которая размещена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Пунктом 2 статьи 10 Закона о защите прав потребителей предусмотрено, что информация о цене товаров (работ, услуг) предоставляется в рублях, что является обязательным элементом любой потребительской сделки и полностью соотносится с положениями пункта 1 статьи 317 ГК РФ.

Вместе с тем решение об оплате обучения в иностранной валюте распространяется исключительно на иностранных граждан, осуществляющих оплату стоимости обучения с территории иностранного государства на валютный счет образовательной организации высшего образования. Обусловлено это отсутствием возможности оплатить иностранному гражданину стоимость обучения в рублях с территории иностранного государства.

В случае если оплата обучения производится иностранным гражданином с территории иностранного государства, целесообразно руководствоваться разъяснениями Президиума Высшего Арбитражного суда (Информационное письмо Президиума Высшего арбитражного суда от 4 ноября 2002 г. № 70 «О применении арбитражными судами статей 140 и 317 Гражданского кодекса Российской Федерации»), в соответствии с которым необходимо различать валюту, в которой обязательство выражено (валюту долга) и валюту, в которой обязательство должно быть оплачено (валюту платежа).

На основании изложенного и согласно законодательству о валютном регулировании и валютном контроле в договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг в рублях, а для иностранных граждан, осуществляющих оплату обучения с территории иностранного государства, подлежащая уплате в российской валюте сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты на день осуществления платежа.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ) органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

В связи с этим, в случае если гражданин является соотечественником, в соответствии с нормами статьи 17 Закона № 99-ФЗ, обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам предоставляется ему наравне с гражданами Российской Федерации.

В Законе об образовании предусмотрена норма, ограничивающая увеличение стоимости оказания платных образовательных услуг (часть 3 статьи 54 Закона об образовании) после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Таким образом, учреждения один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения), по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Закон об образовании запрещает увеличивать стоимость образовательных услуг по договору сверх уровня инфляции, однако предусматривает возможность уменьшения стоимости услуг для отдельных категорий обучающихся, например, для обучающихся, показавших хорошие и отличные результаты освоения образовательных программ.

Документом, подтверждающим указанные корректировки стоимости в договоре, является дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение к ранее заключенному договору об увеличении стоимости платных услуг может быть заключено только на сумму, не превышающую уровень инфляции на текущий финансовый год. При этом согласно части 1 статьи 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. То есть если договор был заключен в письменной форме и его подписали две или более стороны, то и

дополнительное соглашение к договору должно быть выполнено в письменной форме и подписано теми же сторонами. Статьей 310 ГК РФ предусмотрено недопущение одностороннего изменения условий договора, за исключением только случаев, предусмотренных законом.

Кроме того, если договор заключен в период действия Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» до вступления в силу действующего Закона об образовании, в котором не предусматривалась норма, ограничивающая увеличение стоимости оказания платных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Закона об образовании), то изменение стоимости обучения в одностороннем порядке и без оформления дополнительных соглашений нарушают права обучающихся.

1.5.3. Мониторинг стоимости платных образовательных услуг. Портал информационного взаимодействия

Мониторинг стоимости платных образовательных услуг (далее – Мониторинг) проводится в интерактивном электронном режиме с использованием специализированного информационного сайта www.statmon.ru.

Вопросы по порядку оказания платных образовательных услуг, формированию и изменению стоимости платных образовательных услуг, а также по вопросам организации Мониторинга можно задать посредством службы единого портала информационного взаимодействия на сайте <http://www.cbias.ru> (Телефоны многоканальной линии: (495) 225-14-43 (495) 225-14-47).

1.6. Отдельные вопросы финансовой деятельности вуза

1.6.1. О расходовании остатка средств субсидии в рамках выполнения утвержденного государственного задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) финансовое обеспечение бюджетных учреждений осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) согласно государственному заданию.

Согласно части 17 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии

используются в очередном финансовом году учреждением для достижения целей, ради которых оно создано. Документом, определяющим направления использования бюджетными и автономными учреждениями субсидии на выполнение государственного задания, является план ФХД.

Таким образом, остаток субсидии на выполнение государственного задания может быть направлен на финансовое обеспечение расходов вуза, связанных с достижением целей деятельности вуза, отраженных в уставе, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.6.2. О финансировании деятельности санаториев-профилакториев

Министерство образования и науки Российской Федерации направило разъяснения (письмо от 25 марта 2015 г. № АП-385/18) о механизмах использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в целях финансирования деятельности студенческих санаториев-профилакториев и о порядке согласования с представительным органом обучающихся – профсоюзной организацией студентов основных показателей деятельности студенческих санаториев-профилакториев.

В рамках действовавшего Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2012–2014 годы, утвержденного Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации и Минобрнауки России от 22 февраля 2012 г. № СОГ-3\12, отражено положение о том, что Минобрнауки России принимает меры к сохранению студенческих поликлиник и санаториев-профилакториев.

В структуре нормативных затрат на оказание государственных услуг высшего образования, наряду с затратами на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включая страховые взносы во внебюджетные фонды, с учетом надбавок за ученые степени и должности; затратами на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги; затратами на повышение квалификации ППС, предусмотрены, в том числе, затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами в соответствии с пунктом 15 статьи 36 Закона об образовании.

Организация оздоровительной работы со студентами представляет собой реализацию комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья студентов, в том числе на базе санаториев-профилакториев, являющихся структурными подразделениями высших учебных заведений. В связи с этим финансовое обеспечение выполнения указанной оздоровительной работы за счет средств субсидии на государственное задание правомерно при включении

соответствующих расходов в план ФХД с указанием источников финансирования.

Согласно пункту 18 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1321, учреждение самостоятельно осуществляет расходование средств субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Учитывая изложенное, решения о расходах средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности принимаются в установленном порядке руководством вуза.

Под основными показателями деятельности студенческих санаториев-профилакториев, которые необходимо согласовывать с представительным органом обучающихся – профсоюзной организацией студентов, понимается количество койко-мест, стоимость питания и медикаментов, а также график заездов на год.

1.6.3. О порядке оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии

В соответствии с частью 4 статьи 39 Закона об образовании, приказом Минобрнауки России от 15 августа 2014 г. № 1010 установлен максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Минобрнауки России, в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном соответствующими органами местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе – органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

- для общежитий коридорного типа – 0,5;

- для общежитий гостиничного и секционного типов – 0,75;
- для общежитий квартирного типа – 1,0.

Кроме того, в соответствии с пунктом 6 Закона об образовании организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

Таким образом, Минобрнауки России для подведомственных ему учреждений был установлен максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. Тем не менее, образовательные организации в соответствии с пунктом 5 Закона об образовании с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в образовательных организациях имеют возможность снизить плату за пользование жилым помещением (платы за наем) в том числе, в зависимости от категории и комфортности жилого помещения.

Правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 (далее – Правила).

При проведении расчетов размера платы за коммунальные услуги необходимо использовать законодательно установленные нормы предоставления жилого помещения в общежитии в расчете на одного человека согласно статье 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также нормативы потребления коммунальных услуг в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (далее – постановление № 306), и порядок определения размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – постановление № 354).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям индивидуальных, коллективных (общедомовых) приборов учета, а при их

отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением № 306.

В соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением № 354, исполнителями являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, предоставляющие потребителю коммунальные услуги.

Вместе с тем пунктом 5 Правил при расчете размера платы за коммунальные услуги в общежитии для федеральных государственных учреждений предусмотрено применение понижающих коэффициентов: 0,9 на коммунальную услугу по электроснабжению и 0,5 – по отоплению во избежание дублирования оплаты за коммунальные услуги по электроснабжению и отоплению. Кроме того, в целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитиях и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, пунктом 7 Правил предусмотрено, что совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Одновременно, согласно пункту 6 статьи 39 Закона об образовании организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

1.6.4. Определение нормативных затрат образовательных организаций высшего образования при реорганизации путем присоединения

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минобрнауки России, определяемый при их реорганизации

путем присоединения в течение финансового года, производится для головной образовательной организации с учетом факторов образовательной организации, к которой осуществляется присоединение, в отношении общей численности обучающегося контингента, в том числе, контингента присоединяемой образовательной организации.

1.6.5. О правомерности приобретения основных средств стоимостью выше трех тысяч рублей и расходов на капитальный ремонт за счет средств субсидии на выполнение государственного задания

Расходование субсидии на выполнение государственного задания осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемым руководителем учреждения согласно Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1321 (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 10 Порядка плановые объемы выплат, а также направления расходования субсидии на выполнение государственного задания формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

Кроме того, Порядком не установлено требование соответствия плановых показателей по выплатам, отражаемых в плане финансово-хозяйственной деятельности, объему и структуре нормативных затрат, используемых при расчете субсидии на выполнение государственного задания.

В связи с изложенным, расходование средств, предоставленных вузу на выполнение государственного задания, возможно использовать на любые цели деятельности вуза (в том числе на капитальный ремонт) в случае отражения указанных расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности вуза и при обеспечении своевременности и полноты выплат, непосредственно связанных с оказанием услуг и выполнением работ, включенных в государственное задание.

В соответствии с распоряжением от 6 августа 2014 г. № Р-91 утвержден Порядок организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по принятию решений о распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на приобретение основных средств свыше 3 тысяч рублей за единицу (за исключением субсидий на приобретение основных средств свыше 3 тысяч рублей за единицу), в

случае если приобретение таких основных средств необходимо для обеспечения безопасной эксплуатации объектов недвижимости.

1.6.6. Об осуществлении государственными учреждениями капитальных вложений в объекты федеральной собственности за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» государственное задание для бюджетного учреждения утверждается в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности. Источником финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания является субсидия, предоставленная учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласно положениям части 17 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания направляются в следующем году на цели, для достижения которых эти учреждения созданы.

Аналогичные нормы установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в отношении государственных автономных учреждений.

На основании данных положений остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания наряду со средствами, полученными учреждением от иной приносящей доход деятельности, могут быть использованы им в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных его учредительными документами, в том числе не относящихся к основным видам деятельности.

Одновременно необходимо учитывать положения гражданского законодательства Российской Федерации, а также бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты федеральной собственности.

Исходя из положений пункта 11 Правил принятия решений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 14, в случае софинансирования строительства (реконструкции), приобретения объекта недвижимого имущества федеральной собственности федеральным государственным бюджетным или автономным учреждением в

нормативном правовом акте Правительства Российской Федерации или решении главного распорядителя средств федерального бюджета указывается размер средств указанного учреждения, направляемых на осуществление капитальных вложений в указанный объект.

Условие о софинансировании строительства (реконструкции) объекта государственной собственности Российской Федерации может быть также предусмотрено в нормативном правовом акте Правительства Российской Федерации или решении главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в данный объект, принятом в соответствии с Правилами принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2008 г. № 324.

В силу положений статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации бюджетное или автономное учреждение вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, исключительно с согласия собственника этого имущества.

Для создания (реконструкции) объекта недвижимого имущества за счет средств бюджетного или автономного учреждения (в том числе, с использованием средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) без привлечения средств из федерального бюджета требуется согласие органа, осуществляющего полномочия собственника этого имущества. Кроме того, необходимо учитывать, что создание (реконструкция) объекта капитального строительства государственной собственности Российской Федерации потребует осуществления расходов, связанных с содержанием этого объекта, что в результате может привести к необходимости увеличения нормативных затрат на содержание федерального имущества, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В этой связи представляется, что планируемые учреждением капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной собственности Российской Федерации без привлечения средств из федерального бюджета необходимо согласовать с органом, осуществляющим в отношении этого учреждения функции и полномочия учредителя.

1.6.7. О предоставлении образовательных кредитов

В рамках государственной поддержки обучающимся предоставляется возможность получения кредита, которая закреплена пунктом 6 части 2 статьи 34 и статьей 104 Закона об образовании.

В соответствии с частью 4 статьи 104 Закона об образовании постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1026 утверждены Правила предоставления государственной поддержки образовательного кредитования (далее – Правила).

Согласно подпункту «г» пункта 2 Правил образовательный кредит представляет собой целевые денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые заемщику банком или иной кредитной организацией с целью оплаты стоимости или части стоимости получаемых образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам, которые оказывает заемщику организация, осуществляющая образовательную деятельность, на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, и (или) с целью оплаты сопутствующих расходов заемщика на проживание, питание, приобретение учебной и научной литературы и других бытовых нужд на период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, предельно допустимый размер которого определяется банком исходя из стоимости образовательной услуги, предоставляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, утвержденного в организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказом о стоимости обучения на соответствующий учебный год, и фиксируется в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, заключенном при приеме на обучение.

Кроме того, если обучающиеся не соответствуют критериям программы государственной поддержки предоставления общеобразовательных кредитов, то они могут обратиться в кредитно-финансовые учреждения для получения кредита на образование, а также обратиться с просьбой о рефинансировании кредита в интересующей валюте на наиболее выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего кредита на условиях кредитно-финансового учреждения.

Список использованных источников по Разделу 1

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
4. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 13 июня 2013 г. «О бюджетной политике в 2014–2016 годах».
5. Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса».
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
9. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 234 «О соотношениях численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательных организаций высшего образования», которым признаны не действующими на территории Российской Федерации отдельные нормативные правовые акты (положения нормативных правовых актов) СССР и признаны утратившими силу нормативные правовые акты (отдельные положения нормативных правовых актов) Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации,

- касающиеся соотношений численности преподавателей и студентов с целью поэтапной отмены соотношений численности преподавателей и студентов, установленных для отдельных образовательных организаций высшего образования».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования».
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2013 г. № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».
 16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»».
 17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы».
 18. План мероприятий по обеспечению поэтапного перехода от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 31 мая 2014 г. № ОГ-П8-4007.
 19. Приказ Минобрнауки России от 11 января 2016 г. № 2 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

20. Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденная заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.
21. Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг, включенных в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ по видам деятельности «Образование и наука», «Молодежная политика» и «Опека и попечительство несовершеннолетних граждан», за исключением государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ среднего профессионального образования, утвержденная заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 27 ноября 2015 г. № АП-115/18вн.
22. Перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты на 2016 год, утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 1 декабря 2016 г. № АП-117/18вн.
23. Перечень и состав стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты на 2016 год, утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 1 декабря 2016 г. № АП-118/18вн.
24. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2016 г. № 581 «Об утверждении методики формирования государственного задания

- на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период».
25. Приказ Минобрнауки России от 27 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» (вместе с «Порядком применения отраслевых корректирующих коэффициентов к составляющим базовых нормативов затрат»).
 26. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по содержанию детей, содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 16 августа 2016 г. № АП-81/18вн.
 27. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и присмотру и уходу, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 16 августа 2016 г. № АП-77/18вн.
 28. Итоговые значения и величина составляющих базового норматива затрат на оказание государственной услуги по санаторно-курортному лечению, территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 16 августа 2016 г. № АП-78/18вн.
 29. Итоговые значения и величина составляющих базового норматива затрат на оказание государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 16 августа 2016 г. № АП-79/18вн.
 30. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 4 августа 2016 г. № АК-80/18вн.
 31. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению

- профессиональных образовательных программ на русском языке, и по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 4 августа 2016 г. № АК-41/18вн.
32. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 4 августа 2016 г. № АК-42/18вн.
 33. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных общеразвивающих программ, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 4 августа 2016 г. № АК-40/18вн.
 34. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 4 августа 2016 г. № АК-39/18вн.
 35. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 27 июля 2016 г. АП-75/18вн.
 36. Территориальные корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ послевузовского профессионального образования в интернатуре и подготовки научных кадров в докторантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884, в целях расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов от 27 июля 2016 г. АП-74/18вн.
 37. Перечень и состав стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных

- профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты на 2017 год от 27 июля 2016 г. АП-72/18вн.
38. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по обучению граждан по программе военной подготовки офицеров в учебном военном центре, программе военной подготовки офицеров запаса на факультете военного обучения (Военной кафедре), программе военной подготовки солдат, матросов запаса и сержантов, старшин запаса на факультете военного обучения (военной кафедре) при федеральной государственной образовательной организации высшего образования в процессе обучения по основной образовательной программе высшего образования, территориальные корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2017 год от 28 августа 2016 г. АП-84/18вн.
 39. Приказ Минобрнауки России от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».
 40. Приказ Минобрнауки России от 23 декабря 2015 г. № 1512 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».
 41. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере национальной обороны, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственным учреждением».
 42. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1321 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных

- государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».
43. Приказ Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)».
 44. Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2015 г. № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
 45. Приказ Минобрнауки России от 16 февраля 2012 г. № 118 «Об утверждении перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности».
 46. Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
 47. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29 октября 2010 г. «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
 48. Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. № 136н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением».
 49. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
 50. Приказ Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

51. Письмо Минфина России от 16 мая 2011 г. № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
52. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».
53. Перечень и состав стоимостных групп СПО для вузов Минобрнауки России на 2015 год, утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко от 29 июля 2014 г. № АП-52/18вн, № АП-53/18вн, № АП-54/18вн.
54. Базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых федеральными государственными учреждениями в сфере образования и науки, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 13 января 2016 г.

Раздел 2. Совершенствование механизмов повышения эффективности труда работников высшего образования

В разделе рассматриваются вопросы совершенствования системы оплаты труда, мер материального стимулирования сотрудников бюджетных и автономных учреждений и их зависимости от показателей эффективности работы. К таким вопросам относятся регулирование структуры персонала и фонда оплаты труда, критерии оценки эффективности работы персонала вуза и внедрение эффективного контракта в системе высшего образования как основного механизма мотивации повышения качества управления государственными учреждениями.

Также проанализирован опыт разработки и внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями и сотрудниками вузов в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя и сотрудников.

2.1. Регулирование структуры персонала вуза и фонда оплаты труда сотрудников

В настоящее время одним из приоритетных направлений деятельности высших учебных заведений России является повышение качества оказываемых ими образовательных услуг. Ключевым фактором при этом является персонал вуза, работа которого определяет эффективность учреждения на рынке образовательных услуг.

Одним из основных принципов регулирования структуры персонала вуза и фонда оплаты труда его сотрудников является принцип автономии. Согласно пункту 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Согласно подпункту 4 пункта 3 статьи 28 Закона об образовании к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации⁴.

⁴ Иные нормы установлены, например, в отношении федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, которые утверждают порядок утверждения штатных расписаний (штатов) гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений (пункт 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время

Кадровый состав вуза представляет собой сформированные в установленном порядке группы работников вуза, соответствующих определенным квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными качествами. В соответствии с Законом об образовании можно выделить несколько групп работников вуза:

– **руководитель и президент** образовательной организации (статья 51 Закона об образовании);

– **педагогические работники** (статья 46 Закона об образовании). Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678⁵.

– **научно-педагогические работники** (статья 50 Закона об образовании). В соответствии с пунктом 1 статьи 50 Закона об образовании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к **профессорско-преподавательскому составу** указанных организаций. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 678 к профессорско-преподавательскому составу относятся следующие должности педагогических работников:

- ассистент;
- декан факультета;
- начальник факультета;
- директор института;
- начальник института;
- доцент;
- заведующий кафедрой;
- начальник кафедры;
- заместитель начальника кафедры;
- профессор;
- преподаватель;
- старший преподаватель.

– **иные работники образовательных организаций** (статья 52 Закона об образовании). К иным работникам образовательной организации относятся должности инженерно-технических, административно-

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»).

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования утвержден приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих образования утвержден приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

Помимо специфических для высшего образования должностей работников имеется общеотраслевой квалификационный справочник «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утвержден Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37), который, кроме прочего, содержит квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях.

Номенклатура должностей сотрудников вуза предназначена для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом.

В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение о НСОТ), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – Постановление № 583), работники делятся на три типа:

– **основной персонал федерального учреждения** – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных

уставом и целями деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

– **вспомогательный персонал федерального учреждения** – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом и целями деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

– **административно-управленческий персонал федерального учреждения** – работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

В соответствии с Приложением 2 приказа Минобрнауки России от 18 августа 2008 г. № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации» к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» для вузов Минобрнауки России относятся следующие должности работников:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- доцент;
- профессор;
- старший преподаватель;
- методист.

В соответствии с пунктом 10(2) Положения о НСОТ, федеральные государственные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя федеральных учреждений, могут устанавливать перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений. На данный момент Минобрнауки России не установил в отношении своих подведомственных организаций высшего образования подобный перечень.

Фонд оплаты труда работников федерального автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке федеральному автономному и бюджетному учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (статья 11 Положения о НСОТ).

В соответствии с пунктом 10(2) Положения о НСОТ имеется ограничение при формировании фонда оплаты труда работников, а именно: предельная доля оплаты труда работников административно-

управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда должна составлять не более 40 процентов.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» также накладываются определенные ограничения на структуру персонала и уровень заработной платы персонала, а именно:

– *доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.* В период с 2015 по 2018 годы доля должна снизиться с 38% до 37% по системе высшего образования;

– *отношение среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского состава государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.* К 2018 году данное соотношение должно составлять 200%, то есть средняя заработная плата профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования должна будет в 2 раза превышать среднюю заработную плату в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– *численность студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава.* Соотношение должно вырасти в период с 2015 по 2018 годы с 10,7 до 12 студентов на одного работника профессорско-преподавательского состава.

Достижение указанных показателей должно произойти за счет осуществления структурных и качественных преобразований образовательной организации высшего образования.

2.2. Критерии оценки эффективности работы персонала вуза и внедрение эффективного контракта в системе высшего образования

Введение в действие новой системы оплаты труда для работников федеральных государственных учреждений, основанной на принципах бюджетирования, ориентированного на результат, в рамках перехода государственной политики в сфере образования от управления затратами к управлению результатами, происходит в соответствии с Постановлением № 583, а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы».

В Постановлении № 583 указано, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат),

выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работникам федеральных государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В Положении о НСОТ заработная плата работников федеральных учреждений состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем федерального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в федеральном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

В Положении о НСОТ также установлено, что должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений устанавливаются на 10–30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей федеральных бюджетных и казенных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается федеральным государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8. Данное соотношение может быть увеличено по решению федерального государственного органа – главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное бюджетное и (или) казенное учреждение, в отношении руководителя учреждения, которое включено в соответствующий перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2627-р «Об утверждении перечня федеральных бюджетных и казенных учреждений, в котором предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений может быть увеличен», Минобрнауки России установило верхний предел кратности равный 11 в отношении 22 подведомственных вузов.

Фонд оплаты труда работников федерального автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке федеральному автономному и бюджетному учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Вопрос повышения оплаты труда в бюджетном секторе экономики, обусловленной достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, является ключевым для Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». В соответствии с подпунктом «е» пункта 1 данного Указа, Правительству Российской Федерации поручено принять программу поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников бюджетного сектора экономики.

Во исполнение этого решения распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р утверждена Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (далее – Программа 2012–2018 или Программа).

Основная задача Программы 2012–2018 – создать связь между повышением оплаты труда и достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг. Поэтому отмечается необходимость отмены стимулирующих выплат, устанавливаемых без учета показателей эффективности деятельности учреждений и работников. Программой также разрешается направление на оплату труда работников учреждений (с учетом результатов их труда) средств, полученных от приносящей доход деятельности, что дает персоналу учреждений прямые стимулы оказывать (выполнять) больше внебюджетных услуг (работ).

Одним из основных механизмов повышения эффективности деятельности работников бюджетной сферы в настоящее время становится внедрение эффективного контракта.

Согласно Программе 2012–2018 **эффективный контракт** – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

В эффективном контракте в отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования. Следовательно, необходимо не только заключать эффективные контракты с новыми работниками, но и в отношении уже работающих сотрудников уточнить и конкретизировать соответствующие условия их договоров.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения на основе принципов эффективного контракта приведена в Приложении № 3 к Программе 2012–2018 (приложение 4). В ней содержатся права и обязанности работника и работодателя, схема оплаты труда с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, рабочее время и время отдыха, механизм социального страхования и меры социальной поддержки работника и другие положения.

Достижение целей Программы будет осуществлено в 3 этапа (рисунок 2). К концу 2015 года (завершение II этапа) должны были быть обеспечены:

- актуализация (разработка) показателей эффективности деятельности работников учреждений для обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
- заключение трудовых договоров с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта;
- совершенствование квалификационных требований к работникам (разработка профессиональных стандартов) с учетом современных требований к качеству услуг, а также установление базовых окладов по профессиональным квалификационным группам.

Этап I 2012-2013	Этап II 2014-2015	Этап III 2016-2018
- формирование нормативной правовой базы для реализации Программы; - повышение оплаты труда категориям работников учреждений, определенных указами Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 и от 1 июня 2012 г. N 761, начиная с 2012 года; - актуализация нормативной правовой базы для оценки эффективности труда работников - и др.	- актуализация (разработка) показателей эффективности деятельности работников учреждений для обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых <u>госуслуг</u> (выполнения работ); - заключение трудовых договоров с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта; - совершенствование квалификационных требований к работникам (разработка профессиональных стандартов) с учетом современных требований к качеству услуг, а также установление базовых окладов по профессиональным квалификационным группам.	- завершение работы по заключению трудовых договоров с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта; - обеспечение к 2018 году достижения целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761, и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации.

Рисунок 1. Этапы реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы

В течение III этапа (2016 – 2018 годы) должны состояться:

- завершение работы по заключению трудовых договоров с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта;
- обеспечение к 2018 году достижения целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761, и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации (таблица 2).

Таблица 2. Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761, и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации

Категория сотрудников	2016	2017	2018
	%		
Преподаватели образовательных учреждений высшего образования	150	175	200
Научные сотрудники	150	175	200
Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования	90	95	100

Источник: Приложение № 4 к Программе 2012–2018.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» конкретизирует общий подход, заложенный в Программе 2012–2018. В данных рекомендациях в дополнительное соглашение к трудовому договору рекомендуется включать условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия этих условий в ранее заключенном трудовом договоре), в том числе, трудовую функцию, условия оплаты труда с конкретизацией осуществления выплат компенсационного характера (наименование выплаты, размер выплаты, а также факторы, обуславливающие получение выплаты) и стимулирующего характера (наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты).

В пункте 11 вышеупомянутых Рекомендаций предлагаются к использованию следующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за интенсивность труда, премия за высокие результаты работы, премия за выполнение особо важных и ответственных работ);

- выплаты за качество выполняемых работ (надбавка за наличие квалификационной категории, премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания);
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (надбавка за выслугу лет, надбавка за стаж непрерывной работы);
- премиальные выплаты по итогам работы (премия по итогам работы за месяц, премия по итогам работы за квартал, премия по итогам работы за год);
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания, доплата за увеличение объема работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплата за выполнение работ различной квалификации, доплата за работу в ночное время);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

В системах оплаты труда, трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками учреждений могут быть предусмотрены другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами и соглашениями.

Условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также предоставления мер социальной поддержки рекомендуется излагать в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору в форме, понятной работнику учреждения и работодателю, и исключающей неоднозначное толкование этих условий. При этом не рекомендуется ограничиваться только ссылками на положения локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера.

В случае если какие-либо выплаты устанавливаются в абсолютном размере (в рублях), рекомендуется указывать этот размер в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору. Размер выплат, устанавливаемых в процентах, баллах и других единицах измерения, рекомендуется указывать в этих единицах с указанием условий, при достижении которых они осуществляются.

Помимо общих подходов к внедрению эффективного контракта, ряд нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России направлен на его внедрение в сфере образования.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» предусматривает, в том числе, переход к эффективному контракту в сфере образования.

Согласно «дорожной карте» развитие кадрового потенциала высшего образования включает:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с научно-педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования;
- проведение мероприятий по аттестации научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций высшего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации системы высшего образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

Результатом реализации данных мероприятий должно стать повышение уровня мотивации научных и научно-педагогических кадров в рамках перехода к эффективному контракту.

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2010 г. № 1116 утвердил пять перечней целевых показателей эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации: учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы; специальных профессиональных училищ; учреждений среднего профессионального образования; учреждений высшего профессионального образования; учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

В таблице 3 приведены целевые показатели и критерии эффективности для учреждений высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2010 г. № 1116.

Таблица 3. Перечень целевых показателей эффективности работы бюджетных образовательных учреждений высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России

Целевые показатели	Критерии эффективности
1. Качество образования	1.1. Минимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена (проходной балл) по итогам зачисления лиц, поступивших на первый курс на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования, с учетом формы обучения.
	1.2. Средний балл по результатам единого государственного экзамена по итогам зачисления лиц, поступивших на первый курс на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования, с учетом формы обучения.
	1.3. Доля выпускников образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – вуза), трудоустроившихся по специальности (в течение трех лет после окончания вуза).
	1.4. Доля студентов, обучающихся по направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», в приведенном контингенте обучающихся в вузе.
	1.5. Доля иностранных студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии в приведенном контингенте обучающихся в вузе.
	1.6. Доля иностранных студентов, кроме студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии, в приведенном контингенте обучающихся в вузе.
2. Социальная защищенность обучающихся	2.1. Обеспеченность нуждающихся в общежитии студентов вуза местами в общежитии.
	2.2. Обеспеченность студентов вуза посадочными местами в образовательном учреждении или организациях для работы подразделений общественного питания.
	2.3. Доля студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих другие формы материальной поддержки (кроме стипендии).
3. Научный потенциал	3.1. Доля средств за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в общем объеме доходов вуза, полученных из всех источников финансирования.
	3.2. Количество изданных монографий к общей штатной численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) вуза, приведенной к полной ставке.
	3.3. Количество статей, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых научных журналах, к общей штатной численности ППС вуза, приведенной к полной ставке.

Целевые показатели	Критерии эффективности
4. Кадровый потенциал	4.1. Средний возраст основного (штатного) ППС.
	4.2. Доля штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и (или) доктора наук, в общей численности основного (штатного) ППС вуза, приведенной к полной ставке.
	4.3. Доля штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку (без учета внешних совместителей), в общей штатной численности ППС вуза, приведенной к полной ставке.
	4.4. Отношение среднемесячной заработной платы ППС вуза за предыдущий отчетный период к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте Российской Федерации за тот же период.
5. Финансовое обеспечение и развитие имущественного комплекса	5.1. Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в вуз из всех источников финансирования.
	5.2. Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса.
	5.3. Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на развитие имущественного комплекса.
6. Уровень исполнительской дисциплины	6.1. Соблюдение требований нормативных правовых актов, поручений Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), регламентирующих деятельность вуза.
	6.2. Результаты выполнения вузом требований Рособрнадзора, связанных с процедурой государственной аккредитации и (или) проведением мероприятий по контролю (надзору).

К данной системе целевых показателей необходимо добавить систему оценки достижения того или иного уровня показателя и механизм распределения стимулирующих выплат на основе такой оценки. В приложении 5 приведен пример целевых показателей эффективности деятельности вуза и критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя.

При разработке системы стимулирующих выплат следует учитывать цели, которые должен достичь вуз согласно документам стратегического развития учреждения (стратегия, программа и т.п.)⁶. Достижению целей должно соответствовать «дерево распределения ответственности» структурных единиц вуза на всех уровнях: ректорат – факультеты (институты, центры, филиалы) – кафедры (отделы, лаборатории). В связи с этим в стратегии развития вуза должны быть прописаны задачи, стоящие перед каждым его подразделением (факультет, институт, центр, филиал и

⁶ Вопросы формирования стратегии развития вуза будут рассматриваться в Разделе 6 данных методических материалов.

т.п.). Подразделение вуза, в свою очередь, должно определить роль каждой структурной единицы (кафедр, отделов, лабораторий и т.п.) в решении стоящих перед подразделением задач. Это делает актуальной задачу по передаче значительной части ответственности за достижение стратегических результатов на уровень структурных подразделений через расширение прав по планированию и распределению ресурсов для достижения локальных целей. Стимулирующие выплаты в трудовом договоре (эффективном контракте) должны быть привязаны к должности, занимаемой сотрудником, исходя из его роли в реализации стратегии вуза (рисунок 3).

Таким образом, система оплаты труда работников вуза должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

Разработка показателей и критериев эффективности работы сотрудников должна осуществляться с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

- б) предсказуемость – работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;

- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;

- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- д) прозрачность – правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

- е) измеримость – достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

Роль одной и той же штатной единицы (а значит, и оценка ее вклада в достижение поставленных целей) может различаться в разных вузах в зависимости от возможной стратегии (специализации) вуза на рынке:

- специализация на профильном образовании с активным оказанием платных услуг;

- специализация на профильном образовании через развитие прикладной науки;

- специализация на кооперации с ведущими вузами с целью использования их потенциала;

- специализация на развитии концепции непрерывного образования;

- специализация на эффективной дифференциации филиалов в вузах с обширной филиальной сетью.



Рисунок 3. Распределение ответственности при стратегическом планировании на примере научно-исследовательской деятельности вуза

В новой системе оплаты труда важным элементом становится выстраивание системы учетной политики, состоящей из трех основных инструментов: управленческого, финансового и бухгалтерского учета. При этом важен учет как коллективной деятельности (вуза и его подразделений), так и персональной деятельности работников. Важными свойствами системы учета должны стать прозрачность, открытость, оптимизация издержек на ее ведение, способность ранжировать результаты деятельности вуза, его подразделений и отдельных работников.

Для структурных подразделений и сотрудников, у которых учет результативности и измерение вклада в достижение стратегических целей представляется трудноосуществимым (административно-управленческий, вспомогательный персонал), материальное стимулирование должно осуществляться в зависимости от результатов деятельности вуза в целом либо по иным принципам.

Для перехода вузов на новую систему оплаты труда необходимо решить ряд вопросов. Прежде всего, до сих пор не все учреждения высшего образования имеют документы стратегического развития, что не позволяет выявить цели, задачи, приоритеты развития. Это, в свою очередь, не позволяет выявить роль структурных подразделений и сотрудников в повышении эффективности деятельности вуза, а значит, и разработать четкие критерии оценки эффективности их деятельности.

Во многих случаях в стратегических документах отсутствует четкое определение роли подразделений внутри вуза в достижении результатов учреждением в целом.

Объемы стимулирующих выплат должны соответствовать финансовым возможностям вуза. В этой связи остро стоит вопрос о совершенствовании финансового планирования и его привязке к реализации стратегических документов развития в учреждениях высшего образования. При этом необходимо избежать привязки показателей эффективности под уже достигнутые результаты деятельности, а не под планируемые параметры. Поэтому для формирования системы стимулирующих выплат необходимо наличие механизмов мониторинга и оценки достижения планируемых показателей.

Виды стимулирующих выплат научно-педагогическим сотрудникам и иным работникам определяются локальными нормативными актами вузов (обычно в специальных разделах или приложениях в положениях об оплате труда работников учреждения). Анализ локальных нормативных актов ведущих вузов страны выявил следующие основные виды стимулирующих выплат.

1. Научно-педагогические сотрудники (включая научных работников и профессорско-преподавательский состав):

- введение различных видов инноваций в образовательный процесс;
- руководство научной работой различных категорий обучающихся;

- выполнение административной работы;
- участие в подготовке и проведении мероприятий;
- качественное выполнение заданий руководства, научной и педагогической деятельности;
- публикационная активность, издание научных и учебных материалов;
- своевременное предоставление требуемой информации о научной и преподавательской деятельности;
- научные степени и звания, членство в профессиональных и экспертных объединениях, советах и т.п.

2. Иные работники (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал):

- внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза;
- качественная и эффективная организация учебной, научной и др. деятельности вуза;
- повышенная сложность и напряженность работы (например, при двухсменном учебном режиме, проведении приемной кампании, олимпиад, конференций и т.п.);
- выполнение возложенных обязанностей при заключении с вузом договора о полной материальной ответственности;
- качественное выполнение особо важных заданий руководства;
- безаварийная работа систем жизнеобеспечения вуза;
- высокое качество отчетов, проектов, смет, сведений и др.;
- юбилейные даты;
- наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами вуза.

Данные виды стимулирующих выплат конкретизируются в зависимости от специфики деятельности вуза. В большинстве случаев размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, либо к сумме гарантированной оплаты труда, или в абсолютном выражении. Пример перечня возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам вуза приведен в приложении 6.

Примером зависимости стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу от достижения определенного уровня качественного показателя может служить применяемая некоторыми вузами надбавка за высокий уровень текущей успеваемости студентов (таблица 4).

Таблица 4. Надбавка за высокий уровень текущей успеваемости студентов

Уровень текущей успеваемости	Размер надбавки, в % от оклада
от 95 до 100%	25
от 90 до 94,99%	20
от 85 до 89,99%	15
от 80 до 84,99%	10
от 75 до 79,99%	5
Менее 75%	0

Надбавка может устанавливаться преподавателю по итогам окончившегося семестра на период с 1 марта по 31 августа и с 1 сентября по 28(29) февраля. Надбавка устанавливается в зависимости от уровня текущей успеваемости учебной группы по той дисциплине, по которой преподаватель проводил занятия. В данном случае существует риск завышения оценок студентов преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине. Поэтому при наличии данной стимулирующей выплаты рекомендуется ввести требование о проверке знаний студентов (прием экзаменов, зачетов) преподавателем, не работавшим с данной группой по данной дисциплине. Аналогичная надбавка может устанавливаться за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы.

Еще одним примером выплат в зависимости от результата может служить надбавка за успешное руководство аспирантами, устанавливаемая преподавателям, назначенным руководителями аспирантов очной и заочной формы обучения, обучающихся за счет средств бюджета и успешно прошедших аттестацию (таблица 5).

Таблица 5. Надбавка за успешное руководство аспирантами

Год обучения аспиранта	Размер надбавки, руб.
Первый	2 000
Второй	4 000
Третий	6 000
Четвертый	6 000
Пятый (для заочных аспирантов)	6 000

В трудовом договоре с работником государственного учреждения должен быть также раздел о социальном страховании и мерах социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, трудовым договором (приложение 4).

Выплаты материальной помощи работникам в качестве социальной поддержки могут быть следующими:

- в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения;
- в связи с необходимостью медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе;

- в связи с необходимостью приобретения лекарственных препаратов;
- в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка/установлением опеки над ребенком;
- в случае смерти работника вуза членам его семьи;
- в случае смерти близких родственников и членов семьи работника (только родители, супруги, дети (усыновители и усыновленные));
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами вуза.

Выплата материальной помощи обычно осуществляется на основании приказа ректора вуза или уполномоченного им лица. Основанием для решения о выплате материальной помощи является заявление работника или члена его семьи в случае смерти работника с приложением документов, подтверждающих возникновение права на получение материальной помощи.

Внедрение новой системы оплаты труда должно помочь вузам адаптироваться к деятельности в новых условиях, повысить качество оказываемых услуг и обеспечить соответствие уровня оплаты труда работников результатам их труда.

Список использованных источников по Разделу 2

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2627-р «Об утверждении перечня федеральных бюджетных и казенных учреждений в котором предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений может быть увеличен».
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником

- государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
 12. Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2010 г. № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».
 13. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».
 14. Приказ Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 363 «О выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».
 15. Приказ Минобрнауки России от 31 октября 2008 г. № 335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»».
 16. Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2008 г. № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации».
 17. Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».
 18. Приказ Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».
 19. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Раздел 3. Повышение эффективности управления имуществом вуза

В разделе рассмотрены вопросы нормативно-правового регулирования управления имуществом вуза, основные положения концепции Минобрнауки России осуществления полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций, а также рекомендации по разработке программы развития имущественного комплекса вуза.

При рассмотрении данной темы следует учитывать, что развитие имущественного комплекса вузов до настоящего времени определялось не только потребностями, возникающими в связи с оказанием государственных услуг и работ, но и целым рядом других факторов. Это наличие исторически принадлежащих вузам непрофильных зданий, стремление вузов наращивать объекты социальной сферы, отсутствие стратегических программ развития имущественного комплекса и т. д. Поэтому Минобрнауки России рекомендует вузам, во-первых, проанализировать сложившуюся структуру своих имущественных комплексов и, во-вторых, использовать стратегический подход к их развитию, разработав программы использования и развития имущественных комплексов вузов.

3.1. Нормативно-правовое регулирование управления имуществом государственных учреждений

Согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) имущество государственных (муниципальных) учреждений закрепляется за ними на праве оперативного управления. Собственником имущества государственного (муниципального) учреждения является, соответственно, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента соответствующего оформления передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, прежде всего, определяются в соответствии со статьями 296 и 298 ГК РФ.

Статьей 120 ГК РФ устанавливается, в частности:

«Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения».

Распоряжение имуществом бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, однако в ряде случаев требуется наличие согласия учредителя. Так, в соответствии с Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным Постановлением Правительства РФ «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» от 26 июля 2010 г. № 537, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (Минобрнауки России):

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение федеральным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывает (совместно с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом) распоряжение недвижимым имуществом федерального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

– согласовывает (совместно с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом) внесение федеральным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Вопросы, касающиеся распоряжения имуществом автономного учреждения, регламентированы статьей 3 Федерального закона от № 174-ФЗ. Так, согласно пункту 2 статьи 3 автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 указанной статьи.

Указанная часть 6 статьи 3 Федерального закона от № 174-ФЗ в свою очередь гласит, что автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов,

входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Частью 7 статьи 3 Федерального закона от № 174-ФЗ установлено, что земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от № 174-ФЗ (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Особо распространенным в практике является вопрос о передаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации. В соответствии с пунктом 3 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (далее – Федеральный закон 135-ФЗ) заключение договоров аренды государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

Вместе с тем из этого общего правила действует целый ряд изъятий. К примеру, в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона 135-ФЗ при наличии согласия учредителя, территориального органа Росимущества и территориального органа ФАС России в ряде случаев могут быть установлены государственные преференции (передача имущества на неконкурсной, льготной основе) в случаях, если такое имущество передается в аренду для:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 2) развития образования и науки;
- 3) проведения научных исследований;
- 4) защиты окружающей среды;
- 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;

- 10) социального обеспечения населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В составе движимого имущества специально выделяется особо ценное движимое имущество. Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2010 г. № 2261 «Об определении видов особо ценного движимого имущества» к особо ценному движимому имуществу отнесено движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. руб. Кроме того, к особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом учреждений.

Как указано в приказе Минобрнауки России от 30 июля 2013 г. № 626 «Об определении видов особо ценного движимого имущества научных и образовательных учреждений, подведомственных Правительству Российской Федерации», особо ценное движимое имущество – это такое имущество, «...отсутствие которого приведет к прекращению деятельности учреждений и восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждений на его приобретение».

3.2. Концепция осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций

Имущество вузов, подведомственных Минобрнауки России, находится в федеральной собственности. Функции и полномочия собственника в отношении этого имущества, переданного вузу, осуществляет учредитель – Минобрнауки России.

За вузом учредитель закрепляет:

- здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество – на праве оперативного управления;
- выделенные в установленном порядке земельные участки – в постоянное (бессрочное) пользование.

Право оперативного управления – это право учреждения владеть и пользоваться закрепленным имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

Право пользования означает право потребления имущества в зависимости от его назначения, а также получения доходов, приносимых имуществом.

Реализуя имеющееся у него право распоряжения, вуз, например, может на основании договоров предоставлять движимое и недвижимое имущество в пользование научным и образовательным организациям, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее иным организациям, в т. ч. на безвозмездной основе.

Вуз может быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, создаваемых для внедрения результатов интеллектуальной деятельности.

Постановка вопроса об эффективности использования и управления имущественным комплексом вуза высокоактуальна.

Это связано как с возросшими требованиями учредителя к эффективности использования имущества в условиях, когда вузы получили большую самостоятельность в принятии управленческих решений, так и с задачами вуза, поскольку определенная доля расходов на содержание имущественного комплекса осуществляется за счет собственных средств вуза.

Осуществление Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций происходит на основании Концепции осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) (далее – Концепция).⁷

Имущественный комплекс рассматривается в качестве базиса для обеспечения основной (образовательной и/или научной) деятельности, и его развитие должно осуществляться в соответствии со стратегией развития организации.

Целями этой Концепции названы формирование единых принципов принятия управленческих решений в сфере управления подведомственным имуществом, определенных стандартов работ и подходов к повышению эффективности государственного имущества, подведомственного Минобрнауки России.

В этом контексте задачами Минобрнауки России для повышения эффективности федерального имущества подведомственных организаций названы следующие:

1. Обеспечение строгого соблюдения норм действующего законодательства РФ, регламентирующих порядок использования и распоряжения федеральным имуществом.

⁷ Утверждена приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2012 г. № 310 «О реализации в 2012 году Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества)»

2. Обеспечение надлежащего состояния и использования имущественного комплекса, необходимого для осуществления или развития основной деятельности организации.

3. Обеспечение во взаимодействии с иными уполномоченными ведомствами и организациями проведения мероприятий по вовлечению в эксплуатацию имущества, не используемого в основной деятельности подведомственными министерству организациями.

Важным положением Концепции стал принцип «Программный подход к управлению имуществом», в соответствии с которым требуется увязывать вопросы использования имущественного комплекса с целями стратегического развития организации. Основанная на такой стратегии программа использования имущественного комплекса должна обеспечить принятие решений, направленных исключительно на развитие организации, и быть основным инструментом оценки качества управления.⁸

Решение задач, сформулированных в Концепции, может быть достигнуто путем осуществления комплекса мероприятий, направленных на проведение:

- фактической инвентаризации объектов движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащей подведомственным организациям;
- актуализации перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями;
- контроля учета федерального имущества в Реестре федерального имущества и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями;
- разработки, анализа и реализации программ использования и развития имущественного комплекса;
- комплекса работ по оптимизации затрат на содержание имущественных комплексов подведомственных организаций на основе программ использования и развития имущественного комплекса;
- комплекса работ по созданию инфраструктуры управления имущественным комплексом.

Для оценки эффективности использования имущества в Концепцию включены следующие положения:

- требование включать в состав программы использования и развития имущественного комплекса оценку учреждением фактического использования имущества;
- использование показателей, таких как «задействованность в осуществлении уставной деятельности», «достаточность», «эффективность затрат».

⁸ Раздел 4 Программный подход — базовый принцип принятия решений. Концепции осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества).

Для жилого фонда (площади общежитий вузов) в качестве норматива принята величина 6 кв. м на одного студента.

Для определения достаточности имущественного комплекса необходим критерий площади, используемой вузом в основной деятельности.

Показатель достаточности (обеспеченности) имущественного комплекса вуза по категории жилого фонда может быть получен на основе целевых индикаторов и показателей Программы по восполнению дефицита мест в общежитиях для иногородних студентов.⁹ Значение целевого индикатора Программы на 2012–2015 и на 2016 годы «Уровень обеспеченности вузов местами для размещения студентов» составляет не менее 95% мест в общежитиях от потребности для иногородних студентов.

При определении задействованности объектов недвижимого имущества вузов необходимо учитывать их использование в оказании государственных услуг и работ вузом. При этом следует учитывать, что с введением нормативных механизмов финансового обеспечения государственного задания для вуза имеет значение не только выявление объектов имущественного комплекса, не участвующих в уставной деятельности. Важно и понимание того, в какой степени недвижимое и движимое имущество учреждения участвует в оказании услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания, а также на платной основе.

В рамках реализации Концепции было принято решение о разработке предложений по модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений, подведомственных Минобрнауки России¹⁰.

Основными целями работы по сбору предложений являются:

- фиксация существующих проблем использования и развития материально-технической базы российского образования;
- формирование предложений по решению таких проблем.

Предложения разрабатывались вузами на основе Методических рекомендации по разработке предложений по модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений.¹¹

В ноябре 2014 года Коллегия Минобрнауки России одобрила вторую часть Концепции, посвященную управлению процессами развития имущественного комплекса. Кроме того, был принят ряд решений о поэтапной модернизации материально-технической инфраструктуры вузов, а также о формировании лучших практик управления

⁹ Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2012 г. № 132 «Об утверждении программы по восполнению дефицита мест в общежитиях для иногородних студентов»

¹⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 146 «О разработке программы модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»

¹¹ Письмо Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 10-1944 «О развитии имущественного комплекса высшего образования»

имущественными комплексами вузов, в том числе в части поэтапной модернизации материально-технической инфраструктуры вузов были приняты следующие решения:

- дополнение программы использования имущественного комплекса вузов мероприятиями по модернизации имущественного комплекса, а также целевыми показателями реализации программы;
- разработка методики нормирования достаточности имущества для осуществления уставной деятельности и развития вуза;
- разработка рекомендаций по принятию решений в отношении имущества, не используемого и/или используемого неэффективно;
- разработка единой системы показателей развития вузов, необходимой для формирования программ использования имущественного комплекса вузов.

Для формирования лучших практик управления имущественными комплексами вузов решением Коллегии Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. приняты следующие меры:

- формирование при Министерстве Экспертного совета по вопросам управления и развития имущественных комплексов образовательных организаций;
- проведение отбора 15 «пилотных» вузов для отработки механизмов модернизации их имущественных комплексов, в том числе с использованием моделей ГЧП;
- обсуждение и дальнейшая проработка указанных решений на заседаниях Межведомственной рабочей группы по обеспечению единства по управлению сетью федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на регулярной основе.

В рамках реализации Концепции предполагается решить такие стратегические проблемы вузов, как:

- дефицит мест в общежитиях;
- дефицит специализированного жилья для персонала;
- дефицит учебно-лабораторных корпусов;
- дефицит физкультурно-оздоровительных комплексов.

Очевидно, что решение задачи модернизации имущественных комплексов невозможно осуществить исключительно за счет средств федерального бюджета. Финансирование может осуществляться также за счет доходов вуза от внебюджетной деятельности, средств субъекта или муниципалитета, других механизмов, в том числе с использованием моделей государственно-частного партнерства.

Кроме того, следует решать проблемы, связанные с неэффективным использованием имущества, наличием большого количества объектов незавершенного строительства.

3.3. Программа использования и развития имущественного комплекса вуза

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 февраля 2014 г. № 146 «О разработке программы модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений, подведомственных Минобрнауки», вузы должны были провести анализ состава имущественных комплексов, их состояния с точки зрения технической, пожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, доступности среды, энергоэффективности, логистики, степени использования, достаточности объекта для основной деятельности, соответствия качества имущества реализуемым образовательным и научным программам.

Предложения по модернизации подлежат формированию через Информационно-аналитическую систему «ИАС-Мониторинг» (<https://иасмон.рф>). Рекомендуемая форма предложений содержится в Методических рекомендациях по разработке предложений по модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений (приложение 7).¹²

Эти рекомендации включают следующую структуру предложений вузов:

1. Краткая информация о вузе и перспективах его развития.

В разделе указывается, в том числе ключевая специализация вуза, численность и состав персонала, объем и структура контингента обучающихся. Кроме того, должно быть представлено видение перспектив развития вуза через 10 лет с обоснованием динамики количества обучающихся по годам.

2. Текущее состояние и использование имущественного комплекса.

В разделе дается характеристика имущественного комплекса вуза, включая площадь земельных участков, текущее использование имущественного комплекса (под собственные нужды; неиспользуемое имущество; имущество, переданное в пользование третьим лицам; имущество, находящееся в аварийном состоянии, в состоянии ремонта, реконструкции и т.д.); характеристика локаций с указанием обеспечиваемых ими функций, а также расходов на содержание и доходов от использования расположенного в локации имущества.

Указывается также техническое состояние объекта с процентом износа и оценкой общей потребности в капитальном ремонте. Отдельным пунктом могут быть изложены проблемы локаций.

3. Результаты анализа соответствия качества имущественного комплекса реализуемым образовательным и научным программам.

В третьем разделе представляются текущие и стратегические проблемы существующих локаций кампуса.

4. Предложения по модернизации имущественного комплекса.

¹² Письмо Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 10-1944 «О развитии имущественного комплекса высшего образования»

В четвертом разделе вуз представляет предложения по модернизации имущественного комплекса, причем предлагаются три возможных варианта модернизации:

1) «новый кампус» – существующий кампус, очевидно, неэффективно развивать, в связи с чем может быть рассмотрен вопрос его полной модернизации (наиболее вероятно с новой локализацией). Примером такого предложения может быть проработывавшийся проект по перебазированию ряда вузов в городской округ «Домодедово»;

2) «развитие кампуса» – в существующем кампусе имеется проблема дефицита площадей и/или требуется совершенствование логистики, а также могут быть решены вопросы технического состояния объектов. Данное предложение в целом предусматривает сохранение базовой локализации кампуса, однако определяет задачу модернизации его элементов;

3) «реставрация кампуса» – существующий кампус по габаритам достаточен для развития вуза, однако требуется проведение работ по его капитальному ремонту, реставрации и др. Данное предложение предусматривает сохранение базовой локализации кампуса и определяет задачу его модернизации.

Выбор варианта модернизации должен быть обоснован, включая разработку плана мероприятий по модернизации и анализ ожидаемого эффекта от модернизации.

5. Модель реализации предложений.

6. Ожидаемые результаты.

В этих разделах представляются соответственно модель реализации предложений и ожидаемые результаты.

Подготовка вузами предложений по модернизации показала широкий разброс в оценках вузами потребностей в развитии имущественных комплексов, а также степени обоснованности запросов на модернизацию имущественных комплексов.

Типичный список мероприятий по модернизации имущественного комплекса вуза включает в себя:

- капитальный ремонт и реконструкцию зданий и инженерных коммуникаций, а также капитальный ремонт и реставрацию фасадов зданий;

- комплекс работ по модернизации инженерной инфраструктуры зданий;

- благоустройство территории кампуса;

- монтаж систем обеспечения безопасности объектов – систем цифрового видеонаблюдения территории, автоматических установок пожаротушения и др;

- комплекс работ по модернизации систем коммуникации.

В то же время адекватная оценка вузами потребности в развитии имущественных комплексов требует проведения инвентаризации имущества, оценки его физического состояния, а также задействованности в текущей деятельности.

Необходимо вести учет и анализ имущественного комплекса вуза в разрезе базовых характеристик, требуемых как для разработки концепции его развития, так и для мониторинга вузом текущей ситуации. К ним относятся:

- количество объектов недвижимого имущества;
- площадь объектов недвижимого имущества и относящихся к ним земельных участков;
- классификация объектов имущественного комплекса по формам владения (оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование);
- классификация объектов имущественного комплекса по назначению (учебно-лабораторные здания, общежития, социально-культурные объекты, объекты инженерной инфраструктуры и др.).

Для сбора и анализа данных об основных характеристиках имущественного комплекса вузов рекомендуется собирать данные в разрезе формы 1, позволяющей проанализировать состав и структуру площадей вуза по назначению, наличию неиспользуемых объектов, доле полезной площади (например, отношение площади учебно-лабораторных зданий к общей площади зданий (помещений)).

Форма 1. Характеристика площадей вуза по форме владения (пользования)

Показатель, тыс. кв. м	Всего	Оперативное управление	Аренда	Безвозмездное пользование
Общая площадь зданий (помещений), в том числе:				
площадь учебно-лабораторных зданий				
в том числе учебная				
из нее крытые спортсооружения				
площадь научных помещений				
учебно-вспомогательная				
подсобная				
из нее пункты общественного питания				
Общежитий				
в том числе жилая				
из нее занятая студентами				
прочих зданий				
Социально-культурные объекты				

При наличии у вузов филиальной сети анализ состава и структуры имущественного комплекса необходимо вести также в разрезе филиалов.

Отдельно следует вести учет использования жилищного фонда (форма 2).

Форма 2. Контроль использования жилищного фонда

№	Показатель	Фактическое значение, чел.
1	Количество объектов жилищного фонда	
2	Количество жилых домов	
3	Количество общежитий	
4	Количество гостиниц	
5	Количество ижс	
6	Общая площадь жилищного фонда	
7	Общая площадь жилых домов	
8	Общая площадь общежитий	
9	Общая площадь гостиниц	
10	Общая площадь ижс	
11	Общее количество расселенных студентов	
12	Количество расселенных студентов (бюджет, очная форма)	
13	Количество расселенных студентов (иные)	
14	Общее количество нуждающихся студентов	
15	Количество нуждающихся студентов (бюджет, очная форма)	
16	Количество нуждающихся студентов (иные)	
17	Количество свободных мест в общежитиях	

В составе имущественного комплекса вуза, как правило, есть помещения, используемые для проведения различных публичных мероприятий – научных, образовательных, культурно-массовых.

Большое значение имеет своевременная оценка технического состояния имущества (форма 3).

Форма 3. Характеристика площади вуза по техническому состоянию (тыс. кв. м.)

Показатель	Всего	Требуемая капитального ремонта	Находящаяся на капитальном ремонте	Находящаяся в аварийном состоянии	Подлежит списанию
Общая площадь зданий (помещений)					
Из нее площадь учебно-лабораторных зданий, в том числе:					
Учебная					

Показатель	Всего	Требующая капитального ремонта	Находящаяся на капитальном ремонте	Находящаяся в аварийном состоянии	Подлежит списанию
учебно-вспомогательная					
подсобная					
из нее пункты общественного питания					
общежитий					
в том числе жилая					
из нее занятая студентами					
прочих зданий					

Форма 3 показывает наличие или отсутствие в вузе аварийных площадей, насколько обеспечена безопасность функционирования вуза. Степень технического износа помещений рекомендуется отражать в форме 4. **Форма 4. Технический износ помещений (по данным технической инвентаризации) (% от общей площади)**¹³

Степень технического износа	Доля помещений, %
Свыше 60%	
Свыше 40%, но не более 60%	
Свыше 20%, но не более 40%	
Свыше 0% но не более 20%	

Частично потребность в учебных площадях может быть восполнена не только за счет нового строительства, но и за счет оптимизации графиков учебного процесса структурных подразделений. Для оценки равномерности во времени использования аудиторного фонда, улучшения загрузки аудиторий и лабораторий полезен мониторинг загруженности аудиторий в течение учебного года, семестра, учебного дня и учебной недели.

В соответствии с Концепцией осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) проводится оценка задействованности имущества вуза в осуществлении уставной деятельности, под которой понимается доля использования объекта федерального имущества в осуществлении уставной деятельности организации, за которой такое имущество закреплено. Данный показатель

¹³ А.Я. Линьков, декан факультета экономики РГПУ им. А.И. Герцена, Доклад «Имущественный комплекс университета: состояние, эффективность использования и управления», 2014 г., http://www.herzen.spb.ru/img/files/uchsovet/Linkov_Doklad_na_US_220514.doc

оценивается на основании данных о фактическом использовании объектов федерального имущества по параметрам:

- используется в уставной деятельности (с исчислением данных об обеспеченности в отношении обучающегося;
- используется сторонними организациями;
- не используется, в том числе находится в ремонте, реконструкции, в аварийном состоянии.

В условиях перехода к нормативно-подушевому финансированию образовательных программ, внедрения бюджетирования и управленческого учета важна оценка задействованности недвижимого имущества вузов с точки зрения его занятости в оказании государственных образовательных услуг, выполнении научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, а также в рамках приносящей доход деятельности.

Первым шагом в проведении оценки задействованности имущества вуза является увязка структурных подразделений вуза с объектами недвижимого имущества.

Форма 5. Расположение структурных подразделений на объектах недвижимого имущества вуза

Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Площадь объекта, кв. м.	Наименования структурных подразделений, размещённых на территории объекта недвижимого имущества	Доля площади объекта недвижимого имущества, на котором расположено структурное подразделение, %
1	2	3	4	5

В форме 5 представляется информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении или взятых им в аренду, а именно:

- наименование объекта недвижимого имущества;
- адрес объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- структурные подразделения, находящиеся на территории объекта недвижимого имущества или использующие данный объект в своей деятельности.

В форме также указывается, какую долю площади занимает на территории объекта недвижимого имущества соответствующее структурное подразделение, какая доля площади не задействована никакими структурными подразделениями. В случае если на территории объекта

недвижимого имущества находится несколько структурных подразделений, доля площади определяется одним из указанных ниже методов.

Метод 1. Доля площади определяется исходя из фактической площади, занимаемой структурным подразделением на территории объекта недвижимого имущества. Например, площадь административного здания составляет 2 100,0 кв. м. Все общеуниверситетские подразделения в административном здании занимают 420,0 кв. м. Это значит, что доля площади общеуниверситетских подразделений составляет $420,0 / 2\ 100,0 * 100,0\% = 20,0\%$.

Метод 2. В случае, если имеются площади общего пользования, например, семинарские и лекционные аудитории, оценивается, во-первых, доля площади, которую занимают данные аудитории. Во-вторых, оценивается, какую долю времени данные аудитории задействованы теми или иными структурными подразделениями. Например, 1 050,0 кв. м. занимают лекционные и семинарские аудитории в Административном здании, или 50,0% площади. При этом в этих аудиториях занимаются учащиеся химического и геологического факультета. Лекционный и аудиторный фонд в обучении факультеты задействуют поровну, следовательно, по 25,0% необходимо отнести на химический и геологический факультеты. Допустим, что сам химический факультет занимает 12,0% площади, а геологический – 13,6% площади, суммарно на химический факультет отнесено 37,0%, а на геологический – 38,6%.

В таблице 6 представлен условный пример заполнения формы по нескольким объектам.

Таблица 6. Сведения об использовании объектов недвижимого имущества условного вуза

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв. м.	Структурное подразделение, которое использует объект недвижимого имущества/ Основные образовательные программы (ООП), задействующие объект недвижимого имущества
1.	4-этажное здание учебного корпуса № 1		11254,1	Физический факультет (все специальности) – 30% Биологический факультет (4 кафедры) – 30% Общеуниверситетские подразделения – 40%
2.	3-этажное кирпичное здание учебного корпуса № 2 с антресольным этажом, мансардой, цокольным		8843,4	Механико-математический факультет (все специальности) – 19 % Историко-политологический факультет (все специальности) – 5,1 % Философско-социологический факультет (все специальности) – 9,9 % Биологический факультет (1 кафедра) – 4,3 % Научная библиотека (4 отдела) – 4,7 %

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв. м.	Структурное подразделение, которое использует объект недвижимого имущества/ Основные образовательные программы (ООП), задействующие объект недвижимого имущества
	этажом			Общеуниверситетские подразделения – 57%
3.	4-этажное кирпичное здание корпуса поточных аудиторий с подвалом Корпус № 7		5397,9	Студенческий дворец культуры
4	Камская биологическая станция, с 2 холодными пристроями, 2 дровяника, надводная постройка, навес, амбар		144,6	020201 Биология, 020400.62 Биология, 020400.68 Биология, 020801 Экология, 022000.62 Экология и природопользование, 02200.68 Экология и природопользование
5	Коровник, 1-этажный		444,6	ООП не используются

На основании данных аналитической таблицы рассчитывается объем площадей недвижимого имущества, приходящийся на единицу оказания государственной услуги по направлениям подготовки (специальностям). Результаты сравнительного анализа площадей, контингента и их отношения в разрезе факультетов представляются в формате согласно таблице 7.

Таблица 7. Пример результатов сравнительного анализа площадей недвижимого имущества и приведенного контингента обучающихся по факультетам пилотного учреждения

Факультет	Площадь, кв. м.	Бюджетный контингент, чел.	Площадь на единицу контингента, кв. м.
Географический	1 488,0	564,8	2,6
Механико-математический	1 680,2	620,0	2,7
Юридический	1 321,5	428,9	3,1
Историко-политологический	778,0	230,6	3,4
Философско-социологический	875,5	255,1	3,4
Экономический	3 878,8	617,8	6,3
Филологический	1 321,5	171,6	7,7
Факультет современных	1 321,5	169,0	7,8

Факультет	Площадь, кв. м.	Бюджетный контингент, чел.	Площадь на единицу контингента, кв. м.
иностранных языков и литератур			
Физический	3 479,7	394,0	8,8
Геологический	5 187,9	487,2	10,6
Биологический	6 675,1	334,0	20,0
Химический	8 738,4	340,0	25,7
Общий итог	36 746,0	4 613,0	-

Результаты проведенного расчета могут быть использованы руководством вуза при оценке эффективности деятельности отдельных структурных подразделений, в том числе при оценке эффективности расходов на содержание имущества. Если в вузе используется практика децентрализации управления финансами, то есть определенная часть средств распределяется между структурными подразделениями вуза, то показатели площади могут учитываться при определении объемов средств, выделяемых структурному подразделению.

Список использованных источников по Разделу 3

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»».
5. Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2010 г. № 2261 «Об определении видов особо ценного движимого имущества».
6. Концепция осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества), одобрена Коллегией Минобрнауки России, протокол от 31 января 2012 г. № ПК-2вн.
7. Концепция осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) Часть 2. Управление процессами, одобрена Коллегией Минобрнауки России, протокол от 26 февраля 2013 г. № ПК-1вн.
8. Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2013 г. № 626 «Об определении видов особо ценного движимого имущества научных и образовательных учреждений, подведомственных Правительству Российской Федерации».
9. Приказ Минобрнауки России от 26 февраля 2014 г. № 146 «О разработке программы модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации».
10. Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке предложений по модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений от 18 июня 2014 г. для федеральных органов власти.
11. Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке предложений по модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений от 23 июня 2014 г. для вузов.

12. Решение коллегии Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. по вопросу «О программе модернизации имущественных комплексов высших учебных заведений. Модель государственно-частного партнерства».
13. Поручение Правительства Российской Федерации № ДМ-П8-795р от 3 февраля 2014 г. «О расширении программы строительства общежитий».
14. Поручение Правительства Российской Федерации № ОГ-П8-2096 от 28 марта 2014 г. «О разработке программы модернизации имущественных комплексов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования».

Раздел 4. Организация государственных закупок в вузе в условиях нового законодательства о контрактной системе закупок

Вузы, включающие в себя учебные и научные подразделения, лаборатории, общежития, библиотеки и т.д., для бесперебойного функционирования должны закупать значительный ассортимент товаров, работ и услуг разнообразного профиля. Поэтому организация процесса закупок является важным фактором обеспечения эффективности их деятельности и расходования бюджетных средств. Процесс закупок необходимого вузам перечня товаров, работ, услуг предполагает использование различных способов закупок (конкурсы, аукционы, запросы котировок, закупки у единственного поставщика и другие).

Существующая система закупок, основанная для бюджетных и автономных учреждений на контрактной системе закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), требует досконального знания нормативной правовой базы, особенностей всех стадий и процедур осуществления закупок, взаимодействия с поставщиками, регулирующими органами, работы с информационными системами и т.п.

В разделе рассматриваются последние изменения, внесенные в Федеральный закон от № 44-ФЗ, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующие функционирование контрактной системы, а также лучшая практика применения контрактной системы в вузах при закупках отдельных видов продукции.

Эффективная организация закупок в вузе товаров, работ, услуг требует:

- разработки внутреннего положения о госзакупках с учетом всех возможностей, предоставляемых нормативной правовой базой, особенностей вуза в части источников финансирования и структуры закупаемой продукции;
- проведения постоянного мониторинга изменений нормативной правовой базы, потребностей в закупках и состояния источников финансирования;
- применение лучшей практики госзакупок, основанной на эффективном сочетании способов закупки в зависимости от предмета закупки, выбранных критериев оценки поданных предложений участников

закупки; рациональном и эффективном использовании возможностей проведения закупок на основании положений как Федерального закона № 44-ФЗ, так и Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1. Основные новации нормативной правовой базы и особенности ее применения в вузах

Контрактная система закупок реализована на базе Федерального закона № 44-ФЗ с 1 января 2014 года и предназначена для осуществления закупок товаров, работ, услуг органами власти (федерального, регионального и муниципального уровня), государственными, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами. Ее положения применимы к вузам Минобрнауки России, имеющим организационно-правовые формы бюджетных и автономных учреждений.

Новации Федерального закона № 44-ФЗ направлены на обеспечение прозрачности всего цикла закупок от планирования до приемки и анализа контрактных результатов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

По сравнению с предыдущим законодательством новацией Федерального закона № 44-ФЗ является более проработанное регулирование прогнозирования и планирования государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах, заключения, исполнения и расторжения контракта, мониторинга и контроля, аудита за соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

Федеральным законом № 44-ФЗ предъявляются строгие требования к планированию и обоснованию объекта закупки, способа закупки и требования к участникам закупки. При этом в законе содержатся ограничения на приобретения продукции с избыточными потребительскими свойствами и предметы роскоши.

Основными критериями применения отдельных норм законодательства вузами являются:

- организационно-правовая форма – бюджетное или автономное учреждение;
- источники финансирования государственных закупок (бюджетное финансирование и/или доходы от иных, приносящих доход видов деятельности);
- предмет закупок.

Грамотное использование существующего законодательства позволяет бюджетным и автономным учреждениям в различных случаях использовать для осуществления закупок как нормы контрактной системы, основанные на положениях Федерального закона № 44-ФЗ и принятых в его развитие нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, так и положения Федерального закона № 223-ФЗ, предполагающего большую самостоятельность заказчиков в регламентации закупочной деятельности.

4.1.1. Федеральный закон № 44-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ?

В настоящее время существующая нормативная правовая база достаточно подробно раскрывает возможности вузов по организации закупок. При этом закупки, осуществляемые вузами – бюджетными учреждениями и вузами – автономными учреждениями, имеют свои особенности.

В статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ прописаны особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями.

Бюджетные учреждения

Вузы – бюджетные учреждения могут осуществлять закупки как за счёт субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и за счёт внебюджетных источников. Выбор нормативного правового акта, которым регламентируется та или иная закупка, определяется источником средств, за счёт которого закупка будет финансироваться.

Закупка, осуществляемая за счёт бюджетных средств, вне зависимости от уровня бюджета, должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Закупочная деятельность вуза – бюджетного учреждения может осуществляться в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, если закупка товаров, работ, услуг планируется к осуществлению за счёт:

– грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

– за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

Закупка может быть осуществлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, если бюджетное учреждение выступает в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

Вузам, являющимся бюджетными учреждениями, собирающимися осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ в вышеуказанных случаях, необходимо:

– пройти процедуру регистрации на официальном сайте в соответствии с порядком, установленным федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы (Минэкономразвития России);

- разработать правовой акт, регламентирующий правила закупки (положение о закупке);

- разместить положение о закупке на официальном сайте.

Положение о закупке вуза должно быть утверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения – Минобрнауки России, и размещено до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд размещена на сайте www.zakupki.gov.ru, положение о правилах размещения информации на котором утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию».

Письмом от 16 января 2014 г. № ДЛ-21/03 «О направлении информации» Минобрнауки России информировало учреждения о процедуре подготовки и согласования Положений о закупках учреждений, планирующих работать по Федеральному закону № 223-ФЗ. Для подведомственных бюджетных учреждений Минобрнауки России 17 января 2014 г. утвердило Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений. Приложением к типовому Положению Минобрнауки России о закупке товаров, работ, услуг является Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение 8).

Важно иметь в виду, что при отсутствии надлежащим образом утвержденного и размещенного в установленном порядке Положения о закупках бюджетного образовательного учреждения все закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Возникает вопрос, нормами какого закона руководствоваться вузу в случае необходимости провести закупку за счёт разных источников финансирования.

Позиция Минэкономразвития России (письмо от 31 декабря 2014 г. № Д28и-2887) по данному вопросу сводится к тому, что при проведении закупки за счет бюджетных средств и иных средств одновременно

(смешанное финансирование), бюджетным учреждениям необходимо руководствоваться нормами Федерального закона № 44-ФЗ. Минобрнауки России также рекомендует ориентироваться на Федеральный закон № 44-ФЗ при осуществлении закупок со смешанным финансированием.

Таким образом, бюджетные учреждения обязаны проводить закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в случае финансирования закупок за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в случае осуществления смешанного финансирования планируемых закупок. В случаях финансирования закупок за счёт доходов, полученных от внебюджетной деятельности, бюджетное учреждение имеет право выбора закона, которым будет руководствоваться при осуществлении закупок.

Ключевым условием осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ является наличие у вуза Положения о закупках учреждения, утвержденного Минобрнауки России и размещенного на портале www.zakupki.gov.ru в установленном порядке. Отсутствие Положения о закупках или нарушение порядка и/или сроков его формирования и размещения в сети Интернет влечёт необходимость использования исключительно Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок, в том числе за счёт внебюджетных источников финансирования учреждения.

Бюджетные учреждения при осуществлении закупок за счёт внебюджетных источников финансирования могут применять положения Федерального закона № 223-ФЗ. Однако работа на основании Федерального закона № 223-ФЗ предполагает достаточно высокий уровень квалификации сотрудников, занимающихся закупочными процедурами, необходимость самостоятельной разработки Положения о закупках, регламентирующего закупочный процесс с учётом особенностей закупочных процедур вуза.

Автономные учреждения

К автономным учреждениям относятся, в том числе федеральные университеты. Как и для бюджетных учреждений, выбор закона, на основании которого автономные учреждения будут осуществлять закупки, зависит от источника средств, за счёт которого планируется осуществлять закупки.

Автономные учреждения наделены большей самостоятельностью, чем бюджетные учреждения, поэтому большую часть закупок они могут осуществлять в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Однако и для автономных учреждений есть ряд случаев, когда закупочная процедура должна осуществляться только в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а именно:

– закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление

капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности (часть 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ);

– государственные или муниципальные заказчики при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной, муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную, муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия (часть 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ).

Для автономных учреждений, как и для бюджетных, необходимо грамотно составленное Положение о закупках, отражающее специфику деятельности учреждения, а также особенности его закупочной деятельности. Анализ Типового положения о закупках, особенности практики его разработки и применения в образовательных учреждениях будет приведен в следующем разделе. В отличие от бюджетного образовательного учреждения, Положение о закупках которого утверждает учредитель, Положение о закупке автономного образовательного учреждения утверждается Наблюдательным советом учреждения.

Представляет интерес вопрос о том, вправе ли автономное учреждение в положении о закупке предусмотреть порядок, по которому оно может отказаться от проведения закупки, в отношении которой размещено извещение о ее проведении и поданы заявки участниками.

В Федеральном законе № 223-ФЗ не приведены нормы, регулирующие процедуру отказа заказчика от проведения закупки (отмену закупки).

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. К иным связанным с обеспечением закупки положениям, которые регламентируются положением о закупке, могут относиться, например, положения о порядке отказа заказчика от проведения закупки (отмене закупки), в отношении которой размещено извещение о ее проведении и поданы заявки участниками.

По данному вопросу есть постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 8 декабря 2014 г. № Ф06-17789/2013. Суд отметил, что возможность отказа от проведения торгов предусмотрена статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, автономное учреждение в положении о закупке может предусмотреть порядок, по которому оно вправе отказаться от проведения закупки, в отношении которой размещено извещение о ее проведении и поданы заявки участниками.

Таким образом, вуз – автономное учреждение при проведении закупок вправе руководствоваться Федеральным законом № 223-ФЗ как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств. Исключением из этого правила является осуществление закупок за счёт средств на капитальные вложения (инвестиции), когда применение Федерального закона № 44-ФЗ обязательно. Автономное учреждение должно разработать Положение о закупках, утвердить его на заседаниях Наблюдательного совета и своевременно разместить его на портале www.zakupki.gov.ru. В случае отсутствия Положения о закупках, утверждённого и размещённого должным образом, автономное учреждение при осуществлении закупок должно руководствоваться нормами Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Закупка у единственного поставщика (Федеральный закон № 44-ФЗ)

Особенности закупок бюджетными учреждениями, в том числе образовательными организациями Минобрнауки России, установлены Федеральным законом № 44-ФЗ в ряде пунктов части 1 статьи 93 об осуществление закупки у единственного поставщика.

В частности, такие закупки могут осуществляться заказчиком в следующих случаях:

– осуществление закупки товара, работы или услуги государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей. При этом годовой объём закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 % совокупного годового объёма закупок (СГОЗ) заказчика и не должен составлять более чем 20 млн. рублей (пункт 5);

– закупка печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений (пункт 14);

– заключение контракта образовательным учреждением с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических

костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями (пункт 17);

– заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования (пункт 35) (в приложении 9 приведен перечень федеральных инвестиционных площадок, на базе которых осуществляется повышение квалификации или переподготовка специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014–2016 годы¹⁴);

– заключение бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии (пункт 36).

Представленный выше перечень видов закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика может быть реализован в рамках Типового положения о закупках вуза, являющегося бюджетным учреждением.

Кроме перечисленных выше пунктов части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, ряд положений данной статьи наиболее часто используется при закупках всеми заказчиками, в том числе вузами:

– осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей (пункт 4);

– признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании

¹⁴ Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 395 «О федеральных инновационных площадках».

❖ **Пример:** У образовательного учреждения запланировано провести закупок товаров работ и услуг по Федеральному закону № 44-ФЗ на сумму 100 млн. рублей с оплатой в текущем году. Кроме того, планируется заключить многолетние контракты, в рамках которых в текущем году должно быть израсходовано 8 млн. рублей. В предыдущие годы были заключены контракты, по которым в текущем году необходимо выплатить 12 млн. рублей. Таким образом, совокупный годовой объем закупок данного учреждения составит 120 млн. рублей.

Процедура согласования закупки у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена при соблюдении процедуры её согласования, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

В частности, приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» утвержден Порядок согласования с контрольным органом заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который касается случаев признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Для федеральных заказчиков контрольным органом, осуществляющим согласование закупок у единственного поставщика, является Федеральная антимонопольная служба (ФАС России).

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком вуз направляет письменное обращение о согласовании заключения такого контракта, подписанное руководителем заявителя (ректором) или его заместителем (проректором), в ФАС России.

Обращение должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, к обращению также должны быть приложены

перечисленные выше документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика, явившимся основанием для проведения таких процедур повторного конкурса, запроса предложений.

По результатам рассмотрения обращения комиссия контрольного органа принимает одно из следующих решений:

– о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком, в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

– об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика.

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика. Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

Отказ в согласовании закупки у единственного поставщика не является препятствием для проведения повторной закупки.

При закупках у единственного поставщика, в случае если применяется Федеральный закон № 223-ФЗ, учредитель – для бюджетного учреждения либо Наблюдательный совет – для автономного учреждения может установить более широкий перечень случаев применения закупки у единственного поставщика. В этом случае такой перечень должен быть отражён в Положении о закупках вузов, например, в части закупки преподавательских услуг.

4.1.3. Обязанность осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций (Федеральный закон № 44-ФЗ)

При осуществлении закупок вузам необходимо учитывать, что ряд закупок они обязаны осуществлять у отдельных категорий поставщиков.

Так, согласно части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ вузы, являясь заказчиками, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.

Совокупный годовой объем закупок для целей настоящей статьи определяется способом, отличным от определения совокупного годового объема закупок, применяемого для расчёта объема закупок у единственного поставщика.

Прежде всего, необходимо обратить внимание на то, что законом установлен исчерпывающий перечень способов проведения закупок у юридических лиц, которым предоставляются преференции. Для того чтобы закупка была признана осуществлённой в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, она должна быть осуществлена путём проведения:

- открытых конкурсов;
- конкурсов с ограниченным участием;
- двухэтапных конкурсов;
- электронных аукционов;
- запросов котировок;
- запросов предложений.

Участниками таких закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта такой закупки не должна превышать 20 млн. руб. При определении совокупного годового объема закупок для целей настоящей статьи не учитываются закупки (часть 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ):

- для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- услуг по предоставлению кредитов;
- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;
- работ в области использования атомной энергии;
- при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

На основании вышеизложенного, чтобы определить годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, надо исчислить совокупный годовой объем закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ и вычесть из него суммы, предусмотренные на оплату товаров, работ и услуг, названных выше, а затем рассчитать 15% от полученного результата.

❖ **Пример:** Совокупный годовой объем закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ образовательного учреждения в текущем году составляет 120 млн. руб. Из них у единственного поставщика планируется закупить продукции на 20 млн. руб. Следовательно, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных

некоммерческих организаций образовательное учреждение должно закупить товаров, работ, услуг на 15 млн. руб. ((120 млн. руб. – 20 млн. руб.) x 15%).

Преференции для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций могут быть выражены не только путём осуществления закупки напрямую у указанных категорий юридических лиц, но и путём установления в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа данных организаций в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ. В соответствии с частью 6 статьи 30 данного Федерального закона, условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта. Указанный объем учитывается в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и включается в отчет о таких закупках. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

➤ **Важно!** При заключении контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика нужно будет пересчитать норму закупок (15%) по части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

Критерии отнесения учреждений к субъектам малого и среднего предпринимательства установлены статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Кроме того, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» к таким субъектам отнесены организации, предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) которых за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляют:

- для микропредприятий – 120 млн. рублей;

- для малых предприятий – 800 млн. рублей;
- для средних предприятий – 2 млрд. рублей.

К социально ориентированным некоммерческим организациям отнесены организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (оказывающие социальную поддержку и защиту граждан, охрану окружающей среды и защиту животных, деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и пр.).

Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций будет признана осуществленной в соответствии с требованиями части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, лишь в том случае, если изначально вся процедура закупки была ориентирована на закупку у указанной категории юридических лиц. Закупка не будет признана осуществлённой у указанной категории юридических лиц, если процедура закупки осуществлялась в общеустановленном порядке, но победителем оказалось малое предприятие либо социально ориентированная некоммерческая организация.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» утверждены Правила подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе, а также форма отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 10 содержит форму отчёта, утвержденную данным постановлением).

В такой отчет вуз должен включить информацию:

- о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями;
- о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

– о договорах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, заключенных с ними как с субподрядчиками или соисполнителями, если заказчиком в извещении было установлено требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков из числа таких организаций.

Отчет в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика и размещается в единой информационной системе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (часть 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ).

4.1.4. Формирование планов-графиков закупок, обоснованность закупок (Федеральный закон № 44-ФЗ)

Федеральный закон № 44-ФЗ особое внимание уделяет системе планирования и обоснованности закупок. Во исполнение данного Федерального закона в 2015 году принят ряд нормативных правовых актов, направленных на дальнейшее совершенствование процесса осуществления государственных и муниципальных закупок, в том числе:

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (далее – постановление № 552);

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (далее – постановление № 553);

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.) (далее – постановление № 555).

Субъекты планирования и сроки формирования и утверждения планов и планов-графиков закупок

Согласно постановлениям № 552 и 553 планы и планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней, в том числе, следующими заказчиками:

– государственными заказчиками, действующими от имени Российской Федерации, – после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– федеральными государственными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

– федеральными государственными автономными учреждениями, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации.

– федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными государственными автономными учреждениями, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, осуществляющими закупки в рамках переданных им федеральными органами государственной власти, полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Вузам необходимо уделять значительное внимание процедуре планирования закупок, подготовке и утверждению планов и планов-графиков закупок, в силу значительного объема затрачиваемых средств на приобретение разнообразных по профилю товаров, работ, услуг.

Планы закупок формируются заказчиками в сроки, установленные главными распорядителями средств федерального бюджета, на период действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок. Планы-графики закупок формируются после внесения проекта федерального бюджета на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план и план-график закупок, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который они утверждаются, в план и план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в сфере закупок www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

Обоснованность закупок

Закупки, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, подлежат обоснованию. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана и плана-графика закупок. Обоснование необходимо для установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупки.

При формировании плана закупок обоснованию подлежит объект закупки исходя из:

- необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки;
- установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов).

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- начальная минимальная (максимальная) цена контракта, цена контракта у единственного поставщика;
- способ определения поставщика, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Постановлением № 555 утверждены Правила обоснования закупок, а также формы обоснования закупок при формировании и утверждении плана закупок и при формировании и утверждении плана-графика закупок. В соответствии с Правилами заказчик осуществляет обоснование выбора объектов закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Обоснованию также подлежит годовой объем закупок, осуществляемых у единственного поставщика, в случаях:

- осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

– осуществления закупки товара, работы или услуги, в том числе, государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей;

– заключения контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

– заключения контракта на оказание преподавательских услуг.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.

4.1.5. Информационное обеспечение закупок (Федеральный закон № 223-ФЗ)

Информационное обеспечение закупок регламентируется в статье 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В ней, в частности, определено, что положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения. Заказчик должен размещать в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет. В единой информационной системе при закупке также размещается извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, проект договора, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и о стоимости: всех договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок; договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика; договоров, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты

решения Правительства Российской Федерации о не размещении информации; договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Лучшая практика применения новой контрактной системы в вузах и рекомендации по ее использованию

Лучшая практика закупок предполагает эффективное использование возможностей нормативной правовой базы, регламентирующей процесс закупок товаров, работ, услуг в зависимости от:

- предмета закупки;
- способа осуществления закупки;
- критериев отбора и оценки предложений участников закупки;
- источников финансирования вуза.

Эффективное проведение вузом закупок предполагает:

- регламентацию в Положении о закупках вуза способов осуществления закупок и процедур выбора конкретного способа в зависимости от предмета закупки;
- разработку и утверждение пакета документов вуза о деятельности внутренних служб и комиссий по реализации процесса закупок;
- постоянное совершенствование регламентации процесса закупок в вузе.

4.2.1. Предмет закупки, критерии отбора и оценки предложений участников закупки

В зависимости от вида закупаемых вузом товаров, работ и услуг определяются применяемые в каждом конкретном случае способы определения поставщика.

Как правило, уникальный предмет закупок, поставщики которого представлены на рынке в ограниченном количестве, предполагает использование либо конкурсных процедур, при проведении которых имеются возможности учитывать квалификацию потенциальных поставщиков и сделанные ими предложения по качеству и функциональным характеристикам, либо закупку у единственного поставщика. Использование конкурсных процедур возможно также при наличии достаточного количества потенциальных поставщиков, предложения которых будут конкурировать с целью выявления наилучшего, удовлетворяющего всем сформулированным при проведении закупки критериям. Вместе с тем, чем сложнее предмет закупки, тем тщательнее и строже необходимо подходить к выбору критериев оценки поданных предложений. Закупку стандартной продукции, поставляемой на рынок большим количеством продавцов, целесообразно проводить с помощью аукционов или запросов котировок.

При разработке Положения о закупке вузам рекомендуется регламентировать процедуры закупки конкретных видов (или групп) товаров, работ, услуг с использованием конечных перечней используемых способов закупки. В описание проведения каждого способа закупки необходимо включать перечни используемых критериев с указанием их весомости (в виде диапазона значений по всем используемым критериям).

При закупках в рамках Федерального закона № 44-ФЗ оценка заявок и окончательных предложений потенциальных поставщиков должна происходить в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление Правительства № 1085). Данные Правила не применяются при проведении аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика, а также при проведении запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок, не предусмотренные частью 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Также они не применяются при проведении закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

В Положение о закупках вуза могут включаться методики оценки и сопоставления поданных заявок и предложений участников процедуры закупки по всем используемым вузом способам осуществления закупок.

При проведении закупки конкретного вида товара, работы или услуги вуз формирует пакет документации о закупке, содержащей на основании Положения о закупках вуза выбранный способ закупки, критерии оценки, с указанием значений их весомости и методику оценки поданных участниками заявок, а также другую информацию в соответствии с действующим законодательством.

В случае, когда предметом закупки являются товары, работы, услуги, качественные параметры которых описываются достаточно просто и стандартно, без вариативных параметров в требованиях к закупаемому предмету (например, закупка товаров, работ, услуг, обеспечивающих процесс функционирования вуза – питьевая вода, продукты питания, услуги охраны, вывоз мусора, уборка помещений и т.п.), обычно используются наиболее простые процедуры (электронные аукционы, запросы котировок), определяющие поставщика только по стоимостному критерию.

Аукционы в электронной форме (электронные аукционы) являются наиболее открытыми и прозрачными способами осуществления закупок, сокращая, таким образом, коррупционные риски, снижая издержки заказчиков на организацию и проведение закупок. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р утвержден перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить электронный аукцион. Высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ может быть установлен дополнительный перечень продукции, обязательно закупаемой на электронном аукционе в случае одновременного выполнения следующих условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные перечни.

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. В настоящее время электронные аукционы в рамках Федерального закона № 44-ФЗ могут проходить на 5 электронных торговых площадках – «Сбербанк-АСТ», «Единая электронная торговая площадка» (ЕЭТП, площадка Правительства Москвы), «РТС-тендер», площадки ММВБ и Правительства Татарстана. В рамках Федерального закона № 223-ФЗ заказчики могут работать на любой электронной торговой площадке, включая вышеперечисленные.

Конкурсные процедуры (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) предполагают сложную систему оценки поданных заявок на участие в закупке, реализуемой вузом за счет установления системы критериев (стоимостных и качественных), позволяющих оценить не только качество закупаемого товара, работы, услуги, но и квалификацию поставщика. К товарам, работам, услугам данной группы могут относиться высокотехнологичное оборудование (лабораторная база вуза), проведение научных исследований, выполнение аналитических и расчетных работ.

Лучшая практика подобных закупок предполагает установление для целей оценки предложений участников сложной системы критериев, учитывающих вес этих критериев. В качестве критериев обычно выбираются:

– стоимостные (цена товара, работы, услуги; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ; стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы и др.);

– качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

– квалификация поставщика (опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловая репутация, специалистов и иных работников

определенного уровня квалификации, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании).

❖ **Пример из практики закупок.** Выбор организаторами закупок (заказчиками) неправильного способа закупки, не свойственного предмету закупки, равно как и применение несоответствующих критериев оценки, приводит к неэффективным (негативным) результатам закупки.

В вузах, закупающих в основном стандартные товары, работы, услуги и использующих для этого простые процедуры – запросы котировок и аукционы (использующие единственный критерий – цену), устанавливается привычный, отработанный годами подход к проведению закупок. Вместе с тем при закупках достаточно сложного вида товаров, работ, услуг (например, уникального оборудования, проведения нестандартных работ, исследований, не имеющих аналогов) возникает потребность в оценке качественных свойств закупки и квалификации поставщика. В таких случаях не рекомендуется использовать аукционы и запросы котировок. Иначе может победить участник, предложивший минимальную цену и не имеющий необходимой квалификации.

В практике закупок вместе с тем встречаются извещения о проведении электронных аукционов на выполнение НИР (например, разработка стратегии развития, разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности и т.п.). К сложным работам и услугам, при приобретении которых не рекомендуется использовать аукционы и запросы котировок, можно, например, отнести следующие:

- разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг;
- оказание услуг по проведению экспертизы;
- оказание услуг специализированной организации;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

Закупки подобных работ и услуг с использованием соответствующих предельных величин значимости критериев оценки, установленных постановлением Правительства № 1085, рекомендуются осуществлять путем проведения открытых конкурсов.

Правила, утвержденные постановлением Правительства № 1085, позволяют системно и достаточно подробно оценить предложения различных участников закупки, поскольку они разделяют критерии оценки на стоимостные и нестоимостные с установлением для них оценки значимости в виде веса каждого критерия. Правила позволяют вводить критерии разных уровней (т.н. подкритерии), также с установлением для них веса (значимости).

Существенным связующим звеном между предметом закупки и критериями оценки предложений участников является Таблица предельных величин значимости критериев оценки заявок и предложений участников закупки (приложение к Правилам оценки), позволяющая на основании предельных величин значимости критериев оценки устанавливать значимость как стоимостных, так и нестоимостных критериев оценки.

❖ **Пример из практики закупок.** Вузам необходимо на основе анализа Правил оценки и таблицы предельных величин значимости критериев оценки (постановление Правительства № 1085) при проведении закупок тех или иных товаров, работ, услуг выстроить эффективную систему критериев оценки при проведении процедур закупок. В частности, основной объем закупок для текущей деятельности вузов, приходящийся на товары, работы, услуги, осуществляется с использованием, прежде всего, стоимостных критериев (минимальная их значимость – соответственно 70% и 60%). При проведении конкурсов по закупке такого рода товаров, работ, услуг нестоимостные критерии при относительно невысоком уровне их значимости используются как второстепенные. Так можно закупать для нужд вузов наиболее простые товары, работы, услуги, упомянутые выше, и имеющие значительное количество конкурирующих продавцов на данных рынках.

В то же время такие работы и услуги как образовательные, услуги по разработке документов, регламентирующих обучение, контроль качества образования, могут быть оценены стоимостными критериями не более чем с 40%-м уровнем значимости. Основными по важности оказания данных работ и услуг являются нестоимостные критерии, а также подкритерии, характеризующие качество оказываемых услуг и квалификацию поставщика этих услуг (значимость не менее 60%). В практике вузов при проведении такого рода закупок (как правило, работ и/или услуг) для качественной оценки с использованием нестоимостных критериев необходимо использовать, прежде всего, открытые конкурсы, позволяющие заключать договор с победителем, заявка которого оценена системой критериев и подкритериев, оценивающих, прежде всего, квалификацию исполнителя и качество предлагаемой услуги (работы), а только потом (как второстепенным критерием) цену услуги (работы).

Наконец, закупка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предполагает самый низкий уровень значимости стоимостных критериев, поскольку цена работы здесь практически не играет существенной роли, предмет закупки достаточно уникален и отбор потенциальных поставщиков представляет собой не только сложную систему критериев оценки, но также может включать в себя неформализованную экспертную оценку заявок, направленную на определение в качестве поставщика вполне определенного участника,

квалификация которого, а также качество заявленной им работы (услуги), не может быть превзойдена другими участниками закупки. Практически данный случай закупки в силу своей уникальности близок к закупке у единственного источника, однако по ряду причин (в частности, источникам финансирования) вуз не может избежать конкурсной процедуры.

4.2.2. Источники финансирования закупок вузов

Наличие различных источников финансирования вуза позволяет реализовывать процедуры закупки товаров, работ, услуг с использованием преимуществ федеральных законов № 44-ФЗ или № 223-ФЗ. Вузу необходимо разработать достаточно универсальное положение о закупках с тем, чтобы не нести риски при закупке определенных товаров, работ, услуг на основе использования конкурсных (конкурентных) процедур, вместо того, чтобы закупать у единственного источника и быть заранее уверенным в должном качестве предмета закупки.

❖ **Пример из практики закупок.** Отсутствие в положении о закупках вуза возможности организации закупки НИР у единственного источника (за счет внебюджетных средств, направляемых вузом на эти цели) может привести к заключению договора по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, не с самым квалифицированным участником, предложившим достаточно низкую цену.

Правильное установление критериев оценки заявок при закупке НИОКР вузами с помощью конкурсных процедур (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) должно помочь определить победителя из числа наиболее квалифицированных участников процедуры закупки, имеющих значительный положительный опыт в данной сфере.

Контрактная система закупок товаров, работ, услуг в подавляющем большинстве вузов базируется на положениях и нормах Федерального закона № 44-ФЗ и Типовом положении о закупках, утвержденном Минобрнауки России, предназначенном для вузов – бюджетных учреждений. Вузы, являющиеся автономными учреждениями, имеют больше возможностей по разработке индивидуального Положения о закупках в силу их большей самостоятельности. Практика применения контрактной системы свидетельствует о наличии прецедентов эффективного сочетания обоих Федеральных законов в рамках Положения о закупках учреждения. В частности, при наличии достаточно больших объемов финансирования бюджетного учреждения за счет иных, приносящих доход видов деятельности и грантов, проведение закупок у единственного поставщика целесообразнее осуществлять с использованием положений Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом положений статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.3. Централизация закупочной деятельности. Контрактная служба

Вузам целесообразно обратить внимание на возможности консолидации закупочной деятельности за счёт их централизации с последующей автоматизацией.

В рамках централизации закупочной деятельности важным вопросом является создание структурного подразделения, осуществляющего закупочные процедуры. Закон предполагает несколько видов организационных структур, на которые будет возложено осуществление закупочной деятельности:

- должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий);
- уполномоченное структурное подразделение по организации и проведению закупок (специализированное подразделение);
- контрактная служба.

Для правильного определения вида организационной структуры учреждения необходимо верно рассчитать совокупный годовой объем закупок учреждения.

Так, в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн. рублей, должны создать контрактную службу, но при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным.

В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. рублей, и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего).

Основными функциями создаваемого подразделения могут быть:

- сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- распределение заявок на общевузовские для возможных централизованных закупок и уникальные для каждого подразделения-заказчика;
- ранжирование заявок по степени приоритетности, в том числе по срокам закупки;
- согласование подготовленного подразделением-заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора и способа закупки, требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- составление документации о закупке, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам закупки и его согласование с подразделением-заказчиком;
- составление планов и планов-графиков закупок;

- организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии;
- консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков в сфере закупок;
- размещение на федеральном официальном сайте для размещения информации о закупках и на официальном сайте вуза информации, подлежащей такому размещению в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами вуза;
- прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки от участников закупки;
- подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- ведение реестра договоров;
- мониторинг закупок для нужд вуза;
- формирование отчетов о результатах закупок;
- подготовка предложений по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд вуза в целях повышения ее эффективности;
- и другие.

К сотрудникам контрактной службы предъявляются особые требования в части образования и уровня квалификации. Так, работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Кроме перечисленных выше технических и организационных функций, целесообразно централизовать следующие действия:

- анализ проведения процедур закупок и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок;
- контроль соответствия процедур закупок, проводимых подразделениями-заказчиками, уполномоченным структурным подразделением, комиссиями, требованиям законодательства;
- решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в сфере закупок;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) подразделений-заказчиков, уполномоченного структурного подразделения, комиссий, полученных от участников закупки.

На практике большее распространение получило создание единых комиссий, специализирующихся на закупках товаров, работ, услуг определенного профиля.

Согласно статье 39 Федерального закона № 44-ФЗ, для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные

комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Основными функциями комиссий являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования заявкам на участие в закупке, поданным в форме электронных документов;
- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки;
- определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- ведение и подписание протоколов, составляемых в ходе процедур закупки.

Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее трех человек.

В состав комиссии не могут быть включены лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки.

Требования к квалификации членов комиссии:

- заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;
- в составе комиссии по творческим конкурсам должно быть не менее 50% лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

Регламентация создания и деятельности служб и комиссий, описанных выше, может быть прописана в положении о закупке вуза, если он работает, в том числе, в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.4. Положение о закупках

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ Положение о закупках является локальным актом образовательной организации, который регламентирует закупочную деятельность бюджетного или автономного учреждения, и должно содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Как уже отмечалось выше, для бюджетных учреждений Минобрнауки России 17 января 2014 года утвердило Типовое положение о

закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений, которое содержит следующие разделы:

- общие положения;
- порядок подготовки процедур закупки;
- способы закупки и условия их использования (разрешается дополнять не вошедшими в раздел способами закупки);
- требования к участникам закупки;
- содержание извещения о закупке и документации о закупке;
- порядок проведения процедур закупки;
- порядок заключения и исполнения договора.

Нормативные правовые акты не налагают никаких ограничений на использование отдельных норм Типового положения бюджетного учреждения в целях организации закупочной деятельности автономного образовательного учреждения. В нормативной правовой базе набор способов закупки варьируется в различных документах. Сравнение возможных способов закупок Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ и Типового положения о закупке товаров, работ, услуг Минобрнауки России приведено в таблице 8.

Таблица 8. Способы закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательных организаций

Показатель	Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон № 223-ФЗ	Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг Минобрнауки России для бюджетных учреждений
Способы закупки	Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный) Аукцион Запрос котировок Запрос предложений Закупка у единственного поставщика	Конкурс Аукцион	Конкурс Аукцион Запрос предложений Запрос цен Закупка у единственного поставщика
Право Заказчика устанавливать иные способы закупки	Нет «Заказчик выбирает способ определения поставщика ... в соответствии с положениями настоящей главы» (часть 5 статьи 24)	Да «В положении о закупке могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки...» (часть 3 статьи 3)	Да «Настоящий пункт может быть дополнен иными способами закупки» (пункт 11)

Как видно из таблицы 8, наиболее полный перечень способов закупки, носящий закрытый характер, содержится в Федеральном законе № 44-ФЗ, включая три вида конкурсов. Следует отметить, что Типовое положение о закупках Минобрнауки России было разработано исключительно для бюджетных учреждений, которыми является большинство вузов, подведомственных Министерству (исключения составляют федеральные университеты).

Типовое положение достаточно удобно для вузов, являющихся бюджетными учреждениями, в случае отсутствия у них необходимости в разработке индивидуального Положения о госзакупках, учитывающих специфику вуза, реализацию его амбициозных планов и намерений. Вместе с тем, отступления от Типового положения налагают на вуз большую ответственность на всех этапах закупочного процесса, так как самостоятельно разработанное положение о закупках существенно увеличивает риски нарушения законодательства.

Сформулированные в Федеральном законе № 44-ФЗ наиболее полное и формализованное описание процедур закупок всеми представленными в нем способами, с одной стороны, снижает риски нарушений вузами законодательства, но с другой стороны, накладывает на них, как на заказчиков, значительные ограничения при проведении закупок.

Наиболее эффективным Положением о закупках вуза, являющегося бюджетным учреждением, представляется переработанное вузом Типовое положение о закупках, включающее особенности, предоставляемые учреждениям положениями Федерального закона № 223-ФЗ. В этом случае у вузов появляется больше возможностей для расширения спектра способов осуществления закупок и оптимизации процесса закупок в соответствии со своими нуждами.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено обязательство заказчиков повторно (ежегодно) утверждать положение о закупке, однако заказчики, в случае необходимости, вправе вносить изменения в положение о закупке в соответствии с нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

Пунктом 1 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ установлено, что участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действие (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае неразмещения в единой информационной системе изменений, вносимых в положение о закупке или нарушения сроков такого размещения. В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Таким образом, вносимые в Положение о закупках учреждения изменения подлежат направлению в Минобрнауки России для согласования и утверждения и, в случае утверждения вносимых изменений, последующего размещения учреждением на сайте www.zakupki.gov.ru.

В своей основе уже разработанные положения вузов имеют схожую структуру. В качестве примера можно привести структуру положения одного из федеральных университетов.

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Организация закупочной деятельности в Университете.
- Раздел 3. Способы закупок.
- Раздел 4. Порядок исполнения договоров.
- Раздел 5. Обеспечение прав и законных интересов участников процедуры закупки.

- Раздел 6. Заключительные положения.

Ниже приведены наиболее распространенные способы закупок, которыми пользуются вузы:

- конкурс (открытый/закрытый);
- аукцион (в том числе проводимый в электронной форме);
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика.

Помимо этих способов используются также:

- запрос предложений;
- упрощенные процедуры.

Упрощенные процедуры (выбор предложения с наименьшей ценой из присланных предложений от нескольких заранее выбранных потенциальных поставщиков), как правило, используются автономными учреждениями, отражены в Положении о закупке и основаны на нормах статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ и на нормах статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Основными способами закупок для вузов являются конкурс и аукцион. Состав извещения и документации на проведение конкурса и аукциона значительно отличаются от соответствующих положений Федерального закона № 44-ФЗ. При этом данные документы имеют схожую структуру у различных вузов, что, главным образом, связано со спецификой деятельности именно образовательных учреждений.

Большинство вузов в Положениях о закупках полностью регламентируют поведение потенциального поставщика, однако в Положении о закупках одного из вузов предусмотрена возможность для участника сделать встречное предложение и в заявке указать, как можно было бы улучшить заказ, что, представляет несомненный интерес.

Для технических вузов может быть актуальной возможность осуществления закупки у иностранных поставщиков, что связано с необходимостью приобретения уникального высокотехнологичного

оборудования. Это должно найти отражение в Положении о закупке учреждения, например:

– Сотрудничество с иностранными компаниями. В этом случае Положение прописывает требования к иностранным поставщикам и подрядчикам, указывает на специфику проведения основных способов закупок для них, утверждает информацию об обменном курсе при совершении сделок и т.д.

– Закупки высокотехнологичного оборудования. Этому пункту должно быть уделено большое внимание в Положении о закупках. Желательно наличие положений о том, что при закупке высокотехнологичного оборудования в техническом задании документации о закупке необходимо тщательно прописать требования к таким товарам, их качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства). Закупка такого оборудования должна проходить путем проведения конкурсов, вес качественных и функциональных критериев в общей оценке поданных заявок должен быть значителен. Требования к объекту закупки должны, по возможности, обеспечивать поставку инновационной продукции.

– Гарантии качества. Отдельным пунктом в некоторых положениях выделяются требования ккупаемым товарам, работам услугам. К тому же в документации к каждому способу закупки отдельно прописываются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором). Указывается, что при необходимости заказчик может установить требования об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

4.2.5. Автоматизация закупочной деятельности

Значительный объем информации, с которой необходимо работать в процессе осуществления закупок, сложность процедур, значительные объемы используемых финансовых ресурсов, динамичность законодательства и другие аспекты не позволяют эффективно осуществлять закупочную деятельность без автоматизации процесса закупок.

Автоматизация позволяет обеспечить непрерывность процессов управления закупками в режиме реального времени, исключить дублирование процедур сбора и обработки информации, усилить взаимосвязь с бюджетным процессом, снизить затраты и увеличить эффективность системы закупок учреждения в целом.

Однако автоматизация нецелесообразна без соответствующих структурных изменений. Автоматизации должен подвергаться хорошо отлаженный и четко регламентированный закупочный процесс с понятной системой управления закупками.

4.2.6. Определение начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) и в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения метода или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В соответствии с частью 12 указанной статьи, в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных выше, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Поскольку Федеральный закон № 223-ФЗ не содержит правил расчета НМЦК, заказчиками при расчете НМЦК по закупкам, осуществляемым в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, используются по аналогии методы, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ.

Во исполнение Федерального закона № 44-ФЗ Минэкономразвития России выпустило приказ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Из пяти предлагаемых Федеральным законом № 44-ФЗ методов определения НМЦК при проведении вузами закупок товаров, работ, услуг можно рекомендовать к применению, прежде всего, анализ рынка (метод сопоставления рыночных цен) и затратный метод. Остальные методы имеют ограниченное применение в силу специфики предметов закупок, НМЦК которых может быть определена с их помощью.

Метод сопоставления рыночных цен может быть применен путем изучения состоявшихся процедур закупки аналогичных товаров, работ, услуг, по которым были достигнуты конечные результаты (товары, работы, услуги получены должного качества и количества в определенные договором сроки, а деньги – выплачены). Информация о состоявшихся закупках и достигнутых результатах может быть получена на сайте

госзакупок. По найденным аналогам считается среднее арифметическое значение НМЦК.

При анализе сопоставимых цен на портале госзакупок стоит различать идентичные закупки и однородные закупки. Под идентичными закупками товаров, работ и услуг понимаются товары, имеющие равнозначные основные характеристики (функциональные, качественные, эксплуатационные), страну происхождения и производителя, а для работ и услуг – равнозначные характерные основные качественные признаки, как то: методики, технологии, подходы, сопоставимая квалификация исполнителей. Под однородными закупками товаров работ и услуг понимаются товары, работы и услуги, имеющие сходные характеристики и позволяющие им быть функционально взаимозаменяемыми.

С учетом того, что при анализе сопоставимых рыночных цен количественные или качественные характеристики товара могут различаться, заказчику стоит принимать во внимание, что допускается использование обоснованных коэффициентов при определении НМЦК.

В соответствии с методическими рекомендациями Минэкономразвития России допустимо использовать следующие повышающие коэффициенты для определения НМЦК:

- 1) не более 0,1 – если закупка осуществлялась путем проведения конкурса;
- 2) не более 0,13 – если закупка осуществлялась путем проведения аукциона;
- 3) не более 0,17 – если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений;

В случае если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товаров работ и услуг не подлежит корректировке.

Пересчет цен прошлых периодов должен приводиться к текущему уровню цен в соответствии с правилами и формулами, установленными пунктом 3.18 методических рекомендаций Минэкономразвития России.

Также стоит отметить, что при анализе цен с использованием портала госзакупок стоит обращать внимание на карточку договора по данному контракту: использование ссылки на закупку допускается только в том случае, если контакт был завершен, и претензий со стороны заказчика к поставщику товаров, исполнителю услуг или подрядчику по работам в итоговом акте (в карточке контракта) не имеется.

При отсутствии подобной информации из-за новизны и уникальности предмета закупки возможно направление запросов и получение коммерческих предложений от потенциальных поставщиков, специализирующихся в области предмета закупки. По результатам запросов полученные заказчиком коммерческие предложения анализируются на предмет соответствия и достоверности полученной

информации, и рассчитывается среднее арифметическое значение НМЦК (число коммерческих предложений по практике применения подобного метода определения НМЦК должно быть не менее трех).

Затратный метод считается вспомогательным и используется для калькулирования стоимости товаров, работ, услуг с учетом прибыли и налога на добавленную стоимость. Общие расходы состоят из фонда оплаты труда, страховых взносов и накладных расходов. Фонд оплаты труда (ФОТ) рассчитывается прямым счетом на основе определения трудозатрат на производство товара (выполнение работ, оказание услуг) и среднего уровня оплаты труда в конкретной отрасли (по официальным статистическим данным на текущий период). Страховые взносы определяются на основании процентной ставки на ФОТ (в зависимости от принятой ставки конкретным поставщиком), накладные расходы – на основании процентной ставки от ФОТ (в зависимости от предмета закупки). Указанные расходы формируют себестоимость товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки. Прибыль (порядка 10% от себестоимости) вместе с себестоимостью образует стоимость, которая (в зависимости от условий учетной политики поставщика) может быть увеличена на НДС (18%). Указанная расчетная стоимость образует рассчитанную затратным методом НМЦК.

Список использованных источников по Разделу 4

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 226-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».
3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в положение о Межведомственно комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных

- проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию».
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2013 г. № 101 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».
 15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».
 16. Приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
 17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 395 «О федеральных инновационных площадках».
 18. Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № Д28и-2887.
 19. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ДЛ-21/03 от 16 января 2014 г. «О направлении информации».
 20. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
 21. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 8 декабря 2014 г. № Ф06-17789/2013.

Раздел 5. Повышение качества финансового менеджмента вуза

Повышение качества финансового менеджмента вуза рассматривается через применение таких инструментов как система планирования и бюджетирования, управленческий учет, план финансово-хозяйственной деятельности. В разделе рассматриваются базовые понятия и основные подходы к формированию актуальной для российских вузов системы планирования и бюджетирования, раскрываются основные параметры мониторинга Минобрнауки России качества планирования финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений. Раскрываются функции управленческого учета в вузе и существующие классификации затрат. Приводится примерная методика расчета полных затрат вуза по специальностям и направлениям подготовки по уровням высшего образования, являющаяся основой проведения экспресс-оценки эффективности деятельности различных структурных подразделений вуза.

5.1. Формирование системы планирования и бюджетирования в вузах

Грамотное управление финансами выступает необходимым условием эффективного использования ресурсов вуза, повышения его конкурентоспособности в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Финансовый менеджмент — это совокупность процессов и процедур, обеспечивающих достижение запланированных учреждением результатов при наиболее оптимальном использовании ресурсов. Финансовый менеджмент включает все аспекты финансового управления в вузе: бюджетирование, управленческий учет и контроль финансовых ресурсов, мониторинг и оценку эффективности финансовой деятельности по различным направлениям, включая реализацию программ и планов развития вуза, осуществление внутреннего контроля и аудита, управление рисками.

Важнейшим инструментом современного финансового менеджмента является бюджетирование. В отличие от сметного планирования, в рамках которого расходы формируются по направлениям затрат исходя из потребностей на содержание деятельности, бюджетирование должно быть ориентировано на достижение целей и задач организации и предполагает, в том числе, разработку и обоснование альтернативных вариантов функционирования и развития. При этом составляются бюджеты доходов и расходов структурных подразделений в разрезе видов деятельности.

Технология бюджетирования особенно актуальна для вузов, деятельность которых сложна, результаты многообразны, а ресурсы используются в различных видах деятельности: преподаватели участвуют в нескольких образовательных программах, научные сотрудники и

результаты научных исследований используются в учебном процессе и т.д. Современные тенденции высшего образования – диверсификация и усложнение образовательных продуктов, сокращение их жизненного цикла при увеличении науко- и капиталоемкости, использование новых технологий, сетевых форм реализации образовательных программ – способствуют дальнейшему усложнению производственной структуры вуза.

В этих условиях организация и управление деятельностью вуза, методы финансово-экономического планирования должны совершенствоваться с учетом приоритетов развития высшего образования и в соответствии с вызовами внешней среды. Недостаточное внимание руководства вузов к внедрению современных методов управления финансами приводит к тому, что в вузах:

- организация финансово-экономической деятельности малоэффективна, отсутствует возможность оперативного представления руководству информации, необходимой для анализа и моделирования различных вариантов функционирования и развития вуза и его подразделений;

- связь планов и программ деятельности вуза с финансовыми планами неочевидна;

- отсутствует увязка среднесрочного и оперативного планирования;

- управленческая и финансовая отчетность слабо скоординированы, имеет место дублирование форм и процедур представления отчетности.

В разделах 5.1.1. и 5.1.2. представлены основные вопросы формирования системы планирования и бюджетирования. Вопросы практического применения подходов к организации системы планирования и бюджетирования в вузе изложены в «Методических рекомендациях по организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки России (на примере образовательных организаций высшего образования)».

5.1.1. Цели, задачи и функции системы планирования и бюджетирования

В настоящем разделе рассмотрены отдельные аспекты формирования системы планирования и бюджетирования, представляющие интерес с точки зрения специфики организации деятельности образовательных организаций высшего образования.

Основными целями системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности вуза являются:

- повышение эффективности использования имеющихся в распоряжении вуза ресурсов;

- повышение финансовой устойчивости вуза;
- обеспечение оптимальных соотношений между интересами отдельных подразделений и вуза в целом;
- создание необходимой информационной базы для оперативного принятия управленческих решений;
- мобилизация ресурсов вуза на достижение показателей стратегического планирования.

Задачами системы планирования и бюджетирования являются:

- обеспечение прозрачности для руководства университета и его структурных подразделений поступлений и выплат в разрезе источников финансового обеспечения и направлений деятельности;
- повышение обоснованности выделения финансовых ресурсов по видам деятельности и распределения их по статьям расходов;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений;
- определение наиболее эффективных (с учетом сложившейся конъюнктуры и других факторов) видов и направлений деятельности вуза.

Система планирования и бюджетирования выполняет несколько функций.

Аналитическая функция. В отличие от бухгалтерского учета, основанного на жестких правилах и процедурах и представляющего отчетность внешним пользователям (контролирующим организациям), система бюджетирования ориентирована исключительно на потребности внутренних пользователей организации и принятие ими управленческих решений. Внедрение бюджетирования позволяет руководству на всех уровнях оперативно получать необходимые аналитические материалы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью вуза и его структурных подразделений.

Функция финансового планирования. Бюджетирование позволяет осуществить расчет затрат и планирование бюджетов по видам деятельности, а также моделировать затраты и доходы вуза в целом, его подразделений и направлений деятельности при различных параметрах и вариантах организации образовательной и научной деятельности.

Функция финансового контроля. Понимание финансового контроля в рамках системы планирования и бюджетирования существенно расширяется, а приоритет контроля смещается в сторону достижения запланированных результатов эффективности расходования средств, потраченных на их достижение различными подразделениями вуза.

Мотивационная функция. Применение бюджетирования повышает мотивацию сотрудников к решению поставленных стратегических и тактических задач и достижению запланированных финансовых результатов.

Кроме того, повышается качество взаимодействия и координации работы всех структурных подразделений вуза на всех стадиях финансового управления (*координационная и коммуникационная функции*).

Система планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности использует следующие принципы:

- использование как метода начисления, так и кассового метода при планировании и управленческом учете доходов и расходов;
- обеспечение взаимосвязи целей, видов деятельности, мероприятий, финансовых и операционных показателей, взаимосвязи финансового и учебного года;
- достаточность раскрытия плановых показателей для принятия управленческих решений;
- постоянство применения основных принципов и правил на финансовый год (за исключением решений, связанных с административно-организационными изменениями);
- непрерывности деятельности и обеспечения реализации учебного цикла при планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности вуза.

5.1.2. Отдельные аспекты формирования системы планирования и бюджетирования в вузах

В настоящем разделе рассмотрены отдельные аспекты формирования системы планирования и бюджетирования.

Формирование системы целеполагания вуза

Развитая система планирования и бюджетирования предполагает наличие у вуза системы целеполагания, то есть иерархической системы целей, задач и целевых показателей результатов деятельности, сформулированных:

- в целом для вуза;
- для каждого структурного подразделения;
- для руководителей программ (проектов);
- для отдельных сотрудников.

В идеале система планирования и бюджетирования увязывается с эффективным контрактом руководителя каждого подразделения и руководства вуза. Формирование системы целеполагания, включая целевые показатели деятельности (KPI), представляет собой отдельную аналитическую задачу в рамках стратегического планирования вуза.

В свою очередь, технология бюджетирования оказывает непосредственное влияние на процессы стратегического и оперативного планирования, представление стратегических и тактических целей вуза в виде финансовых показателей.

Формирование финансовой структуры вуза

Важным шагом в процессе формирования системы планирования и бюджетирования является структуризация вуза с точки зрения управления финансами, прежде всего – выделение в структуре вуза центров финансовой ответственности (далее – ЦФО).

ЦФО – это структурное подразделение (или группа подразделений) организации, наделенное полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов. В вузах выделяются, как правило, следующие основные ЦФО:

- центр расходов – ЦФО, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных операционных показателей при соблюдении заданного уровня расходов (в том числе инвестиционного характера), находящихся в зоне ответственности ЦФО;

- центр доходов – ЦФО, руководитель которого отвечает за реализацию услуг / работ по основной / иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение ООВО запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности ЦФО;

- центр финансового результата – ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и оказывает управляющее воздействие на различные факторы деятельности ЦФО (в том числе на объемы и стоимость образовательных, научных и прочих услуг / работ, расходы), находящиеся в зоне его ответственности;

- центр развития – ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и принимает решение об инвестировании и изъятии средств. Центр развития имеет право управлять основными средствами и оказывать управляющее воздействие на различные факторы деятельности, находящиеся в зоне его ответственности.

В развитой системе планирования и бюджетирования центры финансовой ответственности выходят за рамки организационной структуры вуза, основанной на административных подразделениях. Объектами планирования и бюджетирования могут стать отдельные образовательные программы, курсы, научно-исследовательские проекты, отдельные мероприятия.

Формирование бюджетов доходов и расходов

Бюджет доходов и расходов (БДР) является финансово-экономическим планом-прогнозом вуза и включает в себя бюджеты по направлениям деятельности. БДР является документом внутреннего пользования, применяемым для управленческих целей.

БДР формируется с целью оценки финансового результата объектов планирования и бюджетирования: образовательных программ, проектов и т.д. При отражении доходов и расходов в БДР используется внутренняя классификация доходов и расходов. Преимущество современной системы

планирования и бюджетирования состоит в том, что она позволяет формировать аналитику по доходам и расходам в тех разрезах, которые необходимы руководству для принятия эффективных управленческих решений. Бюджеты доходов и расходов могут содержать данные по доходам не только в разрезе источников поступлений, но и по видам деятельности, по центрам финансовой ответственности.

По источникам поступлений доходы в БДР отражаются в разрезе:

- субсидии на государственное задание;
- субсидии на иные цели;
- приносящей доход деятельности (ПДД);
- грантов в форме субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- иных источников поступления средств.

По видам деятельности доходы отражаются в разрезе:

- образовательная деятельность;
- научная (научно-исследовательская) деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- прочие виды деятельности (оказание посреднических услуг, оказание медицинских услуг, реализация продукции собственного производства и услуг общественного питания на территории вуза, предоставление туристических, информационных услуг, инновационная, экспериментальная, консультационная и т.д.).

Аналитика по доходам в разрезе видов деятельности может иметь больше уровней детализации и отражаться, например, по образовательным программам, отдельным научным проектам и мероприятиям.

Расходы

Аналитика по основным расходам детализируется в БДР:

1. По видам деятельности:

- образовательная деятельность;
- научная (научно-исследовательская) деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- прочие виды деятельности (оказание посреднических услуг, оказание медицинских услуг, реализация продукции собственного производства и услуг общественного питания на территории вуза, предоставление туристических, информационных услуг, инновационная, экспериментальная, консультационная и т.д.).

В зависимости от степени развитости управленческого учета анализ расходов может осуществляться в разной степени детализации. Аналитика расходов по видам деятельности может отражаться, например, по образовательным программам, научным проектам, мероприятиям и т.д.

2. По подразделениям, ЦФО:

- институты;

- факультеты;
- научные подразделения;
- прочие подразделения.

3. По отдельным программам и проектам:

- программа развития;
- целевые программы вуза;
- проекты;
- мероприятия.

4. По функциональным направлениям:

- управление персоналом;
- хозяйственно-техническое;
- информационные технологии (далее – ИТ) и связь;
- финансово-экономическое;
- маркетинг;
- прочие.

5. По видам расходов:

- фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников;
- материальные запасы;
- командировочные расходы и т.д.

Система планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности вуза включает в себя:

- субъекты планирования и бюджетирования;
- объекты планирования и бюджетирования;
- модель планирования и бюджетирования;
- планы и их взаимосвязь в процессе планирования и бюджетирования;
- локальные нормативные акты, регламентирующие процесс планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности.

Субъекты системы планирования и бюджетирования определяются каждым вузом с учетом своей организационно-функциональной структуры, полномочий, закрепленными за структурными подразделениями и должностными лицами Уставом и локальными актами вуза.

Объектами системы планирования и бюджетирования, как правило, являются:

- Виды деятельности:
 - образовательная деятельность;
 - научная (научно-исследовательская) деятельность;
 - инвестиционная деятельность;
 - прочие виды деятельности (оказание посреднических услуг, оказание медицинских услуг, реализация продукции собственного производства и услуг общественного питания на

территории вуза, предоставление туристических, информационных услуг, инновационная, экспериментальная, консультационная и т.д.).

- Функциональные направления:
 - управление персоналом;
 - хозяйственно-техническое;
 - информационные технологии (далее – ИТ) и связь;
 - финансово-экономическое;
 - маркетинг;
 - прочие.
- ЦФО:
 - центр доходов (далее – ЦД);
 - центр расходов (далее – ЦРасх);
 - центр финансового результата (далее – ЦФР);
 - центр развития (далее – ЦРазв).
- Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности вуза:
 - Финансовые показатели:
 - доходы;
 - расходы;
 - финансовый результат;
 - Операционные показатели.
- Проекты / программы/ мероприятия.

При планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности вузом могут быть использованы следующие модели:

- централизованная модель, предусматривающая централизованное определение плановых показателей и доведение их до ЦФО вуза;
- децентрализованная модель, предусматривающая определение плановых показателей ЦФО самостоятельно на основе методик, принятых в вузе. При этом Планы ЦФО агрегируются в единый бюджет доходов и расходов вуза;
- смешанная модель, предусматривающая централизованное доведение до ЦФО лимитов, с учетом которых они формируют свои планы и согласовывают с верхним уровнем управления.

Модель планирования и бюджетирования определяется вузом самостоятельно в зависимости от условий хозяйствования, организационно-функциональной структуры, сложившейся культуры управления и других факторов.

Оптимальным является комбинирование двух подходов, когда «сверху вниз» до подразделений доводятся ориентировочные лимиты, а подразделения формируют собственные бюджеты с учетом этих лимитов. Однако данный подход, обеспечивая вовлеченность подразделений в бюджетный процесс вузов и достаточную точность расчетов, не

реализуется автоматически. Он может потребовать несколько итераций по согласованию бюджетов, а значит, временных затрат, разработанной процедуры согласования бюджетов и налаженного информационного взаимодействия как по управленческой вертикали, так и по горизонтали.

Система планирования и бюджетирования в любой модели предполагает высокое качество финансово-экономической работы вуза, владение современными технологиями управленческого учета, автоматизацию финансового учета, контроля и планирования. Децентрализованная и смешанная модели требуют более высокого качества финансового анализа, методологии и техники калькулирования затрат, организации процедур внутривузовского взаимодействия и автоматизации планирования и бюджетирования.

5.2. Управленческий учет и расчет полных затрат на оказание государственных образовательных услуг вуза

5.2.1. Управленческий учет и классификация затрат вузов

В управленческом учете, как и в бухгалтерском, первостепенное значение имеют группировка и распределение затрат. Однако принципы отражения финансовых операций в бухгалтерском и управленческом учете кардинально различаются. Бухгалтерский учет базируется на четких стандартах, которые определяют регистрацию, оценку и отражение доходов и расходов по операциям сектора государственного управления. Управленческий учет не имеет строгих ограничений, основным критерием группировок статей затрат является их направленность на решение конкретных управленческих задач.

Различия между бухгалтерским и управленческим учетом выглядят следующим образом (таблица 9).

Таблица 9. Различия между бухгалтерским и управленческим учетом

Признаки сравнения	Основные различия учета	
	Бухгалтерского	управленческого
Цель учета	Периодическое представление официальной отчетности в органы статистики, налоговые и вышестоящие органы и ведение его в соответствии с четко определенными требованиями для объективной оценки финансового состояния предприятия	Иметь необходимые данные для оперативного руководства при определении объемов оказываемых услуг и их себестоимости, а также для своевременного реагирования на изменившиеся условия производства и принятия обоснованных управленческих решений
Источники информации	Фактические данные учетной системы организации, накапливающей финансовую информацию о движении	Сведения о ходе основных процессов, состоянии хода оказания услуг и их себестоимости, показатели работы

	средств, о ходе и результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	отдельных подразделений и состоянии запасов и основных затрат, а также сведения о нормах расхода материальных, энергетических и трудовых ресурсов, исследованиях и возможностях использования их результатов в основной деятельности и выполнении условий хозяйственных договоров и др.
Пользователи результатов учета	Вышестоящие органы хозяйственного управления, местные финансовые и статистические органы. Этот вид учета называют иногда внешним учетом, его результаты, как правило, публикуются, причем отчеты содержат не только финансовую информацию, но и материалы, демонстрирующие успехи организации в их деятельности, ими пользуются внешние заинтересованные организации (банки, инвесторы и др.)	Персонал предприятия на всех уровнях управления им, где управленческий учет можно назвать внутренним учетом предприятия. Материалы этого вида учета не публикуются и ими могут пользоваться отдельные заинтересованные физические и юридические лица в случаях согласования договорных цен на выпускаемую продукцию
Формы представления отчетности	Формы, утвержденные Министерством финансов и другими официальными органами	Произвольные формы учета, передаваемого от низовых уровней управления до головного аппарата
Измерители учета	Денежные измерители, являющиеся универсальными и выражающиеся в национальной валюте	Денежные, трудовые и натуральные измерения (рубли, человеко-час, тонны, кв.м., штуки и др.)
Частота составления отчетности	Регулярно в определенные сроки (кварталы и год)	Ежедневно, ежеквартально и ежегодно, иногда с нарастающим итогом, не ограничивается временными рамками, нет строгой периодичности отчетности
Масштабы учета	Методики расчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета и нормативно-правовыми актами	Произвольные методики расчетов по внутренним подразделениям, основывающиеся на сочетании первоначальных данных и анализе данных за прошедший период и прогнозных оценок на будущее
Принципы учета	Принципы двойной записи и обособленности организации, а также сравнимость данных	Общепринятых принципов нет: главное — простота и удобство в исполнении и использовании
Применение на практике	Регистрация учетных и хозяйственных операций на	Выработка рекомендаций по улучшению хозяйственно-

	основе документов, подтверждающих их совершение	финансовой деятельности в будущем
Основные объекты	Подразделения, затраты на основную деятельность, по которым сводятся для составления очередной официальной отчетности в целом по организации	Отдельные подразделения. При необходимости производственные и непроизводственные затраты по некоторым подразделениям сводятся по требованию руководства предприятия
Основное назначение	Предназначен для формирования отчетов: <ul style="list-style-type: none"> — для целей периодического планирования, контроля и оценки; — при принятии решений в нестандартных ситуациях и выборе политики предприятия; — для внешних отчетов правительственным органам и другим контрагентам организации при принятии инвестиционных решений и других; — для составления баланса организации на конец отчетного периода, отражающего ее финансовое состояние 	Обеспечение менеджеров во всех уровнях управления для принятия научно обоснованных управленческих решений. Для чего необходимо: <ul style="list-style-type: none"> ■ представление информации администрации для оперативного управления организацией и принятия решений на перспективу; ■ исчисление фактических затрат с сопоставлением их с запланированными и устранение отклонений при необходимости по ним; ■ планирование показателей, характеризующих результаты хозяйственно-финансовой деятельности, использование капитальных вложений и внедрение новой техники (технологии)

В управленческом учете метод группировки затрат зависит от целей использования этой группировки. Такой подход позволяет учитывать затраты, относящиеся к структурным подразделениям, отвечающим за реализацию различных учебных программ, к отдельным программам, управленческим функциям, образовательным услугам в целом и др. При изменении задач и функций организации группировки затрат могут и должны меняться, обеспечивая необходимую гибкость управленческого учета. Это, в том числе, позволяет обеспечить эффективное управление затратами.

Эффективное управление высшим учебным заведением невозможно без использования инструментария, позволяющего отслеживать затраты, их структуру и источники возникновения. Учет затрат и определение себестоимости единицы услуги или работы являются основой для принятия таких управленческих решений, как:

- корректировка объемов и структуры оказываемых услуг, в том числе, запуск новых услуг,
- оптимизация затрат учреждения, в том числе за счет изменения объемов и структуры используемых ресурсов,

- установление эффективной рыночной стоимости услуги (работ),
- совершенствование организационной структуры и внутренних связей в учреждениях, изменение технологий реализации основных процессов.

В условиях перехода к нормативно-подушевому финансированию вузам необходимо рассчитывать полные затраты по специальностям и направлениям подготовки, на реализацию той или иной образовательной программы. Имея такие данные, вуз получает инструмент для сравнения объемов бюджетного финансирования с затратами на оказание услуг, для прогноза возможных рисков, связанных с изменением подходов к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания. Кроме того, информация о полных затратах позволяет определять, какие направления деятельности (обучение по каким специальностям, направлениям подготовки) целесообразно и выгодно развивать, какие затраты необходимо сокращать, что будет способствовать увеличению доходов и придаст новый импульс повышению конкурентоспособности вуза.

Расчет полных затрат заключается в отнесении на объекты затрат (программы, государственные услуги и т.п.) всех затрат учреждения. Он обеспечивает наиболее полную и достоверную информацию о стоимости услуг и работ, позволяет верифицировать результаты расчета затрат с данными финансовой отчетности, показателями плана финансово-хозяйственной деятельности. Расчет полных затрат необходим при внедрении новых механизмов хозяйствования и финансирования, при оценке эффективности деятельности вуза в целом, при принятии решений о реструктуризации вуза.

Процесс расчета полных затрат включает в себя сбор данных о затратах и распределение (группировку) затрат между объектами затрат.

Основными элементами методологии расчета полных затрат являются:

- 1) классификация затрат;
- 2) принципы расчета затрат;
- 3) алгоритм отнесения затрат к объектам затрат.

1. Классификация затрат

Существуют два направления классификации затрат: прямые / косвенные и постоянные / переменные.

Прямые затраты – это затраты, которые относятся исключительно к одному объекту затрат: оказанию определенной услуги, выполнению работы, и не могут быть отнесены ни к какому другому объекту затрат.

Косвенные затраты относятся не к одному, а к нескольким объектам затрат (т.е. направляются на оказание ряда услуг, выполнение ряда работ).

Отнесение затрат к прямым или косвенным не закрепляется раз и навсегда. Это отнесение следует рассматривать в контексте каждого конкретного объекта затрат – государственной услуги, вида деятельности, потребителя услуги и т.п. Так, затраты, которые являются косвенными при расчете стоимости предоставления образовательной услуги в целом, могут выступать в качестве прямых, если речь идет о расчете затрат на отдельные общеуниверситетские мероприятия.

Выделение постоянных и переменных затрат важно при обосновании решений об изменении объемов оказываемых услуг, масштабов реализации программ и т.д.

Постоянные затраты — это затраты, которые не меняются с изменением объема оказываемых услуг (выполнения работ, производства продукции). Они связаны с постоянными издержками в каждый период времени, т.е. зависят не от объема услуг (работ, продукции), а от времени. Например, арендная плата, налоги на собственность и аналогичные выплаты, зарплата управленческого персонала, охраны и т.п. Постоянные затраты обычно являются косвенными затратами с точки зрения расчета себестоимости продукции. Т.е. они не могут быть напрямую (без дополнительных расчетов) включены в себестоимость определенного вида изделий, услуг. Постоянные затраты являются постоянными только для целей краткосрочного анализа. В долгосрочной перспективе они изменяются в связи с изменениями размера предприятия, финансовых договоренностей, арендных и страховых отчислений. Переменные затраты — вид затрат, величина которых в отличие от постоянных затрат изменяется с изменением объемов оказания услуг (выполнения работ, производства продукции). Переменные и постоянные затраты в сумме составляют общие затраты. Основным признаком, определяющим переменные затраты, является их исчезновение при остановке основного процесса. Переменные затраты изменяются пропорционально изменению объемов услуг, масштабов программ и т.п. Примеры: расходные материалы, оплата труда ППС и др.

Относительность деления затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные не означает, что процесс расчета затрат является произвольным. В рамках этого процесса следует придерживаться сформулированных ниже основных принципов.

II. Принципы расчета полных затрат

К принципам расчета полных затрат относятся:

- полнота учета затрат;
- единообразие в подходе к затратам и обработке данных;
- оптимальность агрегирования затрат при расчете;
- ориентация на потребности пользователя;
- сопоставимость.

Полнота учета затрат означает, что при расчете должны быть учтены все затраты вуза как по источникам финансирования, так и по всем структурным подразделениям, в том числе не участвующим в оказании услуг. Для обеспечения полноты учета всех затрат необходима сверка используемых при расчете затрат данных с финансовой отчетностью вуза и показателями плана финансово-хозяйственной деятельности.

Единообразие в подходе к затратам и обработке данных означает, что обработка одних и тех же видов затрат должна производиться на основе одной и той же методики — как в рамках одного отчетного периода, так и на протяжении нескольких периодов.

Важно обеспечить последовательность при классификации затрат и не допускать двойного учета одних и тех же затрат (когда затраты учитываются в различных направлениях деятельности, при этом общая сумма затрат превышает фактически произведенные и отраженные в учете расходы), так и неотнесения затрат к какому-либо объекту. Сумма затрат по всем направлениям деятельности и оказываемым услугам должна соответствовать конечным данным управленческого и (или) бухгалтерского учета всех затрат за анализируемый период.

Оптимальная степень агрегирования затрат означает, что если калькуляция стоимости по какому-либо направлению затрат представляется сложной или нецелесообразной, то затраты можно рассчитать для укрупненной группы составляющих затрат. Решение об уровне агрегирования видов деятельности для расчета затрат зависит от трудоемкости процесса, стоимости сбора соответствующих данных, целесообразности и достаточности принятого укрупнения для принятия управленческих решений.

Ориентация на потребности пользователя означает, что результаты расчетов должны давать четкое представление о том, сколько на самом деле стоит оказание услуги. Руководителю программы, подразделения или вуза в целом должно быть понятно, затраты на какую конкретно услугу (группу услуг) были рассчитаны, и что представляют собой конкретные цифры. При этом необходимо указывать, к какому финансовому году относятся рассчитанные затраты.

Сопоставимость означает использование единой методики расчета затрат для разных объектов учета, что обеспечивает возможность сравнения информации о затратах на оказание услуг. Сравнения могут проводиться как между разными услугами, так и в рамках одной услуги, но между разными периодами. Сравнительный анализ – важный элемент принятия управленческих решений.

III. Отнесение затрат к объекту затрат

При расчете *прямых затрат*, когда и величина, и принадлежность затрат к объекту затрат очевидны, используется *прямое отнесение* затрат на объект. Так, затраты на прохождение студентами практики прямо относятся к реализации соответствующей образовательной программы.

Основную сложность составляет разнесение на объект *косвенных затрат*, для чего определяются базы распределения, или драйверы затрат. Затраты, которые относятся не к одному, а к нескольким объектам затрат (различные учебные программы и НИР, выполняемые в рамках одного структурного подразделения), могут быть распределены между этими объектами пропорционально физическим объемам ресурсов, потребляемых конкретными объектами затрат. Например, если сотрудник участвует в реализации нескольких курсов и НИР, затраты на оплату его труда распределяются между ними в соответствии с затратами рабочего времени. Структуру рабочего времени можно определить либо на основе прямого учета рабочего времени (с помощью табеля, индивидуального плана

работы, расписания), либо на основе оценок (путем проведения выборочного исследования, опроса, интервью, а также на основе экспертных оценок руководителей подразделений). Затраты на оплату коммунальных услуг относятся к объектам расчета затрат пропорционально площади, используемой для оказания услуг или работ, и времени ее фактического использования.

Существуют затраты, для которых сложно невозможно найти оптимальный индикатор, на основе которого можно было бы провести распределение между различными объектами затрат. Примерами таких затрат являются затраты на охрану здания или на оплату труда административно-управленческого персонала, прочего персонала, затраты на развитие. Эти затраты могут распределяться между объектами пропорционально выбранным параметрам, среди которых чаще всего фигурирует величина рабочего времени (т.е. численность персонала в пересчете на полную занятость), объемы оказываемых услуг (выполнения работ, производства продукции). Подобное распределение основано на предположении, что существует тесная связь между количеством единиц услуги, а также количества сотрудников, принимающих участие в оказании услуги, и величиной приходящихся на соответствующую услугу общеуниверситетских затрат.

При определении подхода к расчету затрат следует учитывать:

- объем распределяемых затрат;
- наличие необходимой информации, позволяющей использовать тот или иной метод отнесения затрат;
- трудоемкость реализации используемого подхода;
- желаемую точность результатов расчетов;
- степень полезности информации для руководителя подразделения или вуза.

В настоящее время во многих вузах отсутствует система учета затрат по специальностям и направлениям подготовки. Более того, в некоторых вузах до сих пор отсутствуют современные системы учета движения контингента студентов в разрезе специальностей. В связи с этим методология определения полных затрат на оказание услуг по специальностям и направлениям подготовки должна учитывать объективные ограничения в наличии достоверной информации, отсутствие отработанных правил и процедур.

5.2.2. Примерная методика расчета полных затрат

Представленная в данном разделе методика определения полных затрат вуза учитывает указанные выше ограничения и позволяет осуществить первоначальный расчет полных затрат, необходимый для экспресс-оценки эффективности структурных подразделений вуза и принятия первых управленческих решений по совершенствованию бюджетного планирования и финансовой структуры вуза.

В ее основе лежат следующие подходы:

- сбор информации осуществляет персонал вуза (даже при осуществлении расчета затратами внешними экспертами);
- расчет осуществляют методом «сверху вниз», то есть в качестве отправной точки используют общую сумму расходов вуза на основании ПФХД;
- расчет осуществляют методом пропорционального распределения. Иными словами, затраты распределяются между образовательными программами пропорционально четко определенным параметрам (драйверам затрат);
- в расчете учитываются затраты на содержание недвижимого имущества, использование которого в процессе обучения по той или иной специальности устанавливается экспертным путем;
- расчет производят исходя из существующей организационной структуры вуза с учетом деления структурных подразделений на учебные, административные, общехозяйственные, вспомогательные и т.п.

Расчет полных затрат на оказание услуг по программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки осуществляется в следующей последовательности:

1. Классификация структурных подразделений вуза и определение центров (объектов) затрат.
2. Определение прямых затрат.
3. Определение косвенных затрат.
4. Определение объема расходов на оказание услуг по программам высшего образования по каждому структурному подразделению с учетом расходов общеуниверситетских и вспомогательных подразделений.
5. Определение полных затрат на оказание единицы государственной услуги.

Этап 1. Классификация структурных подразделений вуза и определение центров (объектов) затрат

Первым шагом является анализ организационной структуры вуза и группировка его структурных подразделений с точки зрения их участия в расходах на оказание образовательных услуг высшего образования по специальностям и направлениям подготовки. С этой точки зрения выделяются центры затрат – структурные подразделения вуза, которые непосредственно оказывают услуги высшего образования в разрезе специальностей и направлений подготовки. Очевидно, что такими центрами затрат являются кафедры (при определении затрат на конкретную образовательную программу) и институты (факультеты) – при определении затрат по направлению услуг «высшее образование». Остальные структурные подразделения группируются по критерию их косвенного участия или неучастия в оказании услуг высшего образования.

Научные подразделения выполняют научно-исследовательские работы, как за счет средств государственного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности, но не участвуют в оказании образовательных услуг. Они выделяются для того, чтобы исключить из расчета их расходы, поскольку они не относятся к оказанию услуг по реализации программ высшего образования.

К общеуниверситетским подразделениям относятся структурные подразделения, не оказывающие услуги, но занимающиеся организацией (обеспечением) образовательного процесса, а также другой предусмотренной уставом деятельностью и финансируемые, в том числе, за счет бюджетных средств.

В условном анализируемом вузе представлено 10 факультетов – центров затрат. К научным подразделениям вуза относятся институт экологии и вычислительный центр. Общеуниверситетские подразделения включают в себя ректорат, управление общежитиями, санаторий-профилакторий, научную библиотеку, центр иностранных языков, центр «общехозяйственные подразделения».

Участие перечисленных групп структурных подразделений в оказании образовательных услуг высшего образования характеризуется в соответствии с формой 6.

Форма 6. Группировка структурных подразделений вуза для расчета полных затрат на оказание образовательных услуг высшего образования

Структурное подразделение вуза	Прямое непосредственное участие в оказании услуги ВО	Косвенное участие в оказании услуги ВО	Не участвуют в оказании услуги ВО
Факультеты (10)			
Общеуниверситетские подразделения			
Научные подразделения			

На первом этапе необходимо из общей суммы расходов вуза вычесть расходы подразделений, не принимающих участия в оказании услуг высшего образования – научных подразделений. Полученная сумма расходов является исходной базой для определения прямых и косвенных затрат на оказание услуг высшего образования.

Этап 2. Определение прямых затрат

Данный и следующий этап являются ключевыми в расчете полных затрат. Трудоемкость данного этапа зависит от степени детализации смет и фактических затрат по структурным подразделениям вуза, а также от желаемой точности определения полных затрат.

Для расчета прямых затрат необходимо определить совокупные расходы центров затрат на оказание услуг высшего образования.

Для упрощения расчетов при первоначальном расчете затрат по специальностям и направлениям подготовки используется допущение о том, что обучение на каждом факультете представлено агрегированной специальностью или направлением подготовки этого факультета. Иными словами, полные затраты на обучение одного студента, например, на химическом факультете, отражают полную стоимость обучения по специальности «химия», на экономическом факультете – по специальности «экономика», и т. д. После освоения методики первоначального расчета

полных затрат и формирования соответствующей базы данных вуза можно перейти к более сложной методике, учитывающей практику подготовки на одном факультете по нескольким специальностям и обучение одной специальности на нескольких разных факультетах.

Для определения затрат по агрегированной специальности по каждому факультету из сметы, включающей полные затраты факультета, в том числе на осуществление внебюджетной деятельности, исключаются все затраты, не связанные с оказанием услуг высшего образования: на оказание услуг СПО, ДПО, расходы на выполнение научных работ и осуществление иной деятельности в рамках факультета. Для исключения этих затрат осуществляется оценка занятости ППС и другого персонала в оказании услуг высшего образования и других видах деятельности и фактические затраты по направлениям. При наличии информационной базы для такого учета задача не является сложной; при ее отсутствии отнесение затрат на услуги высшего образования и все остальные виды деятельности осуществляется экспертным путем.

Кроме того, из анализируемой сметы факультетов должны быть исключены расходы на содержание имущества.

Отметим, что в рамках описываемой методики административные расходы факультета, например, на содержание деканата, учебной части, учебно-методического отдела и отдела практики, целиком относятся на прямые затраты на оказание услуги высшего образования. Важно, что при расчете затрат на конкретную образовательную программу данные расходы будут являться накладными. Данные расходы не следует смешивать с расходами административных подразделений вуза (ректорат и др.), которые были исключены из расчета. Для повышения точности расчета возможно исключение части расходов в той степени, в какой они не связаны с оказанием услуг высшего образования. В том числе определяются и исключаются расходы на содержание научного отдела факультета. Расходы, например, хозяйственного отдела, обеспечивают работу как учебных, так и научных и иных подразделений факультета, поэтому для обеспечения высокой точности расчетов расходы на содержание сотрудников хозяйственного отдела можно разнести на образовательные услуги высшего образования и иную деятельность. Однако, учитывая соотношение между видами деятельности в большинстве вузов, на практике при осуществлении первоначального расчета затрат погрешностью от включения таких расходов можно пренебречь. Результаты расчетов прямых расходов на оказание услуг высшего образования в рамках государственного задания и на платной основе по каждому факультету представляются согласно форме 7.

Форма 7. Расходы на услуги ВО по факультету 1

Наименование статьи (подстатьи) затрат	КОСГУ	Сумма расходов факультета, руб.	Расходы на работы и прочие виды деятельности, не связанные с услугами ВО, руб.	Расходы на содержание научного отдела, руб.	Содержание имущества, руб.	Сумма расходов на ВО, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3-(4+5+6)
РАСХОДЫ	200					
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210					
Заработная плата	211					
Прочие выплаты, в том числе:	212					
компенсации	212					
...						
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	340					
ИТОГО РАСХОДОВ	900					

Отметим, что представленный достаточно простой расчет прямых затрат по специальностям и направлениям подготовки возможен при условии наличия у центров затрат – факультетов отдельной сметы, используемой в аналитических целях, за соответствующий год, а также налаженный управленческий учет, обеспечивающий высокую степень детализации аналитических данных. При отсутствии отдельных смет по факультетам задача определения прямых затрат становится более сложной. В приложении 11 представлена схема разнесения расходов на услуги высшего образования в случае отсутствия отдельных смет по структурным подразделениям, в том числе по факультетам.

Этап 3. Отнесение косвенных затрат на центры затрат

Для расчета косвенных затрат затраты общеуниверситетских подразделений относятся на центры затрат структурным методом. При этом для каждого общеуниверситетского подразделения используется своя база распределения косвенных затрат. База распределения выбирается в зависимости от параметра, оказывающего влияние на величину расходов по тому или иному направлению, или драйвера затрат. Основными драйверами затрат при реализации услуг высшего образования являются:

- численность ППС (ФОТ ППС);
- контингент обучающихся;
- площадь недвижимого имущества.

Пример разнесения расходов между факультетами вуза приводится в приложении 12.

Используемые в расчетах базы распределения косвенных затрат представлены в таблице 10.

Таблица 10. Распределение затрат общеуниверситетских структурных подразделений на центры затрат

№	Наименование «общеуниверситетского» структурного подразделения	Центры затрат	База распределения	
			бюджетные	внебюджетные
1	Центр «общехозяйственные» подразделения	Все подразделения вуза (за исключением обособленных подразделений)	Пропорционально бюджетному ФОТ (211 + 213 КОСГУ)	Пропорционально внебюджетному ФОТ (211 + 213 КОСГУ)
2	Центр иностранных языков	Все центры затрат	Пропорционально бюджетному приведенному контингенту ВО	Пропорционально внебюджетному контингенту ВО
3	Научная библиотека	Все центры затрат	Пропорционально бюджетному контингенту ВО	Пропорционально внебюджетному контингенту ВО
4	Ректорат	Все центры затрат	Пропорционально бюджетному приведенному контингенту ВО	Пропорционально внебюджетному контингенту ВО

№	Наименование «общеуниверситетского» структурного подразделения	Центры затрат	База распределения	
			бюджетные	внебюджетные
5	Управление общежитиями	Все центры затрат	Пропорционально очному бюджетному контингенту иногородних студентов ВО	Пропорционально внебюджетному контингенту иногородних студентов ВО
6	Санаторий-профилакторий	Все центры затрат	Пропорционально очному бюджетному контингенту ВО	Пропорционально очному внебюджетному контингенту ВО

Полученные данные представляются отдельно по каждому факультету в следующем формате (форма 8).

Форма 8. Затраты общеуниверситетских структурных подразделений на ... факультет, тыс. руб.

№	Наименование структурного подразделения	Затраты на ... факультет, тыс. руб.	
		бюджет	внебюджет
1	Центр «общехозяйственные» подразделения		
2	Центр иностранных языков		
3	Научная библиотека		
4	Ректорат		
5	Управление общежитиями		
6	Санаторий-профилакторий		
	Итого		

В условном вузе деятельность всех общеуниверситетских структурных подразделений направлена на обеспечение деятельности всех центров затрат. Однако возможна и иная ситуация: часть общеуниверситетских структурных подразделений вуза направлена на обеспечение деятельности всех центров затрат, а часть – только одного или нескольких центров затрат. В таких случаях для корректного отнесения затрат общеуниверситетских подразделений на центры затрат необходимо провести анализ деятельности общеуниверситетских подразделений для определения типа их взаимодействия с центрами затрат. На основании проведенного анализа экспертным методом осуществляется распределение деятельности общеуниверситетских структурных подразделений по центрам затрат. Возможные результаты анализа в таком случае представлены в таблице 11.

Таблица 11. Распределение деятельности общеуниверситетских структурных подразделений по центрам затрат

№	Наименование общеуниверситетского структурного подразделения (ОУ)	Центры затрат, на обеспечение которого направлена деятельность ОУ
1	Центр «общехозяйственные» подразделения	Все подразделения (за исключением научных и обособленных подразделений)
2	Центр иностранных языков	Все центры затрат
3	Научная библиотека	Все центры затрат
4	Ректорат	Все центры затрат
5	Управление общежитиями	Все центры затрат, за исключением вечернего факультета
6	Санаторий-профилакторий	Все центры затрат

Важным методологическим аспектом расчетов является учет особенности деятельности Центра «общехозяйственные» подразделения. Эти подразделения обеспечивают деятельность не только центров затрат, как, например, Научная библиотека, но и всех других общеуниверситетских и научных подразделений. В связи с этим затраты этих подразделений распределяются не только на центры затрат, но и на научные и прочие общеуниверситетские подразделения.

Затраты Центра иностранных языков были отнесены ко всем центрам затрат. Услуги Управления общежитиями предоставляются всем студентам, имеющим право на получение данной льготы. Следовательно, затраты данного подразделения будут отнесены ко всем центрам затрат. Услуги Научной библиотеки предоставляются всем студентам вуза, следовательно, данное подразделение будет отнесено ко всем центрам затрат.

Схема отнесения затрат общеуниверситетских подразделений на центры затрат представлена на рисунке 6.

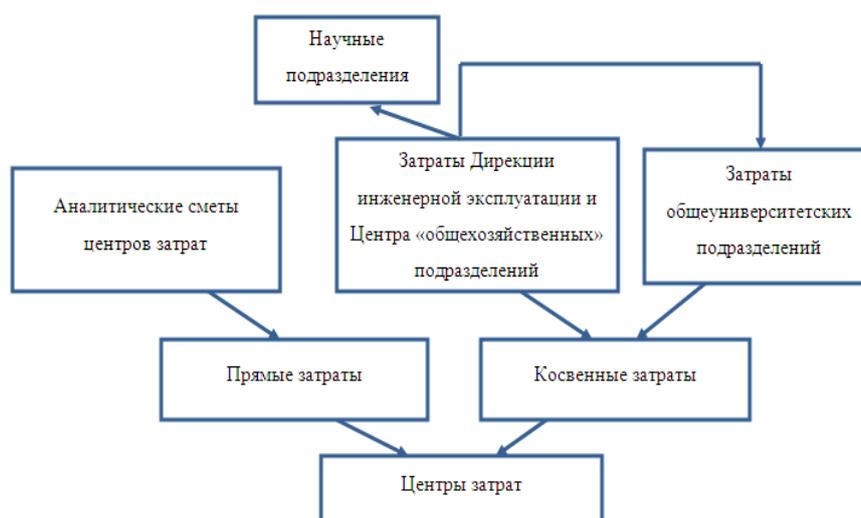


Рисунок 6. Порядок отнесения затрат на центры затрат

Этап 4. Определение объема расходов на оказание услуг высшего образования по каждому структурному подразделению с учетом расходов общеуниверситетских подразделений

В разрезе факультетов по каждому направлению расходов суммируются следующие расходы:

- 1) прямые расходы на факультет (по данным графы 7 таблицы 2);
- 2) расходы на общеуниверситетские подразделения, распределенные по факультетам структурным методом (по данным таблицы 4).

Таким образом, определяются полные затраты центров затрат на оказание услуг высшего образования.

Результаты расчетов представляются по форме 9.

Форма 9. Полные затраты на оказание услуги ВО в разрезе центров затрат

№	Наименование центра затрат	Прямые затраты центра затрат, тыс. руб.	Косвенные затраты, тыс. руб.	Полные затраты центра затрат на оказание услуг ВО, тыс. руб.
1	Биологический факультет			
2	Факультет почвоведения			
	...			

Таким образом, в результате распределения затрат общеуниверситетских структурных подразделений на услуги высшего образования по центрам затрат могут быть получены полные затраты по каждому центру затрат.

Этап 5. Определение полных затрат на оказание единицы услуги

Последним шагом является расчет полных затрат на оказание услуг высшего образования на единицу приведенного контингента как частное от деления полученного выше значения полных затрат на приведенный контингент по центрам затрат (форма 10).

Форма 10. Результаты расчета полных затрат на оказание услуг ВО на единицу услуги

№	Наименование центра затрат	«Полные» затраты на оказание услуг ВО на единицу услуги, тысяч рублей / ед.
1	Экономический факультет	
2	Физический факультет	
	

Для проверки корректности расчета необходимо повести цепочку обратных действий, в результате которых должна получиться сумма расходов вуза согласно ПФХД.

Полученные в результате расчетов данные о полной стоимости образовательных услуг в разрезе специальностей и направлений подготовки рекомендуется сравнить с величиной определенных

Минобрнауки России нормативных затрат вуза по аналогичным специальностям и направлениям подготовки. Такое сравнение позволит определить, является ли рассматриваемая специальность доходной для вуза. Если полная стоимость услуги по рассматриваемой специальности оказывается выше установленных Минобрнауки нормативных затрат, вузу следует обратить внимание на обоснованность расходов соответствующего факультета и возможность их снижения. Обратная ситуация, при которой нормативные затраты Минобрнауки России превышают полные затраты вуза, свидетельствует о выгоде данной специальности для вуза. Анализ полученных данных является важным инструментом планирования и оценки эффективности деятельности как вуза в целом, так и его отдельных структурных подразделений, и принятия соответствующих управленческих решений.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности как инструмент финансового менеджмента вуза

5.3.1. План финансово-хозяйственной деятельности – основа для оценки учредителем финансово-хозяйственной деятельности вуза

Основной целью формирования плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) является получение максимально полной и достоверной информации, объективно характеризующей деятельность и финансовое положение бюджетного (автономного) учреждения и перспектив его развития. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности включает в себя:

- планирование общих объемов поступлений и выплат;
- обеспечение сбалансированности финансовых показателей;
- планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения.

Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности вузов осуществляется законодательными актами трех уровней:

1. Федеральное законодательство.
2. Ведомственные приказы, инструкции, положения.
3. Локальные нормативные акты учреждений.

К федеральному уровню относятся следующие нормативные правовые акты:

- приказ Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Общие требования к формату и порядку составления и утверждения ПФХД прописаны в Приказе Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования). Последние изменения внесены Приказом Минфина России от 24 сентября 2015 г. № 140н.

В соответствии с Требованиями утверждение ПФХД бюджетных учреждений может осуществляться как учредителем, так и самим учреждением. Автономные учреждения, самостоятельно утверждающие план, свободно распоряжаются средствами с учетом требований законодательных актов.

В Минобрнауки России с начала 2012 года применялась схема работы, при которой ПФХД бюджетных учреждений согласовывались уполномоченным лицом Министерства (приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2010 г. № 1095).

С августа 2012 года схема работы изменилась (приказ Минобрнауки России от 25 июня 2012 г. № 503): право утверждения ПФХД передано руководителю подведомственного бюджетного учреждения, что сохранилось и в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2016 г. № 717 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

В пункте 2 Требований сказано, что государственные (муниципальные) бюджетные учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, составляют ПФХД в порядке, определенном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в соответствии с Требованиями. Таким образом, на основании положений Требований учредители разрабатывают нормативные акты, которыми руководствуются при составлении ПФХД их подведомственные бюджетные и автономные учреждения.

Для бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, основным нормативным документом, регламентирующим процессы формирования, утверждения и мониторинга исполнения ПФХД, является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2016 г. № 717 «Об утверждении

Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (далее – Порядок). Данный Порядок действует в отношении планов на 2016 г. и плановый период. Среди основных изменений по сравнению с ранее действовавшим Порядком:

- составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и размещение его в информационной системе Минобрнауки России до начала очередного финансового года (до 30 декабря текущего года);

- составление плана в разрезе кодов видов доходов, кодов видов расходов и кодов источников финансирования дефицита средств;

- изменение сроков внесения изменений в план при изменении объемов субсидий, бюджетных инвестиций и публичных обязательств: для бюджетных учреждений – в течение 10 рабочих дней, для автономных – в течение 25 рабочих дней;

- планирование кассовых расходов на закупки товаров (работ, услуг) с учетом проведенных в текущем году и планируемых к проведению на очередной финансовый год закупочных процедур.

Минобрнауки России использует информацию, представленную в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений, в том числе, для анализа качества планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций высшего образования в ходе ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента вузов.

Оценка качества планирования финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в целях определения точности прогнозирования и планирования доходов, расходов и финансового результата вуза, его способности эффективно администрировать поступления и выплаты денежных средств, своевременно планировать и принимать денежные обязательства.

Анализ качества планирования финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России, проводится с целью оценки следующих параметров:

- эффективность планирования бюджетных расходов;
- качество использования финансовых ресурсов;
- экономическая эффективность и конечные результаты деятельности организаций.

Анализ планирования финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России, организуется Департаментом финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки Минобрнауки России.

В ходе анализа используются первичные данные, представленные в ПФХД вузов, которые загружаются из автоматической системы

управления планом финансово-хозяйственной деятельности. Анализ проводится на основе относительных аналитических показателей.

Анализ проводится как в целом по всем вузам Минобрнауки России, так и по группам однотипных вузов, например:

- федеральные университеты,
- национальные исследовательские университеты,
- вузы – участники программы «5ТОП100»,
- вузы, обслуживающие ОЦО (особо ценные объекты культурного наследия),
- вузы, ранжированные по географическому признаку (федеральный округ, субъект).

Одним из элементов анализа качества планирования финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России, является сравнительный анализ абсолютных величин из плана финансово-хозяйственной деятельности, который носит информационный характер и не предполагает использования нормативных значений. Такой анализ имеет смысл только при анализе однотипных вузов, то есть актуален для групп однотипных вузов.

Анализ качества планирования ФХД учреждений, подведомственных Минобрнауки России, проводится по следующим направлениям:

- сопоставление плановых и фактических значений (план-факт анализ),
- оценка качества прогнозирования и планирования (анализ объемов изменений в ПФХД),
- анализ по отдельным показателям (размер остатков на счетах и др.).

План-факт анализ включает в себя оценку следующих аналитических показателей.

1. Качество планирования доходов (расходов) от приносящей доход деятельности организации оценивается показателями:

– *отношение фактических доходов (расходов) к первоначально запланированным*. Значение данного показателя на уровне 100% принимается за норму; значение в диапазоне 81-99% считается удовлетворительным; значение $\leq 80\%$ и оценивается неудовлетворительно.

– *отношение фактических показателей доходов (расходов) к запланированным в последней версии ПФХД*. Значение данного показателя 100% принимается за норму; значение в диапазоне 90-99% считается удовлетворительным; значение $\leq 89\%$ оценивается неудовлетворительно.

Анализ качества прогнозирования и планирования (анализ объемов изменений в ПФХД), включает показатель:

2. *Частота обновлений ПФХД.* При расчете данного показателя учитывается обязательство учреждений по внесению изменений в план ФХД при корректировке объемов финансирования со стороны учредителя и право корректировать план не чаще одного раза в квартал. Количество изменений должно быть не меньше количества фактов изменения финансирования учреждения и не более, чем данное значение, увеличенное на 4.

Анализ по отдельным показателям основан на оценке размера остатков на счетах вуза и проводится по следующим двум показателям:

3. Размер остатков на счетах, оценивающий способность вуза планировать финансово-хозяйственную деятельность и управлять денежными потоками по каждому из источников финансового обеспечения. Значение показателя *наличие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания* в размере 0% и менее от годового объема поступлений принимается за норму; значение в диапазоне от 1% – 3% считается удовлетворительным; значение $\geq 4\%$ оценивается неудовлетворительно. Значение показателя *наличие остатков средств субсидии на иные цели* в диапазоне 0% – 100% от годового объема поступлений принимается за норму; значение $\geq 101\%$ оценивается неудовлетворительно. Кроме того, Минобрнауки России оценивает показатели финансовой устойчивости и платежеспособности вуза.

Финансовая устойчивость вуза оценивается по следующим показателям:

1. *Показатель автономии.* Показатель демонстрирует зависимость вуза от финансового обеспечения за счет субсидий из федерального бюджета. Значение данного показателя должно быть $\geq 70\%$, значение в диапазоне 30%-69% считается удовлетворительным, значение $\geq 29\%$ оценивается неудовлетворительно. Чем выше доля доходов от ПДД в общем объеме доходов из всех источников финансового обеспечения, тем более независима ООВО от финансирования за счет средств субсидий из федерального бюджета, и, соответственно, имеет большую самостоятельность в финансировании расходов.

2. *Показатель прироста доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году.* Значение данного показателя более 10% принимается за норму; значение в диапазоне 1% – 10% считается удовлетворительным; значение $\leq 0\%$ оценивается неудовлетворительно.

3. *Показатель зависимости от заемных источников финансирования* (коэффициент долговой нагрузки) демонстрирует долговую нагрузку вуза в части займов в коммерческих организациях с точки зрения возможности обслуживать данные долговые обязательства. Значение данного показателя до 10% от годового объема поступлений от ПДД считается нормой; от 11% – 24% – удовлетворительным; 25% и более – неудовлетворительным.

Рост доли долговой нагрузки за счет привлечения вузом средств финансовых организаций свидетельствует о повышении его финансовой неустойчивости и росте затрат и рисков обслуживания долговых обязательств.

Платежеспособность вуза оценивается по следующим показателям:

4. *Показатель качества кредиторской задолженности*, характеризующий характеризует способность вуза погашать кредиторскую задолженность (недопущение просроченной кредиторской задолженности). Нормой считается значение показателя равное 0%. Наличие просроченной кредиторской задолженности не должно допускаться, поскольку свидетельствует о невозможности вузом обслуживать свои обязательства, что требует срочного вмешательства Учредителя.

5. *Показатель качества дебиторской задолженности*. Характеризует способность вуза не допускать возникновения просрочки выполнения обязательств сторонних лиц. Данный показатель должен быть равен 0. Допускается возникновение небольшого объема такой задолженности, имеющего операционный характер (например, задолженность по оплате за проживание в общежитии в связи с отчислением обучающихся и т.п.)

Важную роль в оценке деятельности вуза играют так называемые **стратегические показатели**, отражающие степень соответствия объемов и структуры финансово-хозяйственной деятельности вуза стратегическим целям.

Стратегические показатели характеризуют эффективность распределения и использования имеющихся в распоряжении вуза финансовых ресурсов. К ним относятся:

1. Показатель средней заработной платы основных работников – *соответствие средней заработной платы профессорско-преподавательского состава (научных сотрудников) организации* показателям плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» – показывающий отношение средней заработной платы соответствующей категории работников к средней заработной плате по региону. Показатель характеризует достаточность и необходимость выделяемых финансовых ресурсов на повышение заработной платы основных категорий работников вуза в соответствии с требованиями «дорожной карты» Минобрнауки России.

Наиболее благоприятным считается соответствие показателя соотношения заработной платы основных работников ООВО и средней по субъекту РФ показателям, установленным в «дорожной карте» Минобрнауки России.

2. *Показатель объема НИР и НИОКР за исключением средств бюджетов бюджетной системы РФ, государственных научных фондов, в*

расчете на 1 НПП. Характеризует интенсивность усилий по расширению ресурсной базы вуза за счет привлечения на проведение научных исследований средств от ПДД.

Значение показателя не должно быть ниже нормативного значения. Чем выше значения показателя, тем более интенсивно вуз работает с расширением ресурсной базы организации, обеспечением дополнительных источников финансирования деятельности.

3. Показатель *доли выплат по заработной плате и начислениям на заработную плату в общем объеме выплат* (всего и по видам источников финансового обеспечения). Показатель характеризует усилия вуза по обеспечению условий для его развития.

Данный показатель следует рассматривать одновременно с показателем средней заработной платы основных работников по отношению к средней по региону. Слишком большая доля расходов, приходящаяся на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда, при удовлетворительном состоянии показателя по средней заработной плате, либо существенном превышении установленного Минобрнауки России уровня свидетельствует о направлении чрезмерного объема ресурсов на оплату труда персонала в ущерб иным направлениям расходов, в том числе связанным с развитием вуза.

Слишком маленькая доля расходов на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда при удовлетворительно и неудовлетворительно состоянии показателя по средней заработной плате свидетельствует о возможном недофинансировании развития человеческого капитала и невозможности выполнения «дорожной карты» Минобрнауки России в части повышения оплаты труда основного персонала.

4. Начиная с 1 января 2017 года в Рейтинг качества финансового менеджмента будет включен такой стратегический показатель, как *кадровый потенциал сотрудников финансового подразделения*. Он характеризуется долей сотрудников финансового подразделения организации, принявших участие в семинар-совещаниях, проводимых Минобрнауки и проходивших повышение квалификации в области экономики и финансов. Значение данного показателя равное 3 и более участиям принимается за норму; значение в диапазоне 1-2 участия считается удовлетворительным; значение $\leq 0\%$ оценивается неудовлетворительно.

Данные, представленные вузами в ПФХД, являются информационной базой для Минобрнауки России, обеспечивающей регулярный мониторинг и оценку качества планирования финансово-хозяйственной деятельности вузов, результаты которых учитываются при принятии управленческих решений, в том числе в части формирования субсидий на выполнение государственного задания.

5.3.2. Создание и внедрение федерального сервиса «Автоматизированная система управления планами финансово-хозяйственной деятельности, подведомственных Минобрнауки России организаций»

Анализ качества планирования финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций высшего образования будет осуществляться с 2017 года с использованием федерального сервиса «Автоматизированная система управления планами финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Минобрнауки России организаций» (далее – АСУ ПФХД), разрабатываемого в настоящее время Минобрнауки России.

АСУ ПФХД предназначена для автоматизации процессов планирования в сети подведомственных организаций Минобрнауки России в соответствии с существующей нормативно-правовой базой для обеспечения информационной поддержки Минобрнауки России при принятии управленческих решений.

Задачи АСУ ПФХД:

- обеспечить тиражирование лучших практик по выстраиванию эффективной системы планирования и бюджетирования;
- предоставить возможность вузам использовать Методику для планирования и бюджетирования, утвержденную Минобрнауки России;
- предоставить вузам инструментарий для автоматического расчета плановых показателей и формирования ПФХД с использованием единой web-ориентированной информационной системы с встроенными интеграционными сервисами, позволяющими импортировать первичные данные из учетных систем вуза;
- обеспечить возможность анализа сети подведомственных Минобрнауки России организаций на основе показателей ПФХД и первичных данных.

Предполагается три варианта использования сервиса в зависимости от степени автоматизации процессов финансового менеджмента в вузе:

Вариант 1 предусмотрен для вузов, обладающих собственной методикой и имеющих ИС планирования бюджета, и предполагает использование вузами сервисов для мониторинга и аналитики, а также возможность импорта первичных данных для автоматизации форм сводного ПФХД.

Вариант 2 предусмотрен для вузов, обладающих собственной практикой финансового планирования, но нуждающихся в IT-инструменте. Благодаря АСУ ПФХД такие вузы получают сервис планирования ПФХД с возможностью адаптации под свои процессы.

Вариант 3 нацелен на прочие вузы, которые благодаря АСУ ПФХД получают федеральный сервис планирования и бюджетирования в соответствии с утвержденной методикой.

АСУ ПФХД предусматривает возможность формирования уникальной для каждого учреждения финансовой структуры.

Процесс анализа ПФХД будет выстроен в системе двусторонним образом: со стороны Минобрнауки России и со стороны вузов.

Аналитический интерфейс представителя Министерства позволит производить сравнение абсолютных значений ключевых показателей ПФХД по группам вузов, а также анализ относительных показателей, характеризующих качество финансового планирования в вузах. Для вузов будет доступна «Панель ректора», содержащая информацию по запланированным поступлениям и выплатам, а также доступ к части аналитических материалов Минобрнауки России.

В рамках АСУ ПФХД будет производиться анализ следующих документов:

- ПФХД (№ 717).
- Отчет об исполнении ПФХД (ф. 0503737).
- Баланс государственного учреждения (ф. 0503730).
- Отчет о результатах деятельности (№ 1892).
- Другие документы, в том числе формы ЗП-образование, ВПО-1, соглашение о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания.

В АСУ ПФХД будет автоматизирован процесс планирования, обеспечивая в том числе:

- сбор данных с подразделений в соответствии с финансовой структурой организации;
- консолидацию данных;
- оперативное информирование о субсидиях (данные Учредителя) в части показателей заключенных соглашений на предоставление субсидий;
- аналитику в привязке к первичным данным.

В результате создания и внедрения АСУ ПФХД вуз получит:

- методическую основу для выстраивания процессов планирования и бюджетирования в вузе;
- набор первичных показателей для расчета показателей ПФХД;
- аналитический сервис, позволяющий проводить первичный анализ и мониторинг деятельности.

В 2015 году была осуществлена апробация АСУ ПФХД в трех пилотных вузах, и по ее результатам была доработана система. В 2016 году запущена «вторая волна» апробации АСУ ПФХД, направленная на дальнейшее внедрение и отладку механизмов использования системы в деятельности вузов, подведомственных Минобрнауки России.

5.4. Совершенствование системы внутреннего финансового контроля в учреждениях, подведомственных Минобрнауки

5.4.1. Общие положения

Важным инструментом современного финансового менеджмента организации является внутренний финансовый контроль, направленный на предотвращение и ограничение финансовых и операционных рисков, эффективное использование финансовых ресурсов и имущества организации, обеспечение полноты и достоверности отчетности.

Система внутреннего финансового и хозяйственного контроля в организации включает:

- нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности должностных лиц;
- субъекты, то есть должностные лица, ведущие внутренний контроль;
- объекты внутреннего контроля;
- виды, формы и методы внутреннего финансового и хозяйственного контроля;
- целенаправленное руководство внутренним финансовым и хозяйственным контролем;
- планирование деятельности в области внутреннего контроля¹⁵.

Система внутреннего финансового контроля, создаваемая учреждением высшего образования, подлежит оценке Минобрнауки России.

Целями внутреннего финансового контроля являются:

- 1) выявление, предупреждение и ограничение текущих финансовых и операционных рисков;
- 2) обеспечение сохранности и обоснованности расходования денежных средств и материальных ценностей учреждения;
- 3) принятие мер для восстановления находящегося в распоряжении учреждения имущества, которому нанесен ущерб;
- 4) обеспечение полноты и достоверности финансовой отчетности, налогового учета и управленческого бухгалтерского учета;
- 5) выявление крупных сделок и сделок с заинтересованностью, а также оценка процедур исполнения таких сделок;
- 6) обеспечение постоянного контроля за финансовым состоянием и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в учреждении и др.

5.4.2. Организация системы внутреннего финансового контроля в учреждении

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов

¹⁵ Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении, Учет в учреждении, №1, 21 января 2014 г., <http://www.budgetnik.ru/art/2707-vnutrenniy-finansovyy-kontrol-v-byudjetnom-uchrejdении#ixzz3m5n9EJsU>

хозяйственной жизни. Экономический субъект, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту, обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (за исключением случаев, когда его руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 указанного федерального закона под экономическим субъектом понимаются, в том числе и коммерческие, и некоммерческие организации. В соответствии со статьёй 9.1 федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» типами государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные. Таким образом, действие закона «О бухгалтерском учёте» распространяется и на вузы, входящие в систему Министерства образования и науки Российской Федерации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями.

Пунктом 2 указанной Информации Минфина России установлено, что документ содержит рекомендации по организации и осуществлению экономическим субъектом внутреннего контроля, предусмотренного статьёй 19 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» (далее – внутренний контроль).

В соответствии с Информацией Минфина России №ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» под внутренним контролем понимается процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что экономический субъект обеспечивает:

а) эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов;

б) достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;

в) соблюдение применимого законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета.

Кроме того, на необходимость осуществления внутреннего контроля в бюджетном учреждении указывают:

– пункт 6 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в соответствии с которым учреждением в рамках формирования учетной политики должен

утверждаться порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;

– пункт 56 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», согласно которому учреждение при формировании пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности заполняет таблицу 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5) отражает в ней информацию о результатах проведенных в отчетном периоде мероприятий по внутреннему государственному контролю.

Осуществление контроля в сфере закупок предусмотрено статьёй 101 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», где установлено следующее:

– заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований о необходимости привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение которых предусмотрено частью 5 статьи 30 указанного федерального закона.

Функции внутреннего финансового контроля в госучреждении могут осуществляться:

- сотрудниками учреждения;
- отдельными должностными лицами;
- созданными в учреждении внутренними проверочными комиссиями;
- специальными структурными подразделениями.

Специалисты, осуществляющие внутренний финансовый контроль могут проверять¹⁶:

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения;
- выполнение госзадания на оказание государственных услуг и работ;
- состояние бухгалтерского учета и отчетности;
- правильность исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;
- соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности;

¹⁶ Организуем внутренний финансовый контроль в учреждении, Главбух, №10, 10 октября 2014 г., <http://www.glavbukh.ru/art/21456-organizuem-vnutrenniy-finansovyuy-kontrol-v-uchrejdении#ixzz3mS8atqGt>

- процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд;
- состояние активов.

Результаты внутреннего финансового контроля оформляются в отчет (акт, справку, заключение) о результатах внутреннего контроля, который представляет собой документ, предназначенный для внутреннего использования. Информация, содержащаяся в отчете, является конфиденциальной и представляется руководителю и / или исполнительному органу учреждения.

Выводы, содержащиеся в отчете, должны быть документально подтверждены; не допускается наличие каких-либо предположений, домыслов и оговорок.

Отчет должен содержать в себе следующую информацию:

- выявленные факты нарушений;
- факты неправильного учета и финансовой отчетности;
- суммы нанесенного материального ущерба и иных последствий, наступивших в результате допущенных нарушений;
- фамилии и должности лиц, ответственных за нарушения.

По результатам проведенного внутреннего контроля руководитель (исполнительный орган) учреждения принимает меры, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля, и возмещение причиненного ущерба.

В случаях, когда есть основания для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности, материалы внутреннего контроля вместе с заявлением о возбуждении уголовного дела передаются в следственные органы.

Руководитель (исполнительный орган) образовательного учреждения также вправе в рамках уголовного процесса предъявить гражданский иск к лицам, виновным в причинении ущерба.

5.4.3. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля

Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля осуществляется через реализацию Минобрнауки России обязанности по проведению в подведомственных организациях проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса.

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» федеральные государственные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляют контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений. Аналогичная норма содержится в федеральном законе от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Так, в пункте 5.1 статьи 3.23. Федерального закона указано, что федеральные государственные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей автономных учреждений, осуществляют контроль за

деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности.

В соответствии с п. 5.25 «Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» Минобрнауки России осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса.

Приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2015 г. № 63 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по проведению в подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации проверок финансово-хозяйственной деятельности» установлено, что объектом проверки является подведомственная Министерству организация. Предметом проверки является финансово-хозяйственная деятельность подведомственной организации, законность, обоснованность и экономическая эффективность совершаемых подведомственной организацией финансово-хозяйственных операций, достоверность и правильность их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учёте и бухгалтерской (бюджетной) отчётности.

Оценка эффективности системы контроля учреждения в сфере закупок осуществляется в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Государственные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации.

Для практической реализации указанной нормы выпущено постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».

Во исполнение указанного постановления Минобрнауки России издало приказ от 23 апреля 2014 г. № 398 «Об утверждении Регламента проведения Минобрнауки России ведомственного контроля в сфере закупок», руководствуясь которым Минобрнауки России осуществляет контроль закупок товаров, работ и услуг в отношении заказчиков, являющихся подведомственными Министерству учреждениями (далее – заказчики).

Таким образом, учредитель в отношении учреждений может осуществлять контроль в сфере закупок посредством проведения выездных или документарных плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными

управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Соответственно, в целях снижения риска выявления учредителем нарушений в сфере закупок учреждению необходимо создать систему контроля осуществления закупочных процедур.

5.4.4. Примеры часто встречающихся нарушений

Ниже представлены наиболее часто встречающиеся нарушения, выявленные в ходе проверок.

1. Неотражение в отчетной форме 0503769 просроченной дебиторской задолженности в нарушение пунктов 38 и 69 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2. Несвоевременное представление работниками учреждений авансовых отчетов об использовании средств на командировочные расходы и выдача наличных денежных средств в подотчет при наличии задолженности по ранее полученным, представления авансовых отчетов о командировочных расходах с приложением командировочных удостоверений, в которых отсутствуют соответствующие отметки о датах приезда в пункты командирования и датах выезда, в нарушение пункта 7 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

3. Нарушения порядка ведения кассовых операций:

- недопустимые исправления в кассовых документах;
- включение в один кассовый отчет операций за несколько дней;
- отсутствие заявлений получателей денежных средств с визой руководителя при выдаче наличных денежных средств из кассы учреждения (к РКО);
- отсутствие образцов подписей руководителей, имеющих право подписи финансовых документов;
- отсутствие подписи получателей в расчетно-платежных ведомостях и др.

4. На конец года не проводится инвентаризация расчетов с контрагентами в нарушение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

5. В учетной политике учреждений отсутствует порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля и методы оценки отдельных видов имущества и обязательств (нематериальных активов).

Список использованных источников по Разделу 5

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
5. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Приказ Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
9. Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
10. Приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
11. Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2010 г. № 1095 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».
12. Приказ Минобрнауки России от 25 июня 2012 г. № 503 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2010 № 1095».
13. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1321 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

14. Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1405 «Об утверждении порядка нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, федеральных государственных образовательных организациях профессионального образования, федеральных государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет Министерство образования и науки Российской Федерации».
15. Инструкция, утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
16. Инструкция, утвержденная приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6. Формирование стратегии и программы развития, повышение конкурентоспособности и управление рисками вуза

6.1. Формирование стратегии и программы развития вуза

Стратегия развития вуза представляет собой долгосрочный план достижения целей и задач, определяющий основные направления его развития на среднесрочную (до пяти лет) и долгосрочную (более пяти лет) перспективу. Подготовка стратегии включает формулирование миссии вуза, разработку стратегических целей и задач по основным направлениям деятельности. Для реализации стратегии формулируются программы и планы действий, включающие комплексы конкретных мероприятий по реализации целей и задач вуза.

Конкретным наполнением реализации стратегии развития вуза является программа развития. Программа развития представляет собой систему увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий и действий, направленных на реализацию миссии и достижение намеченных целей стратегического развития вуза.

Образовательным организациям высшего образования предоставлена широкая автономия, под которой, согласно Закону об образовании, понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Автономия обуславливает самостоятельную разработку вузами стратегии и планов развития.

Стратегия развития должна быть направлена на достижение определенного нового качества вуза и решение связанных с этим проблем. Поэтому формулировка стратегической цели должна определяться как планируемый конечный результат развития вуза и отражать ожидаемое (планируемое) позиционирование в долгосрочной или среднесрочной перспективе.

Примерная структура программы развития вуза как инструмента реализации стратегии выглядит следующим образом:

- характеристика проблемы, на решение которой направлена программа;
- основные цели и задачи программы;
- современное состояние вуза;
- основные мероприятия программы, направленные на решение поставленных задач;

- перечень целевых индикаторов и показателей, установленные значения которых должны быть достигнуты вузом к концу реализации программы и ее этапов;
- финансово-экономическое обоснование;
- механизм управления реализацией программы.

Центральным пунктом стратегического планирования в вузах является определение стратегических целей и задач в сфере образования и научных исследований.

В области образования основное направление развития включает в себя, как правило, улучшение качества обучения, выход на новые рынки образовательных услуг, использование новых моделей и технологий обучения, расширение вариативности и предложение новых программ и курсов.

В сфере научных исследований вузы часто ставят задачи повышения качества и результативности исследований, расширения тематики исследований, выявления новейших направлений исследований и т.п. Существенное внимание уделяется коммерческому аспекту, в связи с чем в финансовом плане вуза могут ставиться задачи расширения круга спонсоров и источников финансирования.

Часто в число стратегических приоритетов включается развитие международного сотрудничества в разных формах: привлечение иностранных студентов, участие студентов в программах международных обменов, участие в совместных исследовательских проектах и т.п.

Исходным пунктом формирования стратегии развития вуза является определение рынка, на котором вуз планирует осуществлять свою деятельность:

- глобальный (международный), в рамках которого конкурируют вузы разных стран;
- национальный, на котором конкурируют российские вузы;
- региональный, на котором конкуренция осуществляется в рамках региона.

В соответствии с направлениями деятельности и предоставляемыми услугами рынка подразделяются на рынки знаний и технологий, массовых или креативных квалификаций, иных услуг. Для отражения самоидентификации вуза, его позиционирования в социально-экономическом пространстве формулируется миссия вуза – основная цель и назначение деятельности организации.

Вузы, осуществляющие деятельность на разных рынках, имеют разные миссии, стратегические цели и задачи по основным направлениям деятельности. Например, миссия НИЯУ МИФИ – «генерация, распространение, применение и сохранение научных знаний в интересах решения глобальных проблем XXI века, а также для обеспечения инновационных преобразований России, развития конкурентоспособности страны на мировых энергетических и неэнергетических

высокотехнологических рынках»¹⁷. Миссия НИТУ «МИСиС» состоит «в развитии научного потенциала России и подготовке высококвалифицированных специалистов в области инновационной деятельности в материаловедении, металлургии и смежных направлениях, поддержании и усилении имиджа международного центра научно-исследовательской и образовательной деятельности России на глобальном рынке образовательных услуг, технологий и научных исследований»¹⁸. Томский государственный университет видит свою миссию «в формировании и совершенствовании Евразийской научно-образовательной, инновационной и культурной среды на принципах классического исследовательского университета, основанных на получении, распространении и применении передовых знаний, технологий и информации, опережающей подготовке интеллектуальной элиты общества, интеграции учебного процесса, фундаментальных и прикладных научных исследований»¹⁹.

Для вузов, включенных в программу развития ведущих университетов, предусматривающую повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров²⁰, основной целью является обеспечение конкурентоспособности высшего учебного заведения по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам соответствующего профиля.

Так, стратегическая цель ведущего технического вуза НИЯУ МИФИ сформулирована следующим образом: «глобальный лидер образования, науки и инноваций в области ядерных, радиационных, субнано- и наноразмерных технологий и их инжиниринга, вносящий значительный вклад в инновационное развитие и конкурентоспособность Госкорпорации «Росатом» и других ведущих российских высокотехнологических компаний на мировых рынках»²¹.

Для научно-исследовательских университетов (НИУ) приоритетной задачей является кадровое обеспечение приоритетных направлений развития науки, технологий, техники, отраслей экономики, социальной сферы, развитие и внедрение в производство высоких технологий, например, «развитие кадрового, научно-технического и инновационного потенциала в области электроники для высокотехнологичных отраслей экономики и социальной сферы»²².

¹⁷ https://mephi.ru/about/competitiveness/nrnu_mephi_program.pdf

¹⁸ <http://misis.ru/about-university/info>

¹⁹ <http://kpfu.ru/portal/docs/F1169766037/Томский.государственный.университет.pdf>

²⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».

²¹ mephi.ru/about/competitiveness/nrnu_mephi_program.pdf

²² «Программа развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт электронной техники (технический университет)» на 2010 – 2019 годы». Сайт МИЭТ: <https://www.miet.ru/content/s/1441>

Для федеральных университетов, помимо задач по реализации инновационных образовательных программ, интегрированных в мировое образовательное пространство, системной модернизации высшего и послевузовского профессионального образования, приоритетной является задача подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров для комплексного социально-экономического развития своего региона. Например, для Сибирского федерального университета «Стратегической целью является развитие интеллектуального капитала и опережающего наукоемкого образования, обеспечивающее устойчивое повышение качества жизни населения Сибири и на основе подготовки высококвалифицированных кадров, способных к творческой и практической деятельности, и генерации глобально значимых знаний и технологий, направленных на расширение экономического потенциала и мировой конкурентоспособности приоритетных отраслей региональной экономики Сибирского федерального округа»²³.

Стратегия развития вуза формирует цели исходя из особенностей специализации, например:

1. Профильное образование одновременно с активным оказанием платных услуг по востребованным специальностям.
2. Профильное образование через развитие прикладной науки.
3. Кооперация с ведущими вузами с целью использования их потенциала.
4. Развитие концепции непрерывного образования.
5. Эффективная дифференциация филиалов в вузах с обширной филиальной сетью.

Первая стратегия, провозглашающая специализацию на профильном образовании одновременно с развитием платных услуг по востребованным на рынке специальностям, возможна и как краткосрочная стратегия. Она предлагает одновременно продолжение развития профильных образовательных программ с расширением набора студентов на популярные специальности за плату. Инструментами планирования и бюджетирования выступают концентрация ресурсов на профильных образовательных программах, в том числе развитии материально-технической (лабораторной) базы, повышении квалификации ППС, а также перераспределение доходов, полученных непрофильными подразделениями на цели стратегического развития.

Вторая стратегия, представляющая специализацию на профильном для вуза образовании через поддержку и развитие прикладной науки, подразумевает следующие направления развития:

- совершенствование материально-технической базы и создание научно-образовательной среды;

²³ Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» на 2011-2021 гг., одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1009-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 июля 2015 г. № 1455-р).

- интеграцию в международное научно-образовательное пространство;

- стимулирование ППС, осуществляющих подготовку специалистов по профильным образовательным программам.

Третья стратегия, специализирующаяся на предоставлении образовательных услуг через кооперацию с ведущими вузами с целью использования их научно-технического потенциала, развивает следующие направления:

- формирование устойчивых академических связей с вузами-партнерами, обладающими широким научно-техническим потенциалом;

- обеспечение широкой академической мобильности преподавателей, студентов и аспирантов на национальном и международном уровнях;

- обеспечение иноязычной коммуникативной компетентности профессорско-преподавательского состава и других сотрудников.

Четвертая стратегия, провозглашающая специализацию на развитии концепции непрерывного образования и дополнительного профессионального образования, обеспечивает реализацию следующих образовательных программ:

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

- дополнительного профессионального образования.

Пятая стратегия, заявляющая специализацию на эффективную дифференциацию филиалов в вузах с обширной филиальной сетью, предполагает:

- оптимизацию структуры деятельности филиалов в соответствии со стратегией развития вуза;

- концентрацию деятельности филиалов на оказании услуг ДПО или реализации краткосрочных образовательных программ или программ СПО;

- отбор лучших учащихся для продолжения обучения в головном вузе.

Как показывает опыт ведущих зарубежных и отечественных вузов, наблюдается повышение роли стратегического планирования и стратегических планов в работе вузов: успех в образовательной и научно-исследовательской деятельности в современных условиях во многом зависит от того, в какой степени руководство учебных заведений способно «уловить» общие тенденции спроса и предложения на рынках образовательных и научно-исследовательских услуг и оценить их динамику в среднесрочной перспективе. Развитие стратегического планирования в вузе способствует выполнению указанной задачи.

Разработке стратегии развития предшествует всесторонний анализ текущего состояния вуза, его кадрового и имущественного потенциала по нескольким направлениям, изложенным ниже.

Состояние кадрового потенциала оценивается по следующим параметрам:

- возрастной состав (срезы по возрастным группам) научно-педагогического и инженерно-технического персонала;
- квалификационный состав научно-педагогического персонала;
- наличие приглашенных ученых (преподавателей);
- участие представителей бизнеса, академической и отраслевой науки в научной и образовательной деятельности, управлении вузом в качестве совместителей;
- наличие специальных программ поддержки молодых ученых и преподавателей, наличие системы иных стимулов закрепления кадров;
- доля студентов и аспирантов, принимающих участие в выполнении НИОКР на платной основе.

Инфраструктура образовательного процесса и научных исследований оценивается по следующим параметрам:

- средний возраст оборудования, используемого в образовательном процессе и при выполнении научных исследований;
- наличие и эффективность работы центров коллективного пользования оборудованием (публикации в высокоцитируемой периодике, предоставление услуг сторонним организациям, участие в обеспечении образовательного процесса);
- наличие и достаточность аудиторного и жилого фонда (общежитий), в том числе – для временного проживания приглашенных преподавателей и исследователей;
- доступ и использование мировых информационных образовательных и научных ресурсов;
- наличие и интенсивность использования собственной электронной библиотеки с образовательным и научным контентом;
- наличие автоматизированной системы управления университетом.

Показатели эффективности образовательной деятельности оцениваются по следующим параметрам:

- наличие сертифицированной системы управления качеством образования;
- доля внебюджетного финансирования образовательной деятельности;
- наличие новых образовательных технологий (индивидуальные учебные планы, курсы по выбору, электронные образовательные ресурсы, дистанционное образование и т.д.).

Показатели эффективности научной деятельности оцениваются по следующим параметрам:

- показатели бюджетного и внебюджетного финансирования научной деятельности;

- доля профессорско-преподавательского состава университета, принимающего участие в исследованиях и разработках;
- показатели публикационной активности и цитируемости (измеряется по источникам, индексируемым международными и национальными службами);
- наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- количество лабораторий, созданных научными организациями.

Показатели эффективности системы подготовки кадров оцениваются по следующим параметрам:

- отзывы работодателей об образовательном уровне и компетенциях выпускников;
- спрос на переподготовку и повышение квалификации кадров в интересах сфер науки, образования и высоких технологий;
- наличие и эффективность системы поиска потенциальных абитуриентов;
- наличие системы стажировок молодых преподавателей и ученых в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах.

Показатели международного и национального признания оцениваются по следующим параметрам:

- международные и национальные премии и награды;
- гранты зарубежных фондов;
- участие в международных научных и образовательных программах;
- доля иностранных студентов в общем контингенте обучающихся;
- участие сотрудников университета в международных конференциях в качестве приглашенных докладчиков.

Полезным инструментом выявления проблем и возможностей развития определенного направления деятельности является SWOT-анализ – оценка сильных и слабых сторон вуза в настоящее время, а также рисков и возможностей для реализации цели в будущем.

Разработка стратегии начинается с идентификации желаемого состояния вуза в результате реализации программы с учетом анализа выявленных сильных и слабых сторон деятельности вуза в основных сферах деятельности. В ходе анализа должны быть определены заинтересованные в реализации программы группы (стейкхолдеры), выявлены ключевые проблемы и намечены пути их решения. Для формулирования перспективной модели развития вуза полезно проанализировать референтную (модельную) группу вузов, схожих по характеристикам (масштабам деятельности, специализации, направлениям научных исследований и т.п.) и добившихся значительных успехов на рынке. Анализ достижений таких вузов поможет определить направления и конкретные шаги развития вуза, разрабатывающего стратегию развития.

Формулирование вузом миссии полезно для осознания собственной идентичности, ключевых ориентиров и ценностей.

Формулировка миссии должна удовлетворять следующим критериям:

- уникальность: миссия должна точно отражать особенности и уникальность университета;

- однозначность: формулировка не должна содержать специальных терминов, а также понятий и выражений, которые допускают неоднозначное толкование;

- краткость: формулировка миссии должна быть удобной для восприятия и запоминаемой.

Миссия должна выражать стратегические намерения вуза как ориентиры, которых вуз стремится достичь в будущем, области компетенций, конкурентные преимущества, а также ценности корпоративной культуры вуза.

Формулировка цели развития должна обладать следующими свойствами:

- однозначность и специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации стратегии или программы);

- конкретность (не следует давать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации стратегии или программы с учетом доступных ресурсов);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации стратегии или программы).

Формулировка цели должна быть ясной и не содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Следует избегать множественности целей, поскольку это значительно усложнит структуру стратегии или программы и имеет риск их пересечения. Наиболее простым вариантом является выбор одной стратегической цели.

К формулировке задачи применяются те же требования, что и к формулировке цели. Важно, чтобы в формулировке задачи не дублировалась стратегическая цель, а было отражено одно из направлений программы, обеспечивающих достижение цели. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Мероприятие рассматривается как совокупность взаимосвязанных согласованных по срокам проектов и действий, направленных на решение соответствующей задачи. В рамках одного основного мероприятия могут

объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, разработке мер по регулированию деятельности вуза и др.).

Формулировка мероприятий должна отражать способ реализации задачи (приобретение оборудования, проведение строительных работ, организация конференции). Мероприятие измеряется показателями непосредственных результатов (показатели объема, процесса: численность охваченных мероприятием студентов, количество разработанных курсов, введенных в действие объектов и т. д.). Задачи, решаемые мероприятиями, находятся на нижнем уровне иерархической цепочки целей программы вуза, увязывающей ее стратегические цели и задачи с мероприятиями. В целом эта цепь формирует так называемое дерево целей. Чем четче сформулировано каждое звено этой цепи, тем логичнее будет структура программы вуза.

Указанные выше рекомендации относятся к функциональным направлениям программы. Задачи и мероприятия, направленные на обеспечение реализации программы, имеют некоторые особенности. В частности, может формулироваться отдельная задача обеспечения эффективного управления реализацией программы развития. Соответствующие мероприятия могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации программы развития, информационное обеспечение реализации программы и мониторинг ее реализации.

Применение данных рекомендаций по формулированию основных элементов программ развития вуза способствует повышению качества программ и превращению их в действенный инструмент достижения сформулированных вузом целей и задач развития на средне- и долгосрочную перспективу.

На практике частой ошибкой разрабатываемых программ является недостаточное внимание к выстраиванию приоритетов развития, отсутствие четкой системы взаимосвязей между целями, задачами и мероприятиями. Так, в отдельных программах можно видеть представленные списком и не увязанные между собой множественные стратегические цели (до десяти целей) и задачи (до двадцати задач). Показатели реализации программы группируются по направлениям деятельности и не привязаны к конкретным целям и задачам. Такие программы не являются реальным работающим инструментом развития.

Отсутствие действительных приоритетов не позволяет обосновать стратегию развития и распределение ресурсов на приоритетных направлениях.

Формированию качественных программ развития препятствует также недооценка необходимости глубокого анализа проблем в конкретной сфере деятельности вуза. Между тем качественный анализ

проблемы является отправной точкой построения работающей стратегии ее решения.

Например, выявленной проблемой вуза является низкий уровень интернационализации образовательной деятельности университета. Соответственно, стратегическая цель в этом направлении может быть сформулирована как расширение интернационализации образовательной деятельности университета, укрепление международного сотрудничества в учебной и научной деятельности. Целевыми группами, заинтересованными в реализации данной цели, является часть профессорско-преподавательского корпуса, студенты вуза, работодатели, заинтересованные в получении выпускников с более широкими квалификациями. Скорее всего, руководство региона будет также заинтересовано в повышении статуса регионального вуза. Выявление заинтересованных групп (стейкхолдеров) требуется для оценки ресурсов при разработке конкретных мероприятий по реализации цели, а также возможных источников финансирования ее реализации.

Показателями, характеризующими достижение данной цели, может быть повышение доли иностранных студентов в их общей численности, повышение доходов от платы иностранных студентов, рост участия преподавателей и студентов в международных образовательных программах и мероприятиях.

Разработка конкретных задач и мероприятий для достижения поставленной цели требует выявления всего спектра причин, обусловивших проблемы вуза в данной сфере. Поэтому построение цепочки «цель – задачи – мероприятия» требует знания лучшей практики и опыта решения аналогичных задач другими вузами, а также детальной проработки проблем конкретного вуза в данной сфере.

Скорее всего, низкий уровень интернационализации образовательной деятельности в конкретном вузе связан с отсутствием базовых квалификаций преподавателей и сотрудников вуза, необходимых для международной кооперации – знания иностранных языков, навыков межкультурного обмена, а также низким качеством образовательных программ, их слабой ориентацией на международные стандарты. Возможно, в вузе отсутствуют бытовые условия для проживания иностранных студентов, инфраструктура для коммуникаций и др.

Наряду с определением проблемы необходимо выявление потенциальных преимуществ, обеспечивающих дополнительные возможности развития вуза в рассматриваемой сфере. К ним могут быть отнесены, например, наличие специальностей, пользующихся потенциальным спросом у иностранных студентов, наличие в регионе сильного лингвистического вуза, кооперация с которым позволит решить вопрос языковой подготовки, наличие туристических достопримечательностей, в том числе способных привлечь иностранных участников краткосрочных летних школ и культурных мероприятий и др.

Полезным инструментом разработки реалистичной программы развития является оценка рисков (угроз), которые могут помешать реализации программы. Выявление сильных сторон и потенциальных преимуществ необходимо для обоснования конкретных направлений достижения цели.

В рассматриваемом примере вузу, скорее всего, следует решить следующие задачи для достижения поставленной цели расширения интернационализации образовательной деятельности:

- расширение подготовки учебных программ, пользующихся спросом иностранных студентов;
- расширение языковой подготовки кадров вуза;
- улучшение бытовой и социально-культурной инфраструктуры для приема иностранных студентов.

Для реализации каждой из сформулированных задач требуется разработка комплекса мероприятий. Например, для создания бытовой и социально-культурной инфраструктуры для приема иностранных студентов требуется:

- проведение ремонта общежитий;
- повышение качества услуг в общежитиях;
- повышение толерантности и принятие разных культур сотрудниками вуза, включая обслуживающий персонал общежитий, точек общепита, центров досуга и отдыха студентов.

Программа развития вуза предусматривает количественные целевые показатели результатов деятельности для каждой цели, задачи и мероприятия. Наличие количественных показателей результатов является необходимым условием мониторинга реализации программы. Формирование целевых показателей программы развития должно осуществляться таким образом, чтобы выполнение запланированных показателей мероприятий в рамках выполнения определенной задачи обеспечивало выполнение соответствующей задачи развития вуза, а выполнение целевых показателей развития, направленных на реализацию стратегической цели, обеспечивало выполнение соответствующего целевого показателя реализации стратегической цели вуза. Примеры взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в различных областях деятельности представлены в приложении 15.

Выбор стратегии развития вуза в значительной степени зависит от возможностей ее ресурсного обеспечения. Так, с точки зрения ресурсного обеспечения стратегия инновационного развития может быть более затратной, чем стратегия развития за счет расширения объемов предоставления услуг, уже предоставляемых вузом, поскольку требует существенных вложений на начальной стадии ее реализации. Реализация мер в рамках программ, обеспечивающих инновационное развитие вузов и приобретение ими нового качества роста, требует высоких инвестиционных расходов за счет дополнительных источников финансирования. Основные

направления расходования средств в рамках таких программ связаны с переподготовкой персонала, разработкой новых образовательных программ, приобретением нового оборудования и технологий, строительными работами и не включают обеспечение текущей деятельности вуза. Финансовое обеспечение инвестиционных расходов должно выделяться в отдельное направление, отделяться от обеспечения текущей деятельности и текущего содержания имущества, осуществляемого за счет традиционных источников финансирования.

Фактор финансовых возможностей или ограничений может существенно повлиять на итоговый выбор стратегии развития вуза. Поэтому необходимым условием разработки стратегии и программы развития вуза является ее финансовое обоснование (разработка финансового плана).

Финансовый план формируется с разбивкой по годам. Разработка финансового плана начинается с анализа сложившейся системы финансирования в разрезе направлений деятельности вуза.

Важным этапом является формирование структуры финансирования в разрезе целей, задач и мероприятий программы развития. По каждому направлению необходимо оценить объемы финансирования тех элементов программы, которые связаны с расширением масштабов или новым качеством деятельности вуза и требуют дополнительных ресурсов.

Оценка объемов финансирования затрат на реализацию программы должна осуществляться параллельно с обоснованием источников финансирования. К источникам финансирования затрат на реализацию программы относятся:

- субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и работ;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- приносящая доход деятельность;
- иные источники финансирования.

Особое внимание необходимо уделить обоснованию источников финансирования затрат, обеспечивающих расширение масштабов или новых направлений за пределами текущей деятельности вуза.

Наличие в вузе системы бюджетирования и финансового планирования способствует созданию качественного финансового плана, обеспечивающего выполнение программы развития. Использование инструментов финансовой аналитики в процессе бюджетирования позволяет выявить направления оптимизации расходов, определить возможные «точки роста» доходов, как из бюджетных, так и из внебюджетных источников. Качественная финансовая аналитика позволяет определить направления оптимизации видов деятельности с целью улучшения финансовых результатов вуза, а использование методов

финансового планирования позволяет корректировать целевые показатели программы развития.

Разработка и исполнение финансового плана обеспечивает реализацию финансовой стратегии вуза, определяющей основные направления финансовой деятельности учреждения на долгосрочный период. Освоение образовательной организацией высшего образования современных технологий бюджетирования, финансовой аналитики, планирования и прогнозирования позволит сформировать финансовую стратегию, определяющую финансовые параметры развития вуза при реализации стратегии и программы развития.

Финансовая стратегия позволяет обеспечить баланс между целевыми показателями программы развития и финансовыми возможностями их реализации, обеспечивать приоритетное финансирование тех направлений, которые являются приоритетными для развития вуза, недопущение разрывов между ресурсами, необходимыми для достижения целей, поставленных стратегией вуза, и имеющимися финансовыми ресурсами.

Разработка финансовой стратегии сопровождается поиском источников финансирования мероприятий программы развития, оценкой их надежности, расчетами окупаемости финансовых вложений.

Финансовая стратегия должна предусматривать уровень финансирования, необходимый для увеличения капитала и инвестиций, включая использование внешних источников финансирования. Важным элементом финансовой стратегии является оценка альтернативных вариантов стратегических событий и решений, оценка возможных финансовых рисков и решения по управлению финансовыми рисками.

6.2. Повышение конкурентоспособности вуза

Повышение конкурентоспособности является неотъемлемой составляющей деятельности вузов в условиях рыночной экономики при расширении их самостоятельности в определении направлений развития. Это увеличивает ответственность учреждений при планировании и реализации принятых ими решений. В основе мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности, лежит разработка комплекса управленческих решений по:

- оценке конкурентоспособности вуза;
- оптимизации образовательных программ факультетов;
- оптимизации баланса между образовательной и научной деятельностью;
- привлечению и развитию ключевого персонала вуза, росту качества исследовательского и профессорско-преподавательского состава;
- привлечению талантливых абитуриентов и студентов;
- повышению внебюджетной составляющей финансирования деятельности, коммерциализации использования имущества;
- внедрению системы корпоративного управления вуза.

6.2.1. Подходы к оценке конкурентоспособности оказания услуг вузами

Создание условий для устойчивого развития вуза подразумевает определение рыночной ниши, в которой осуществляется деятельность учреждения, и оценку своего места на ней. Такая оценка дает знание не только своих сильных и слабых сторон, но и занимаемого места среди конкурирующих вузов на профильных рынках.

Оценка своей конкурентоспособности позволит учреждению определить положение на соответствующем рынке, направления деятельности, требующие приложения дополнительных ресурсов и, наоборот, направления, вложение средств в которые надо сократить, или от которых необходимо отказаться. Проведение такой оценки поможет разработать обоснованные решения в сфере стратегического развития.

Важным шагом является определение конкурентов на рынке, исходя из масштабов деятельности вуза (международный, внутрироссийский, региональный), тематики образовательных программ, направлений научных исследований. Оценка конкурентоспособности оказания государственных услуг вузом по сравнению с конкурирующими учреждениями, отобранными для сравнения и расположенными в границах соответствующего рынка оказания услуг, может включать в себя оценку конкурентоспособности по трём критериям оценки деятельности учреждений:

- по стоимости оказываемых платных услуг;
- по качеству оказываемых услуг;
- по продвижению оказываемых услуг.

Оценка конкурентоспособности вузов по стоимости оказываемых платных услуг осуществляется путем сравнения цен на аналогичные услуги конкурирующих вузов.

Конкурентоспособность по стоимости оказываемых платных услуг при приемлемом для потребителей качестве может дать учреждению значительные преимущества по сравнению с другими вузами по аналогичным услугам, особенно в сложных экономических условиях.

Оценка конкурентоспособности вузов по качеству оказываемых образовательных услуг высшего образования осуществляется путем сравнения качества оказываемых услуг с качеством аналогичных услуг, оказываемых конкурирующими вузами.

Оценка качества образовательных услуг высшего образования является сложным как с методологической, так и с технической точки зрения процессом, требующим учета многих факторов и взаимодействия с потребителями услуги (обучающимися и работодателями) для определения степени удовлетворенности услугой, оказанной учреждением. В то же время качество оказываемых услуг во многом определяет перспективы вуза в рыночных условиях. Индикаторами качества оказываемых вузом услуг являются такие показатели как востребованность выпускников на рынке труда, квалификация ППС и т.п.

Проведение самостоятельной оценки качества услуг, оказываемых на рынке, как самим учреждением, так и конкурирующими вузами, требует использования значительных ресурсов – финансовых, временных, кадровых, во многих случаях с привлечением профильных организаций или специалистов, владеющих соответствующими знаниями и методиками. При неимении соответствующих ресурсов, для такой оценки можно использовать данные проводимого Минобрнауки России мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования. Информационно-аналитические материалы по результатам проведения данного мониторинга за три последних года открыты в свободном доступе²⁴. Некоторые показатели косвенно отражают качество оказываемых вузами услуг: трудоустройство выпускников, отношения с работодателями, квалификация ППС (включая научные степени, проводимые научные исследования, а также количество публикаций и их цитирований, индексируемых в системах научного цитирования), уровень поступающих и т.п. Не являясь напрямую показателями качества оказываемых услуг, они, тем не менее, являются его индикаторами. В частности, для настоящей оценки могут быть рассмотрены следующие показатели:

- удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников вуза, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования;

- число предприятий, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов;

- число предприятий, являющихся базами практики, с которыми оформлены договорные отношения;

- удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП вуза (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера);

- число НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов;

- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПП;

- число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, в расчете на 100 НПП;

- удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации;

- количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПП;

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета, по всем формам обучения.

²⁴ <http://miccedu.ru/monitoring/>

Важным направлением деятельности вуза в условиях конкуренции является выработка и реализация политики продвижения на рынке, обеспечивающая доведение необходимой информации до потенциального потребителя и создания у него положительного имиджа учреждения и оказываемых им услуг для обеспечения требуемого спроса. Поэтому необходимым аспектом оценки конкурентоспособности становится определение сильных и слабых сторон вуза в данной сфере.

Оценка конкурентоспособности вузов по продвижению предоставляемых образовательных услуг высшего образования осуществляется путем проведения анализа наличия и качества мер по распространению информации об услугах вузов, а также сравнение этих мер с предложениями конкурирующих учреждений.

Оценка может проводиться на основе информации, представленной на сайтах и порталах учреждений, а также с использованием специальных инструментов мониторинга посещаемости сайтов, так как сеть Интернет в настоящее время является одним из важнейших инструментов продвижения продукции. Структура и содержание информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, регламентируется рядом нормативных правовых актов²⁵. На основании этих НПА Рособрнадзор разработал соответствующие методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования²⁶. Обязательным является размещение информации о дате создания образовательной организации, учредителе, месте нахождения, о структуре и об органах управления, реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года, о трудоустройстве выпускников и т.д.

Для оценки может использоваться комплекс показателей и их примерных весов, оценивающих полноту информации об оказываемых услугах, доступность получения информации, узнаваемость услуг учреждения в Интернете, представленный в таблице 12.

²⁵ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

²⁶ Письмо Рособрнадзора от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».

Таблица 12. Возможные показатели оценки продвижения услуг

Показатель	Вес показателя	Комментарии	
1. Полнота информации (60%)	1.1. Наличие и информативность сведений о вузе и предоставляемых им образовательных услугах	15%	Оценивается наличие описания структуры и основных направлений деятельности вуза, реализуемых образовательных программ, формат представления, полнота и детализация информации
	1.2. Наличие информации о стоимости платных услуг	10%	Оценивается наличие информации о стоимости платных услуг, актуальность цен
	1.3. Наличие информации об условиях приема и обучения	10%	Оценивается наличие информации, формат представления и степень детализации порядка и условий приема и обучения
	1.4. Информация о профессорско-преподавательском составе вуза	10%	Оценивается наличие и формат представления сведений о кадровом составе учреждения
	1.5. Информация о материально-техническом обеспечении	10%	Оценивается наличие и степень детализации описания материально-технического обеспечения образовательной деятельности
	1.6. Информация о внеучебной работе и социальных вопросах	5%	Оценивается наличие и степень детализации описания внеучебной работы и решения вопросов социальной сферы в учреждении
2. Доступность и удобство пользования сайтом (15%)	2.1. Расположение информации об оказываемых образовательных услугах на сайте	10%	Оценивается удобство расположения и количество «шагов» на сайте для получения информации об услугах учреждения
	2.2. Наличие и реализация функции «Поиск на сайте»	5%	Оценивается наличие функции «Поиск на сайте», а также с помощью контрольных запросов оценивается эффективность её работы и формат представления результатов поиска

Показатель		Вес показателя	Комментарии
3. Интерактивность и узнаваемость сайта (25%)	3.1. Органолептический показатель сайта	10%	Оценивается общая структура и подходы к реализации сайта: стилистика, эргономичность, продуманность
	3.2. Возможность разместить обращение / задать вопрос	5%	Оценивается наличие и реализация функции на сайте для отправки обращения или вопроса в учреждение
	3.3. Узнаваемость учреждения на сайтах и в Интернет-поисковиках по ключевым словам	10%	Для оценки критерия можно, например, использовать информационные порталы: 1. https://wordstat.yandex.ru – для получения сведений о количестве запросов информации по учреждению и его услуг за последний месяц; 2. http://www.ucheba.ru , http://www.moeobrazovanie.ru – для получения сведений о списках учреждений, оказывающих определенный перечень услуг в данном регионе и информации о количестве отзывов

Все показатели, приведенные в таблице 12, оцениваются экспертно по, например, десятибалльной шкале. При формировании итоговой оценки учреждения учитывается также вес каждого показателя.

На основе оценок учреждений по отдельным критериям может формироваться общая интегральная оценка, характеризующая степень конкурентоспособности вуза. Каждый из показателей и каждый из критериев оценивается отдельно, при этом для показателей стоимости и качества можно составить экспертным методом систему весов по аналогии с весами для оценки продвижения услуг. Затем результаты, полученные по отдельным критериям, суммируются для получения интегральной оценки конкурентоспособности услуги.

Помимо рассмотренных, для оценки конкурентоспособности можно использовать и другие критерии, например, места вузов в рейтингах, в том числе результаты мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования, проводимого Минобрнауки России.

Оценка конкурентоспособности может позволить вузу объективно оценить свое положение в границах соответствующего рынка образовательных услуг высшего образования и определить направления совершенствования своей деятельности.

6.2.2. Программы повышения конкурентоспособности вузов

Развитию и укреплению позиций образовательной организации высшего образования может способствовать разработка программы повышения конкурентоспособности, основанная на результатах проведенной оценки. Ряд нормативных правовых актов и существующая практика, которые будут рассмотрены далее, определяют основные подходы к реализации вузами данного направления деятельности.

В целях совершенствования государственной политики в области образования и науки и подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований инновационной экономики Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» был предусмотрен ряд мер, направленных, в том числе, на повышение эффективности сферы высшего образования. В числе прочих мер данным Указом Правительству Российской Федерации надлежало обеспечить разработку и утверждение до конца октября 2012 г. плана мероприятий по развитию ведущих университетов, предусматривающих повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, а также вхождение к 2020 году не менее пяти российских университетов в первую сотню ведущих мировых университетов согласно мировому рейтингу университетов.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 2006-р (далее – распоряжение № 2006-р) был утвержден План мероприятий по развитию ведущих университетов, предусматривающих повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров. План содержит 24 мероприятия в данной сфере по организационно-экономическому и нормативно-правовому обеспечению, развитию кадрового потенциала университетов – участников мероприятий, развитию их образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Положения распоряжения № 2006-р получили развитие в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211 (далее – постановление № 211). Помимо мероприятий программ повышения конкурентоспособности, основная часть которых соответствует мероприятиям, содержащимся в распоряжении № 2006-р, постановлением № 211 определено, что планы мероприятий по реализации программ повышения конкурентоспособности включают, в том числе показатели результативности достижения целей с учетом критериев международных глобальных рейтингов, рекомендуемых Советом по повышению конкурентоспособности ведущих университетов Российской Федерации среди ведущих мировых научно-образовательных центров (положение о Совете также утверждено постановлением № 211).

Опыт разработки и реализации программ повышения конкурентоспособности ведущими вузами показывает, что их структура в

целом соответствует положениям постановления № 211. Данный опыт полезен для рассмотрения всеми образовательными организациями высшего образования. Основные типовые разделы таких программ содержат информацию о целях и показателях, перспективной модели вуза, анализе основных разрывов, управлении изменениями, мероприятиях программы.

Необходимо учитывать, что положения документов, касающихся повышения конкурентоспособности (которыми помимо программ могут быть планы мероприятий, «дорожные карты»), должны не противоречить положениям стратегий и программ развития вузов.

В разделе о целях и показателях дается краткая характеристика вуза, провозглашается стратегическая цель, могут формулироваться основные цели программы повышения конкурентоспособности и состояние, к которому вуз должен прийти в результате реализации программы, а также показатели (индикаторы) достижения желаемого состояния. Такими показателями, в том числе могут быть:

- позиции вуза в рейтингах;
- количество статей в Web of Science и Scopus;
- средний показатель цитируемости на одного научно-педагогического работника (далее – НПП), рассчитываемый по совокупности статей, учтенных в базах данных Web of Science и Scopus, с исключением их дублирования;
- средний балл ЕГЭ студентов вуза, принятых для обучения по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов;
- доля доходов из внебюджетных источников в структуре доходов вуза;
- доля студентов и аспирантов, вовлеченных в инновационную деятельность и научные исследования на платной основе;
- доля выпускников, трудоустроенных в профильных для вуза отраслях;
- доля доходов от НИОКР в сумме доходов вуза (без учета средств на капитальное строительство).

Показатели даются по годам реализации программы с методикой их расчета (при необходимости).

Раздел о перспективной модели вуза может содержать следующую информацию:

- миссия вуза;
- референтная (модельная) группа ведущих вузов, схожих по характеристикам (количеству студентов и преподавателей, тематике образовательных программ, направлениям научных исследований и т.п.) и добившихся значительных успехов в последнее время. Анализ достижений

таких вузов поможет определить направления и конкретные шаги развития, также они могут быть ориентирами в рейтингах;

- маркетинговая стратегия вуза. Даются цели маркетинговой стратегии, ее общее представление, а также маркетинговые стратегии на отдельных сегментах рынка – рынке исследований (научно-технической продукции), абитуриентов (образовательных услуг – география, качественный состав, способы привлечения), работодателей (рынке труда – типы компаний и организаций, на которые будет ориентироваться вуз) и т.д.;

- информационная инфраструктура вуза и области информатизации;

- состояние и перспективы развития кадрового потенциала, включая стратегию и схему управления персоналом;

- материально-техническая база (инфраструктура) и перспективы ее развития;

- экономическая и финансовая модель (характеристика и перспективы объемов и структуры доходов и расходов, инвестиций, источников финансирования и т.п.).

Раздел с анализом основных разрывов рассматривает расхождения между текущими и целевыми значениями показателей и характеристиками вуза, их причины, а также стратегические инициативы, за счет которых будут достигнуты заявленные конкурентные позиции. Основными направлениями стратегических инициатив, направленных на достижение запланированных результатов, могут быть:

- формирование портфеля программ и интеллектуальных продуктов вуза, обеспечивающих его конкурентоспособность;

- привлечение и развитие ключевого персонала вуза, рост качества исследовательского и профессорско-преподавательского состава;

- привлечение талантливых студентов и аспирантов;

- механизмы обеспечения концентрации ресурсов на прорывных направлениях, отказ от неэффективных направлений деятельности;

- создание системы управления вузом (основные принципы, управленческие кадры и системы, организационная структура вуза), обеспечивающей достижение показателей и характеристик целевой модели;

- развитие инфраструктуры и сервисов вуза;

- позиционирование учреждения в информационном пространстве;

- и другие.

Раздел по управлению изменениями описывает механизм трансформации вуза для обеспечения высоких конкурентных позиций на рынке.

Система управления изменениями может включать в себя:

- обеспечение взаимосвязи результатов деятельности всех подразделений вуза с целевыми показателями;

- обеспечение своевременной корректировки стратегии, целей и задач трансформации вуза;

- разработку и реализацию программы модернизации системы управления вузом;
- преобразования в структуре и системах вуза (информационной, кадровой, финансово-экономической);
- обеспечение регулярности коммуникаций заинтересованных сторон, повышение эффективности горизонтальных связей подразделений по обмену новыми инициативами и целенаправленная подготовка персонала к изменениям.

Организационно система управления изменениями вуза представляет собой совокупность временных и постоянных структур, сформированных с учетом приоритетных направлений развития и обеспечивающих мониторинг и контроль результатов.

Важным условием управления изменениями является оценка внешних и внутренних рисков при реализации программы повышения конкурентоспособности и разработка методов их снижения.

Раздел, описывающий мероприятия программы, содержит перечень и характеристики основных и дополнительных мероприятий программы повышения конкурентоспособности. К характеристикам мероприятий относятся формулировки задач, которые решает выполнение мероприятия, целевые показатели и их значения по годам реализации программы, механизмы решения задач, оценка стоимости мероприятия, основные результаты выполнения мероприятия.

При разработке программы повышения конкурентоспособности вуза требуется также оценить потребность в финансовых и иных ресурсах, необходимых для ее реализации. При реализации программы важное значение имеет осуществление мониторинга и корректировки объемов затраченных и планируемых ресурсов.

Таким образом, повышение конкурентоспособности вуза подразумевает разработку и последовательную реализацию комплекса взаимосвязанных мер, направленных на модернизацию всех аспектов функционирования учреждения с учетом передовых отечественных и мировых тенденций в сфере высшего образования.

6.3. Управление рисками

С повышением степени юридической и экономической самостоятельности управление рисками становится важным направлением деятельности вуза. Несмотря на широкое использование в корпоративной сфере, данная практика только начинает находить применение в бюджетном секторе. Система управления рисками подразумевает комплексный подход к организации управления рисками на уровне вуза в целом. На практике это означает, что управление рисками охватывает все функции, выполняемые вузом, все направления его деятельности и не ограничивается только сферой выполнения государственного задания.

В специализированной литературе выделяется значительное количество рисков и их различных классификаций, но в нормативной правовой базе есть определение только бюджетных рисков, которые могут быть опосредованно отнесены к деятельности образовательных учреждений высшего образования²⁷.

Управление рисками основывается на двух ключевых принципах: его непрерывности и комплексном (системном) характере. В соответствии с данным подходом цикл управления рисками в вузе может включать в себя следующие этапы: выявление (идентификацию) рисков, их классификацию, анализ и оценку рисков, принятие решений в отношении рисков, составление плана мероприятий по минимизации рисков и контроль за их исполнением. Этот общепринятый цикл управления рисками имеет определенные отличительные признаки, характерные для сферы высшего образования.

Как показано в приложении 16, в управлении рисками в образовательных организациях высшего образования можно выделить пять основных типов (групп) рисков: стратегические, операционные, репутационные, риски несоответствия законодательству и финансовые риски.

Стратегическими рисками для бюджетных организаций являются те риски, которые оказывают непосредственное влияние на выполнение главных целей и задач этих учреждений. У вуза стратегические риски связаны с реализацией целей, отраженных в миссии, либо с теми целями и задачами, невыполнение которых угрожает существованию образовательной организации высшего образования.

Как следует из приложения 16, примерами стратегических рисков являются:

- неспособность привлечь в вуз достаточное число абитуриентов и аспирантов с хорошим уровнем подготовки и высоким потенциалом;
- неспособность привлечь и создать удовлетворительные условия работы для ППС и других категорий специалистов;
- сокращение спроса на выпускников вуза со стороны государственных организаций и частных компаний;
- неспособность выполнять государственное задание, приводящая к сокращению бюджетного финансирования.

Операционные риски для вуза связаны:

- с текущей деятельностью подразделений;
- с выполнением отдельных задач или функций, реализацией отдельных учебных программ;

²⁷ Например, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 об осуществлении ГРБС внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, бюджетный риск – это вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур. В Методических рекомендациях по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовленных Минфином России и направленных письмом от 19 января 2015 г. № 02-11-05/932, бюджетные риски определены, как риски полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур.

- с реализацией отдельных научно-исследовательских или иных, связанных с предпринимательской деятельностью, проектов;
- с выполнением каких-то отдельных непрофильных задач (например, проект строительства нового учебного корпуса).

Операционные риски являются рисками более низкого уровня, чем стратегические. В случае наступления неблагоприятного события, операционные риски способны нанести ущерб учебному процессу отдельных факультетов или стать причиной невыполнения исследовательского контракта, привести к срыву сроков ввода нового учебного корпуса и т.п.

Репутационные риски также играют для вуза значимую роль: ущерб от ухудшения репутации может привести к резкому сокращению доходов, как вследствие сокращения количества новых студентов, так и в результате уменьшения иных источников доходов (контрактов на проведение научно-исследовательских работ, консалтинговых проектов и др.).

Риски несоответствия законодательству можно условно подразделить на две большие группы: риски несоответствия внешним законодательным, правовым и прочим, обязательным для исполнения документам (решения учредителя, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Минобрнауки России и Минфина России, предписания налоговых органов, решения других контролирующих органов и т.п.) и риски несоответствия внутренним нормативным документам, изданным руководителем вуза.

Финансовые риски вуза связаны, прежде всего, со следующими направлениями деятельности:

- обеспечение требуемого объема финансирования (в разрезе образовательной и научно-исследовательской деятельности);
- обеспечение запланированных доходов от внебюджетной деятельности (консалтинговой, издательской, оказания платных образовательных услуг, сдачи зданий и помещений в аренду и т.п.);
- контроль за расходами (в разрезе подразделений и направлений (видов) деятельности);
- обеспечение сохранности и управление имуществом, предотвращение краж и порчи имущества;
- обеспечение бесперебойного и своевременного финансирования текущей деятельности вуза и реализуемых проектов и программ;
- своевременное предоставление финансовой (бюджетной, налоговой) отчетности, соответствующей требуемым стандартам отчетности;
- иные направления и виды деятельности, связанные с финансовой деятельностью вуза и его подразделений.

При классификации рисков вуза необходимо учитывать, что риски подразделяются на внешние и внутренние.

Внешние риски связаны с действием внешних факторов, которые находятся вне пределов сферы контроля организации. Примерами наиболее типичных внешних факторов рисков являются:

- политические факторы: изменения направлений и приоритетов государственной политики, в том числе в сфере высшего образования;
- экономические и финансовые факторы: резкие колебания экономической конъюнктуры, экономические кризисы; сокращение доходов федерального бюджета и последующее секвестирование бюджетных расходов;
- социальные факторы: ухудшение демографической ситуации и вызванное этим уменьшение контингента учащихся; снижение качества подготовки выпускников общеобразовательных школ;
- технологические факторы: появление новейших технологий, способных радикально изменить формы и методы образования, научно-исследовательских работ.

Соответственно, *внутренними рисками* для вуза являются те из них, которые связаны с действием факторов, находящихся в зоне контроля самого вуза (квалификация ППС, соответствие образовательных программ требованиям обучающихся и рынка, управление учреждением и т.п.).

Третьим разрезом классификации рисков является их увязка с ключевыми группами интересов (стейкхолдерами).

В число ключевых стейкхолдеров вуза входят:

- учредитель;
- контролирующие и регулирующие инстанции;
- студенты (учащиеся);
- ППС и прочие категории работников вуза;
- работодатели, принимающие на работу выпускников;
- поставщики продукции;
- организации – заказчики работ и услуг;
- местное сообщество.

Взаимодействие с каждой из групп интересов сопряжено с определенным набором рисков и вероятностью их реализации. С практической точки зрения каждую из функций учредителя и каждый из видов деятельности вуза можно распределять по группам интересов и выявлять соответствующие риски.

Классификация рисков служит основой для проведения оценки рисков, на основе результатов которой руководством вуза принимаются решения по воздействию на данные риски и разрабатываются соответствующие мероприятия по минимизации рисков.

Стратегические риски, а также риски, реализация которых способна вызвать наиболее значительный ущерб для вуза, включаются в реестр рисков вуза. В реестр рисков, помимо наименования и краткого описания самих рисков, также входят мероприятия по минимизации рисков,

ответственные исполнители, процедуры контроля за выполнением мероприятий, сроки реализации. В корпоративной практике реестр рисков пересматривается / обновляется не реже одного раза в год. Из него могут быть исключены риски, которые перестали оказывать существенное влияние на деятельность вуза, и включаются те риски, степень серьезности которых возросла, либо вновь выявленные риски, которые оказывают значительное влияние на деятельность учреждения.

Идентификация рисков осуществляется по каждому направлению деятельности вуза и охватывает отношения со всеми группами интересов. Она может производиться финансово-экономическим подразделением вуза, уполномоченными специалистами других подразделений и служб на основании информации, получаемой из внутренних (соответствующие подразделения и службы вуза) и внешних (учредитель, органы государственного финансового контроля, статистические и иные органы) источников. По каждому выявленному риску проводится анализ условий и причин наличия такого риска.

Каждый риск оценивается по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на положение на рынке и долгосрочную финансовую устойчивость вуза, и критерию «последствия», характеризующего размер наносимого ущерба, потери репутации, налагаемых санкций за допущенное нарушение.

По каждому критерию производится классификация и определяется шкала оценок риска, имеющая не менее трех позиций (низкий, средний, высокий (существенный)). Вероятность наступления риска оценивается в процентах, а возможный ущерб – в денежном выражении.

Точная количественная оценка рисков вуза возможна в тех случаях, когда имеются все необходимые для расчета параметры (как в случае осуществления перехода на нормативно-подушевое финансирование, когда был известен сценарий перехода и его ключевые параметры), либо когда оцениваемые риски уже реализовывались раньше, и размер ущерба уже был определен (примером может служить нарушение законодательства, когда на организацию были наложены санкции в определенном размере).

При отсутствии возможности произвести точную количественную оценку рисков можно ограничиться качественным анализом рисков и заполнением базовой матрицы рисков (приложение 17). Если же какой-то из выявленных рисков требует повышенного внимания, то тогда производится более точная количественная оценка вероятности наступления и размеров возможного ущерба.

Принятие управленческих решений в отношении рисков может основываться на данных матрицы рисков и вариантов управленческих решений (приложение 17), в которой устанавливается зависимость между степенью возможного ущерба в случае наступления неблагоприятного события и реакцией вуза (действиями его руководства).

Конечным результатом проведения оценки риска должен стать вывод о приемлемости или неприемлемости данного риска для вуза.

Риск является приемлемым (или, иными словами, учреждение может принять данный риск), если выполняется одно или несколько следующих условий:

- 1) степень риска невелика, поэтому выполнение мероприятий по снижению или устранению риска не является экономичным;
- 2) мероприятия по снижению уровня риска или его полному устранению невозможны по причинам, не зависящим от государственного ведомства или вуза;
- 3) степень риска значительна, однако ожидаемый результат деятельности намного превышает ущерб от реализации риска.

Если уровень риска признается приемлемым, то руководство вуза может не предпринимать каких-либо особых мер в его отношении. Управление приемлемым риском производится в рамках существующих в вузе инструментов и процедур внутреннего контроля. Тем не менее, не осуществлять мониторинг такого риска опасно: его уровень может измениться, и он может стать неприемлемым для учреждения. Поэтому необходимо продолжать мониторинг всех рисков, в том числе и тех, которые были признаны приемлемыми, и периодически осуществлять проверку правильности предыдущих оценок уровней этих рисков.

Если уровень риска признается неприемлемым для вуза, то разрабатывается и утверждается комплекс мероприятий по управлению данным риском.

Перечень мероприятий во многом будет зависеть от того, каким, по мнению руководства вуза, должен быть результат проведения этих мероприятий. Могут быть следующие решения в отношении риска:

- 1) избегать данный риск;
- 2) снизить уровень (степень) данного риска;
- 3) перенести данный риск;
- 4) сохранить уровень риска на имеющемся значении (принять данный риск).

Решение о необходимости избегать риск на практике означает, что вузу придется отказаться от мероприятий или вообще прекратить тот вид деятельности, с которым связан данный риск. Для вуза это может означать прекращение учебной программы, отказ от подготовки по определенной специальности, отказ от выполнения проекта в рамках приносящей доход деятельности и т.п.

Решение о снижении уровня риска является наиболее распространенным ответом на появляющиеся риски. Существуют два возможных способа снизить уровень риска: контроль над вероятностью риска и контроль над последствиями реализации риска. На практике часто используется оба этих способа в отношении одного и того же риска. Мероприятиями по снижению вероятности реализации риска могут быть

контроль качества предоставляемых услуг, внесение изменений в организацию деятельности, корректировка сроков или условий выполнения работ. Данные мероприятия сочетаются с мероприятиями по минимизации возможных негативных последствий в случае наступления события: выявлением и установлением связей с новыми источниками финансирования, изучением возможностей осуществления новых видов и направлений деятельности, повышением эффективности расходов и т.п. В случае принятия решения о снижении уровня риска необходимо установить целевые показатели вероятности наступления неблагоприятного события и (или) размеров возможного ущерба в случае реализации риска.

Передача риска, осуществляемая полностью или частично, является одним из новейших инструментов управления рисками в секторе государственного управления. Его суть заключается в том, что вуз передает ответственность за исполнение определенных функций или видов деятельности (а вместе с ними и соответствующие риски) сторонним организациям на принципах аутсорсинга, либо осуществляет определенные функции и (или) виды деятельности совместно (совместные предприятия, государственно-частное партнерство). Еще одним способом передачи риска является страхование от наступления определенных событий.

Передача риска вузом должна происходить только после того, как тщательно изучено состояние внутреннего контроля у предполагаемого партнера и его способность осуществлять управление рисками надлежащим образом.

Вариант с удержанием риска на определенном уровне может быть использован вузом в тех случаях, когда он не имеет возможностей для снижения уровня риска, либо считает эту задачу неактуальной (уровень риска не слишком велик), либо затраты на осуществление комплекса мероприятий по снижению риска слишком значительны.

Порядок идентификации, оценки и ведения реестра рисков, а также принятия и исполнения решений по представленным предложениям по уменьшению рисков рекомендуется устанавливать руководству вуза и оформлять в виде локального нормативного акта.

Своевременное выявление рисков и минимизация их потенциального негативного эффекта позволит вузу существенно снизить вероятность недостижения целей своего стратегического развития.

Список использованных источников по Разделу 6

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 2006-р «Об утверждении Плана мероприятий по развитию ведущих университетов, предусматривающих повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1009-р «О программе развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» на 2011–2021 гг.».
10. Приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
11. Письмо Рособрнадзора от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».
12. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 19 января 2015 г. № 02-11-05/932 «О направлении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита».

Приложение 1. Форма государственного задания

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид федерального государственного учреждения _____

(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания,⁷ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение 2. Приказ Минобрнауки России о внесении изменений в Порядок составления и утверждения ПФХД



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«16» июня 2016 г.

№ 717

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 43374
от 24 августа 2016

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных
учреждений, находящихся в ведении Министерства образования
и науки Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279) и от 24 сентября 2015 г.

Приказ - 18

№ 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 10 декабря 2013 г. № 1321 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30834);

от 22 августа 2014 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1321» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34177);

от 3 сентября 2015 г. № 965 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1321» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2015 г., регистрационный № 38964).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования

и науки Российской Федерации (далее – план), начиная с планов на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов), за исключением пункта 10, абзаца третьего пункта 16 Порядка, утвержденного настоящим приказом, применяемых при формировании плана, начиная с планов на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Повалко А.Б.

Исполняющий обязанности Министра



А.А. Климов

Приложение 3. Приказ Минобрнауки России о внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



« 17 » августа 2016 г.

№ 1051

О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. № 1898

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. № 1898 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19465), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2015 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2015 г., регистрационный № 38748).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Пovalко А.Б.

Министр

Д.В. Ливанов

Приказ - 18

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «14» августа 2016 г. № 1051

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. № 1898

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.».

2. В пункте 5:

а) абзац первый дополнить словами «и устанавливается руководителем учреждения (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – на основании решения ученого совета).»;

б) в абзаце втором слова «и экспертным» исключить.

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в том числе с учетом формы обучения, в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525), на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.».

4. Дополнить пунктами 7–9 следующего содержания:

«7. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898), без учета корректирующих коэффициентов, предусмотренных пунктом 4.2.4 указанной методики.

8. Учреждение в соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 18, ст. 2625) вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной

услуги по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Учреждения вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося¹».

¹ Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

Приложение 4. Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения²⁸

Приложение № 3
к Программе поэтапного
совершенствования системы оплаты
труда в государственных
(муниципальных) учреждениях
на 2012–2018 годы

Примерная форма
трудоого договора с работником государственного
(муниципального) учреждения

_____ «__» _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)
действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
(ф.и.о.)
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

_____ (наименование должности, профессии или
_____ специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

_____ (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по
_____ трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

_____ (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного
_____ подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные
_____ филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение
_____ работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

_____ (наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

²⁸ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы»

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)
5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.
7. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН

(должность) (подпись)

(ф.и.о.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)

серия N

кем выдан

дата выдачи «__» «__» г.

(ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Приложение 5. Пример механизма премирования руководителя вуза

Пример целевых показателей эффективности деятельности вуза и критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя вуза	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя вуза в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности	Периодичность представления отчетности
1. Критерии по основной деятельности бюджетного учреждения				
Учебная работа				
1.1	Количество направлений подготовки (специальностей) (не менее ___)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
1.2	Выполнение вузом контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета (не менее 100 %)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
1.3	Количество обучающихся в вузе, в том числе: - по программам магистратуры (не менее ___ чел.); - по программам бакалавриата (не менее ___ чел.); - в аспирантуре (не менее ___ человек); - в докторантуре (не менее ___ человек); - проходящих переподготовку и повышение квалификации (не менее ___ человек)	10	Доклад руководителя вуза	Годовая
Научная работа				
1.4	Среднегодовое количество изданных монографий, учебников, учебных пособий и	10	Доклад руководителя вуза	Годовая

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя вуза	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя вуза в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности	Периодичность представления отчетности
	статей, изданных за 5 лет, к общей штатной численности основного персонала вуза (на 100 основных штатных работников основного персонала с учеными степенями и (или) учеными званиями - не менее 2,0)			
1.5	Отношение числа работников вуза, защитивших докторскую и кандидатскую диссертацию в отчетном году, к общей штатной численности основного персонала вуза (на 100 человек - не менее 3,0)	10	Доклад руководителя вуза	Годовая
1.6	Количество проведенных научных, научно-практических и учебно-методических мероприятий (не менее 10 мероприятий в год)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
1.7	Выполнение плана внедрения результатов научных исследований (100 %)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
1.8	Количество грантов (образовательных или научно-исследовательских проектов, в которых принято участие), реализуемых, в том числе совместно с иностранными научными и образовательными учреждениями (не менее 2 в год)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя вуза	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя вуза в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности	Периодичность представления отчетности
2. Критерии по финансово-экономической деятельности (ФХД), исполнительской дисциплине				
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления: - планов ФХД учреждения - бюджетной, статистической и иной отчетности	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
2.2	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной кредиторской и дебиторской задолженности на 1 января текущего года, - задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
2.3	Повышение эффективности управления имуществом (наличие перечня особо ценного имущества)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
2.4	Повышение качества финансового менеджмента (повышение квалификации работников финансовых служб)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
3. Критерии по деятельности вуза, направленные на работу с кадрами				
3.1	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения студентов (с учетом совместителей) в общей численности ППС по вузу (не менее 60 %)	10	Доклад руководителя вуза	Годовая

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя вуза	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя вуза в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности	Периодичность представления отчетности
3.2	Укомплектованность основным персоналом (не менее 60 % от штатного расписания)	10	Доклад руководителя вуза	Годовая
3.3	Доля научно-педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности в общей численности научно-педагогических работников, участвующих в аттестации в отчетном году (100 %)	5	Доклад руководителя вуза	Годовая
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Количество баллов	Размер премиального фонда (в процентах от годового премиального фонда)
100 – 95	100
94 – 90	95
89 – 85	90
84 – 80	80
79 – 75	75
74 – 70	70
Менее 70	Не премируется за отчетный финансовый год

Степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, определяет комиссия учредителя вуза на основе оценки доклада, содержащего отчет руководителя вуза об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности вуза проводится по каждому виду деятельности структурными подразделениями учредителя, курирующими соответствующее направление деятельности.

Приложение 6. Пример перечня возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам вуза

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда
1.	Профессорско-преподавательский состав	1) Выполнение административной работы; 2) Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания, ресурсов для электронного и дистанционного обучения; 3) Высокие показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной деятельности структурных подразделений вуза; 4) Разработка новых учебных дисциплин; 5) Качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами; 6) Успешное руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс; 7) Успешное руководство научной работой аспирантов / соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях; 8) Вклад в развитие международных связей вуза и в подготовку и реализацию международных проектов; 9) Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора; 10) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий вуза.	1) Статус ординарного профессора; 2) Выполнение преподавателями научных исследований уровня международных исследовательских университетов; 3) За результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и др.); 4) Членство в группе высокого профессионального потенциала; 5) Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий; 6) Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов НПА, иных консультационных и / или аналитических услуг; 7) Своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров; 8) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства вуза; 9) Представление в установленные сроки на утверждение программ учебных дисциплин; 10) Представление в установленные сроки предусмотренной условиями трудового договора информации о своей профессиональной деятельности,

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда
			<p>отчетных материалов по запросам руководителей структурных подразделений вуза;</p> <p>11) Своевременная и качественная подготовка и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий и др. (если соответствующее издание не является основанием для установления академической надбавки);</p> <p>12) Представление в установленные сроки индивидуального плана учебно-методической работы на предстоящий учебный год;</p> <p>13) Занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;</p> <p>14) Своевременная защита диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;</p>
2.	Научные работники	<p>1) Выполнение и/или руководство выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне;</p> <p>2) Внедрение инновационных и новых технологий в научный процесс;</p> <p>3) Высокие показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок научной деятельности структурных подразделений вуза;</p> <p>4) Успешное руководство научной работой аспирантов / соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях</p> <p>5) За выполнение образовательных обязательств;</p>	<p>1) За результаты академической деятельности (академические надбавки)</p> <p>2) Выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных и прикладных исследований и аналитических разработок;</p> <p>3) Выполнение научными работниками научных исследований уровня международных исследовательских университетов;</p> <p>4) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства вуза.</p>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда
		<p>6) Вклад в развитие международных связей вуза и в подготовку и реализацию международных проектов;</p> <p>7) Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов;</p> <p>8) Руководство научной работой студентов вуза, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.</p> <p>9) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий вуза;</p> <p>10) Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;</p> <p>11) Интенсивность работ по обеспечению платными услугами, оказываемыми вузом.</p>	
3.	Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, работники, относящиеся к иным категориям работников	<p>1) Повышение сложности и напряженности работ;</p> <p>2) Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;</p> <p>3) Выполнение возложенных обязанностей при заключении с вузом договора о полной материальной ответственности;</p> <p>4) Увеличение объема работ за счет введения двухсменного режима учебного процесса;</p> <p>5) Внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание вуза, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;</p> <p>6) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий вуза;</p>	<p>1) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства вуза;</p> <p>2) Вклад в развитие международных связей и в подготовку и реализацию международных проектов вуза;</p> <p>3) Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и / или аналитических услуг;</p> <p>4) Обеспечение выполнения приносящей доход деятельности;</p> <p>5) За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-</p>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда
		<p>7) Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;</p> <p>8) Своевременное комплектование учебной и научной литературы;</p> <p>9) Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;</p> <p>10) Дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе;</p> <p>11) Дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;</p> <p>12) Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми вузом.</p>	<p>эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;</p> <p>6) Обеспечение качественной работы подразделений вуза, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности вуза;</p> <p>7) Безаварийная работа систем жизнеобеспечения вуза;</p> <p>8) Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений);</p> <p>9) Качественная и оперативная подготовка объектов вуза к зимнему сезону;</p> <p>10) Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;</p> <p>11) Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;</p> <p>12) Качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность;</p> <p>13) Эффективная организация администрирования учебного процесса с использованием английского языка.</p>

Приложение 7. Программа модернизации имущественного комплекса

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
протокол от «__» ____ 20__ г.
№__)



(наименование организации)

Программа модернизации имущественного комплекса

Ректор

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Одобрено на заседании рабочей
группы

(наименование организации)

(протокол от «_____» _____ 20__ г.
№ _____)

1. Краткая информация о вузе и перспективах его развития

Полное наименование –

Сокращенное наименование –

Ректор –

Период полномочий – (в первого назначения)

Ключевая специализация вуза – (преобладающий специалитет организации – экономическое образование, юридическое)

Статусы организации

Количество филиалов – (реестр прилагается)

Количество представительств (реестр прилагается)

Кадровый потенциал организации

– фактическое количество сотрудников – (по трудовому договору)

Из них:

– профессорско-преподавательский состав –

– учебно-вспомогательный персонал –

– административно-управленческий персонал –

– иные –

Научный потенциал организации

Количество научных работников –

Количество докторов наук – (из состава штатного персонала)

Количество кандидатов наук – (из состава штатного персонала)

Количество аспирантов – (из состава штатного персонала)

Количество докторантов – (из состава штатного персонала)

Количество аспирантов – (из защищающихся в вузе)

Количество докторантов – (из защищающихся в вузе)

Действующие диссертационные советы (профиль и количество защит в 20__ году)

Объем научных работ за счет собственных средств

Общий объем средств от приносящей доход деятельности	руб.
Из них реинвестировано в научные работы	руб.

Научные работы по заказу

Количество научных работ по заказу	шт.
Сумма средств (млн. руб.)	руб.

Центры коллективного пользования

Наименование центра коллективного пользования	Основание			Количество участников в году
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	

Обучающиеся

Высшее образование

№	Группы подготовки		Количество обучающихся			
	Код	Наименование	Всего (чел.)	Очная форма обучения, (чел.)	Очно-заочная форма обучения, (чел.)	Заочная форма обучения, (чел.)
ИТОГО:						

Среднее образование

№	Группы подготовки		Количество обучающихся			
	Код	Наименование	Всего (чел.)	Очная форма обучения, (чел.)	Очно-заочная форма обучения, (чел.)	Заочная форма обучения, (чел.)
ИТОГО:						

Общий бюджет организации

- государственное задание
- иные поступления, в том числе от использования имущественного комплекса

Перспективы развития:

- видение через 10 лет:

В том числе:

Количество обучающихся: _____

Обоснование динамики количества обучающихся по годам, начиная с 20__ года до 2025 года (с приведением документально подтвержденных данных)

2. Текущее состояние и использование имущественного комплекса

2.1. Имущественный комплекс включает _____ зданий и сооружений общей площадью _____ кв. м. и _____ земельных участков общей площадью _____ га, распределенных на _____ локаций:

– « _____ » включает _____ зданий и сооружений общей площадью _____ кв. м. и _____ земельных участков общей площадью _____ га;

– « _____ » включает _____ зданий и сооружений общей площадью _____ кв. м. и _____ земельных участков общей площадью _____ га;

(указывается количество локаций).

2.2. Характеристика локаций

Локация «_____»

Функции: (указываются функции, обеспечиваемые локацией)

Карта локации: (с выделением границ земельных участков и

Состав имущества в локации:

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Вид права	Площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв.м., или м ³) ²⁹	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)	Фактические доходы от использования объекта недвижимого имущества (руб. в год)
ИТОГО						

Указанные объекты расположены на следующих земельных участках:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Вид права	Площадь земельного участка	Категория земель	Расходы (в год)	Разрешенное использование (назначение)	Кадастровый номер	Перечень расположенных на участке объектов недвижимости

²⁹ В зависимости от типа объекта недвижимости

Пообъектно:

Наименование объекта

Адрес объекта

Площадь объекта

Фотография объекта (2 внешние, 2 внутренние)

Год постройки

Техническое состояние:

- Процент износа
- Оснащение автоматической пожарной сигнализацией
- Оснащение приборами учета энергоресурсов: (____)
- Наличие предписаний надзорных органов по качеству помещений: (капремонт)
- Общая потребность в капитальном ремонте (не учитываются данные предписаний):

Использование: (что расположено, как используется)

Оформление прав

РФИ

ПРФ

ПОУ

Проблемы локации:

3. Результаты анализа соответствия качества имущественного комплекса реализуемым образовательным и научным программам

Текущие проблемы существующих локаций кампуса:

(фокусы от ранее заполненных данных)

Стратегические проблемы существующего кампуса

4. Предложения по модернизации имущественного комплекса

1) «новый кампус» – существующий кампус, очевидно, неэффективно развивать, в связи с чем может быть рассмотрен вопрос его полной модернизации (наиболее вероятно с новой локализацией). Примером такого предложения может быть проработывавшийся проект по перебазированию ряда вузов в городской округ «Домодедово»;

2) «развитие кампуса» – в существующем кампусе имеется проблема дефицита площадей и/или требуется совершенствование логистики, а также могут быть решены вопросы технического состояния объектов. Данное предложение в целом предусматривает сохранение базовой локализации кампуса, однако определяет задачу модернизации его элементов;

3) «реставрация кампуса» – *существующий кампус по габаритам достаточен для развития вуза, однако требуется проведение работ по его капитальному ремонту, реставрации и др. Данное предложение предусматривает сохранение базовой локализации кампуса и определяет задачу его модернизации.*

- обоснование выбора концепции;
- план мероприятий по модернизации;
- анализ результатов предлагаемой модернизации, включая ожидаемый эффект.

5. Модель реализации предложений

6. Ожидаемые результаты

исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

4. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 года N 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

5. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

6. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

7. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется _____

(наименование распорядительного документа, которым будет оформляться решение о создании комиссии, например, приказ, распоряжение и проч.)

8. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

9. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

10. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

11. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с НИМ договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки <1>:

<1> Настоящий пункт может быть дополнен иными способами закупки.

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

12. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более _____ (указать сумму) рублей.

14. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает _____ (указать сумму) рублей, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса цен.

15. Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает _____ миллионов рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а максимальная цена договора превышает _____ миллионов рублей.

18. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении

конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

19. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года N 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

20. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

21. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

22. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон N 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

23. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

24. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

25. В извещении о закупке указываются следующие сведения <1>:

<1> Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

27. В документации о закупке указываются следующие сведения <1>:

<1> Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

28. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ <1>

<1> Настоящий раздел может быть дополнен иными способами закупки.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

29. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если <1>:

<1> Закупка у единственного поставщика может быть дополнена иными случаями.

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает _____ (_____) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на сумму до _____ (_____) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной

основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

б) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

- 8) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика (включается при необходимости);
- 10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;
- 11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

Закупка путем проведения запроса цен

30. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за _____ (указать количество дней) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

31. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем _____ (указать количество дней) дней.

32. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе цен.

33. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

34. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

35. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

36. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

37. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за _____ (указать количество дней) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

38. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем _____ (указать количество дней) дней.

39. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

40. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

41. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

42. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

43. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

44. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

45. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

46. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

47. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

48. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

49. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

50. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

51. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

52. Помимо сведений, указанных в пункте 27 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

53. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

54. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

55. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

56. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

57. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

58. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

59. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

60. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

61. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

62. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

63. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

65. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

66. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

67. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

68. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

69. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

70. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

71. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

72. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

73. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

74. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Закрытые процедуры закупки

75. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

76. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

77. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне».

в) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

г) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

78. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

79. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки,

обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур – не позднее _____ (указывается количество дней) дней со дня подписания итогового протокола.

80. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

81. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 79 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

82. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

83. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

85. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

86. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

87. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

88. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

89. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

90. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 83 Положения о закупке.

91. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 90 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 79 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;	Не более 50%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		<p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг),

установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

Приложение 9. Перечень федеральных инвестиционных площадок, на базе которых осуществляется повышение квалификации или переподготовка специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014–2016 годы

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 22 апреля 2014 г.
№ 395

ПЕРЕЧЕНЬ

федеральных инновационных площадок, на базе которых осуществляется повышение квалификации или переподготовка специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014–2016 годы

Наименование организации	Юридический адрес
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»	656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 61
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 11
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»	634050, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 36
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный университет»	300012, Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, 92
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный технологический университет»	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 82
Северо-Западный институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	119571, г. Москва, пр. Вернадского, 82
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»	355029, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Кулакова, 2

Наименование организации	Юридический адрес
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-экономический институт»	129075, г. Москва, ул. Новомосковская, 15 А, строение 1
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет»	443090, Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»	123995, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления»	109542, г. Москва, Рязанский проспект, 99
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42
Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»	115114, г. Москва, Кожевнический проезд, 1
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права (г. Казань)»	420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»	344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский технологический институт «ВТУ»	117292, г. Москва, ул. Кедрова, 8/2

Приложение 10. Форма отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 марта 2015 г. N 238

ФОРМА
отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
за ____ отчетный год

I. Сведения о заказчике:

Наименование
Организационно-правовая форма
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКПО
по ОКТМО

II. Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование показателя, единица измерения		Величина показателя
Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
1.	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (тыс. рублей)	
2.	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (тыс. рублей):	
	объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов (тыс. рублей)	

Наименование показателя, единица измерения	Величина показателя
объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (тыс. рублей)	
объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии (тыс. рублей)	
объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (тыс. рублей)	
3. Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона	
4. Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона) (тыс. рублей)	
Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году	
5. Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (тыс. рублей)	
6. Объем привлечения в отчетном году субподрядчиков и соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. рублей)	

Наименование показателя, единица измерения		Величина показателя
7.	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (тыс. рублей)	
8.	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (процентов) и за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (процентов)	
Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций		
9.	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. рублей)	

III. Информация о заключенных контрактах

Виды заключенных контрактов		Уникальные номера реестровых записей из реестра контрактов
1.	Контракты, заключенные заказчиками с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями	
2.	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.	Контракты, заключенные по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона, в том числе:	
	контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов	
	контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	

	контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии	
	контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	

Руководитель
(уполномоченный работник)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11. Порядок отнесения расходов на услуги высшего образования по структурным подразделениям вуза

Наименование статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления	Статья КОСГУ	Структурные подразделения, на которые относятся расходы	Порядок отнесения расходов
1	2	4	5
Оплата труда	211	Факультеты, общеуниверситетские подразделения, обособленные и научные подразделения	Расходы на факультеты выделяются пропорционально объёмам расходов на ФОТ ППС согласно штатному расписанию
Прочие выплаты, в том числе:	212		
компенсации	212	Факультеты	Пропорционально количеству ставок ППС (статья рассматривается как компенсации преподавателям на приобретение книгоиздательской продукции)
суточные преподавателям (практика)	212	Факультеты	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Начисления на выплаты на оплате труда	213	Факультеты, общеуниверситетские подразделения, обособленные и научные подразделения	Пропорционально 211 статье КОСГУ
Оплата работ, услуг	220		
Услуги связи	221	Факультеты (услугами связи пользуются также и все прочие подразделения – административные, общеуниверситетские, расходы на которые в конечном итоге будут распределены между факультетами пропорционально ПК обучающихся, в данной связи	Пропорционально численности приведённого контингента ВО

Наименование статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления	Статья КОСГУ	Структурные подразделения, на которые относятся расходы	Порядок отнесения расходов
1	2	4	5
		расходы на услуги связи были отнесены на факультеты)	
Транспортные услуги, в том числе:	222		
проезд преподавателей	222	Факультеты	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
проезд студентов	222	Факультеты	Пропорционально ПК обучающихся на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Коммунальные услуги	223	Факультеты, общеуниверситетские подразделения, обособленные и научные подразделения	Распределяются между факультетами и прочими подразделениями пропорционально площадям, внутри факультетов между услугами и специальностями – пропорционально контингенту
Работы, услуги по содержанию имущества	225	Факультеты, общеуниверситетские подразделения, обособленные и научные подразделения	Распределяются между факультетами и прочими подразделениями пропорционально площадям, внутри факультетов между услугами и специальностями – пропорционально контингенту
Прочие работы, услуги, в том числе:	226		
проживание преподаватели (практика)	226	Факультеты	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
договор ГПХ	226	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы	226	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО

Наименование статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления	Статья КОСГУ	Структурные подразделения, на которые относятся расходы	Порядок отнесения расходов
1	2	4	5
со студентами			
Прочие расходы	290		
суточные студентам	290	Факультеты	Пропорционально ПК обучающихся на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Поступление нефинансовых активов	300		
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:	310		
приобретение оборудования	310	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
пополнение библиотечного фонда	310	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	310	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
приобретение продуктов питания, медикаментов	340	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	340	Факультеты	Пропорционально численности приведённого контингента ВО

Приложение 12. Порядок отнесения косвенных расходов на услуги высшего образования центров затрат

Наименование статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления	Статья КОСГУ	Порядок отнесения расходов
1	2	5
Оплата труда	211	Расходы на факультеты выделяются пропорционально объёмам расходов на ФОТ ППС согласно штатному расписанию
Прочие выплаты, в том числе:	212	
компенсации	212	Пропорционально количеству ставок ППС (статья рассматривается как компенсации преподавателям на приобретение книгоиздательской продукции)
суточные преподавателям (практика)	212	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Начисления на выплаты на оплате труда	213	Пропорционально 211 статье КОСГУ
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи	221	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
Транспортные услуги, в том числе:	222	
проезд преподавателей	222	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
проезд студентов	222	Пропорционально ПК обучающихся на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Коммунальные услуги	223	Распределяются между факультетами и прочими подразделениями пропорционально площадям, внутри факультетов между услугами и специальностями – пропорционально контингенту
Работы, услуги по содержанию имущества	225	Распределяются между факультетами и прочими подразделениями пропорционально площадям, внутри факультетов между услугами и специальностями – пропорционально контингенту
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
проживание преподаватели (практика)	226	Пропорционально штатной численности ППС на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам

Наименование статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления	Статья КОСГУ	Порядок отнесения расходов
1	2	5
договор ГПХ	226	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	226	Пропорционально приведённому контингенту ВПО
Прочие расходы	290	
суточные студентам	290	Пропорционально ПК обучающихся на факультетах, имеющих расходы на практику согласно присланным сметам
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:	310	
приобретение оборудования	310	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
пополнение библиотечного фонда	310	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	310	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
приобретение продуктов питания, медикаментов	340	Пропорционально численности приведённого контингента ВО
организация культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работы со студентами	340	Пропорционально численности приведённого контингента ВО

Приложение 13. Примеры взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в различных областях деятельности

1. Пример взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в рамках научно-исследовательской деятельности

Программа развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (государственный технический университет)» на 2009–2018 годы³⁰

Цель Программы

– создание национального исследовательского университета на базе МАИ для кадрового и научно-инновационного обеспечения развития авиационной, ракетной и космической отраслей и других высокотехнологичных оборонных секторов экономики Российской Федерации на основе интеграции науки, образования и производства для поддержания паритетности и создания технологического превосходства в данных отраслях на мировом уровне.

Задача 1. Развитие и повышение эффективности научно-инновационной деятельности.

Решение данной задачи направлено на расширение спектра фундаментальных исследований, в том числе в междисциплинарных областях, на обеспечение проведения прикладных научных исследований и опытно-конструкторских разработок на основе тесной связи с реальным сектором экономики в приоритетных направлениях развития университета.

Мероприятия Программы

Блок 1. Развитие и повышение эффективности научно-инновационной деятельности

В рамках данного направления университетом проводится совершенствование организационной структуры сопровождения научных исследований и разработок по его приоритетным направлениям развития.

Повышение актуальности и качества выполняемых научных исследований и разработок будет обеспечено, в том числе, путем создания информационно-аналитического центра университета, предоставляющего сотрудникам университета научную, технико-экономическую, производственную и иную информацию, а также выполняющего аналитические работы.

Особое внимание будет уделяться информированию о результатах научно-инновационной деятельности университета. Для расширения круга научно-технических и производственных партнеров университета, ускорения инновационного продвижения результатов его деятельности будет активизирована публикационная (в том числе на основе развития собственных издательских ресурсов) и выставочная деятельность (за счет собственных средств университета).

Мероприятие 1.1. Оснащение оборудованием научно-образовательных центров, научно-исследовательских институтов, центров коллективного пользования и ресурсных центров.

В рамках каждого ПНР будет создана современная научно-лабораторная и научно-производственная база, позволяющая осуществлять цикл исследования, проектирования, изготовления и испытания профильных сложных технических объектов на уровне, соответствующем потребностям научных организаций и производственных предприятий — лидеров отраслей промышленности. С учетом высокой стоимости современного уникального оборудования и высоких требований к

³⁰ http://www.mai.ru/common/niu/niu_docs/prm615-a.pdf

квалификации обслуживающего такое оборудование персонала будет максимально использован механизм коллективного пользования оборудованием не только внутри каждого ПНР, но и между ними. Предполагается дооснащение оборудованием существующих в университете ресурсного центра в области авиастроения и ресурсного центра в области производства летательных аппаратов, научно-образовательных центров «Двигатели и энергетические установки», «Конструирование и проектирование авиационной техники», «Функциональные наноматериалы для космической техники», «Системы управления и навигации высокотехнологичными объектами на основе единого информационного поля», «Информационные технологии обработки сверхширокополосных сигналов», центра коллективного пользования «Нанотехнологии и наноматериалы». Планируется создание новых инновационных структур по ПНР университета.

Мероприятие 1.2. Развитие программно-аппаратной базы моделирования физических процессов и сложных технических комплексов.

Существующие и вновь создаваемые установки, действующее и приобретаемое оборудование будут включены в создаваемую единую информационную инфраструктуру, обеспечивающую возможность моделирования сложных процессов и объектов, протоколирование полученных результатов и их дальнейшую обработку. Предполагается создать программно-аппаратную базу для поддержки жизненного цикла сложных технических комплексов и изделий по приоритетным направлениям развития университета (виртуальная разработка и проектирование, управление конфигурацией и цифровым макетом опытного изделия, многокритериальная оптимизация конструкции, проведение виртуальных исследований и испытаний, оценка и прогнозирование технического состояния). Программно-аппаратная база будет включать в себя вычислители, систему управления инженерными данными, систему хранения и обработки данных. Терминальные узлы на базе многоядерных рабочих станций могут использоваться как отдельные рабочие места проектировщиков с системами CAD/CAM/CAE/PDM, так и конфигурироваться для распараллеливания задач, требующих высокопроизводительных вычислений. Университет уже имеет доступ к прикладному программному обеспечению автоматизированного проектирования, используемому лидерами отрасли. Также планируется приобрести программное обеспечение для задач аэрогазодинамики, оптимизации конструкций, виртуальных испытаний и т.п.

Таким образом, в МАИ будет создана комплексная система сопровождения всех стадий жизненного цикла сложных технических изделий (авиационных, ракетных, космических) и их компонент.

Мероприятие 1.3. Модернизация помещений и их инженерной инфраструктуры под оборудование, приобретаемое в рамках Программы.

2. Пример взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в рамках образовательной деятельности

Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» на 2010 - 2020 годы³¹

Цель развития университета

Целью развития университета является обеспечение инновационной научной и кадровой поддержки защиты геополитических и экономических интересов России в Арктике путем создания системы непрерывного профессионального образования, интеграции образования, науки и производства, а также путем стратегического партнерства с бизнес-сообществом.

³¹ http://narfu.ru/upload/medialibrary/614/development_program_2010_2020.pdf

Задача

Для достижения указанной цели необходимо решить следующую задачу:

– осуществление образовательной деятельности в соответствии с мировыми тенденциями развития общества и интересами России в Арктике, а также обеспечение конкурентоспособности образовательного процесса.

Мероприятия программы

Достижение цели и решение задач развития университета осуществляются путем скоординированного выполнения разработанных мероприятий программы.

Для решения задачи осуществления образовательной деятельности в соответствии с мировыми тенденциями развития общества и интересами России в Арктике, а также обеспечения конкурентоспособности образовательного процесса осуществляются следующие мероприятия:

- обеспечение актуального содержания образования и технологий обучения;
- создание конкурентоспособных на международном уровне образовательных ресурсов, модулей, программ и интернационализация учебного процесса;
- создание современной системы организации образовательного процесса;
- системная модернизация высшего и послевузовского профессионального образования в Северо-Западном федеральном округе.

3. Пример взаимосвязи стратегической цели, задач и мероприятий вуза в рамках международной деятельности

Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» на 2010 – 2019 годы³²

Цель развития университета

Создание системы действенных механизмов и инструментов для усиления экономического, социокультурного и в перспективе политического сотрудничества России с сопредельными и дальними странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Задача

Задача по формированию в университете центра коммуникации и партнерства с элитами и субъектами инновационной экономики стран Азиатско-Тихоокеанского региона.

Мероприятия

Создание полидисциплинарного центра исследований Азиатско-Тихоокеанского региона с участием ведущих ученых региона, включая институт передовых азиатско-тихоокеанских исследований;

Развертывание международной конгрессной, выставочной и ярмарочной деятельности на базе нового кампуса университета с привлечением ведущих международных ассоциаций и компаний;

Проведение летних и зимних школ для молодежи и специалистов стран Азиатско-Тихоокеанского региона и обслуживание краткосрочных образовательных мероприятий, проводимых организациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона;

Поддержание участия университета, его подразделений и специалистов в профессиональных ассоциациях Азиатско-Тихоокеанского региона;

Развитие институциональных партнерств с ведущими научно-образовательными центрами и корпорациями Азиатско-Тихоокеанского региона, включая создание совместных программ и научных проектов, создание совместных исследовательских лабораторий и испытательных полигонов для техники и технологий;

Создание представительств университета в странах Азиатско-Тихоокеанского региона при поддержке Министерства иностранных дел Российской Федерации и

³² <http://wwwold.dvfu.ru/documents/11957/326c4321-30d2-4e4a-af02-2b16ee4cba8e>

Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству, открытие и поддержка культурных центров стран Азиатско-Тихоокеанского региона в кампусе университета;

Создание образовательных центров с языковыми, общеобразовательными и профориентационными программами для молодежи стран Азиатско-Тихоокеанского региона, желающей обучаться в российских вузах.

Приложение 14. Возможные риски образовательных организаций высшего образования

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
1. Стратегические риски			
Неспособность привлечь в вуз достаточное число абитуриентов и аспирантов с хорошим уровнем подготовки и высоким потенциалом	<p>Внутренние:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие структуры программ обучения потребностям рынка труда; - низкая квалификация ППС. <p>Внешние:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демографическая ситуация в регионе; - рост конкуренции со стороны других вузов, в том числе негосударственных. 	<ul style="list-style-type: none"> - неудовлетворительные оценки со стороны контролирующих инстанций; - снижение контрольных цифр приема; - жалобы и негативные оценки качества преподавания со стороны студентов. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мероприятий по привлечению в вуз студентов и аспирантов (укрепление позитивного имиджа вуза; ужесточение контроля над качеством образования и т.п.); - оптимизация перечня программ обучения; - разработка программы повышения квалификации ППС; изменение подходов к мотивации и оплате труда штатных работников.
Неспособность привлечь высококвалифицированных ППС и других категорий специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - уровень оплаты труда, не соответствующий ожиданиям ППС и других работников; - неудовлетворительные условия труда (ветхие здания и помещения, недостаточное число компьютеров, отсутствие необходимого учебного оборудования, неудовлетворительный библиотечный фонд и т.п.); - отсутствие возможностей для повышения квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - более высокий уровень оплаты труда в других вузах, расположенных в данном регионе; - жалобы со стороны ППС, других категорий работников и студентов о неудовлетворительных условиях труда и учебы; - низкие показатели результатов научной деятельности, количества защищаемых диссертаций, участия в научных конференциях, публикаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мероприятий по повышению уровня оплаты труда ППС и других категорий специалистов; - принятие мер по улучшению общих условий труда; - создание условий для повышения квалификации ППС; - внесение соответствующих мероприятий в стратегический план вуза.

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
Сокращение спроса на выпускников вуза со стороны государственных организаций и частных компаний	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие налаженных связей с профильными компаниями и организациями, которые могли бы стать основными «потребителями» выпускников вуза; - отсутствие аналитических исследований рынка труда и прогнозов его развития; - отсутствие связей с местными службами занятости; - ошибки стратегического планирования, приведшие к неправильному набору учебных программ и курсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - рост числа нетрудоустроенных выпускников вуза (ищущих работу) и выпускников, работающих не по специальности; - снижение доли внебюджетных доходов вуза; - негативные отзывы работодателей о выпускниках вуза. 	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление отношений с компаниями и организациями – потенциальными «потребителями» выпускников вуза; - установление рабочих отношений со службой занятости региона; - внесение корректировок в планы развития вуза с учетом изменений потребностей бизнеса; - проведение тщательного анализа состояния на рынке труда и перспектив его развития.
Неспособность выполнять государственное задание, приводящая к сокращению бюджетного финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - снижение конкурса в вуз, снижение минимального вступительного балла ЕГЭ; - высокий уровень текучести кадров ППС. 	<ul style="list-style-type: none"> - значительные отклонения отчетных показателей государственного задания от плановых; - ежегодное снижение объемов субсидии на выполнение государственного задания; - снижение конкурса в вуз, снижение минимального вступительного балла ЕГЭ. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мероприятий привлечения студентов и аспирантов (укрепление позитивного имиджа вуза в регионе базирования и на национальном уровне; ужесточение мер контроля за качеством образования; пересмотр учебных программ и т.п.); - повышение качества планирования деятельности и формирования государственного задания; - внедрение механизма мониторинга выполнения государственного задания.

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
2. Операционные риски			
<p>Значительное невыполнение плана приема (КЦП) на один или несколько факультетов, которое ведет к необоснованному превышению издержек (затрат) и может привести к невыполнению государственного задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нехватка квалифицированного ППС на данном факультете (факультетах); - значительная доля нетрудоустроенных выпускников вуза (ищущих работу) и выпускников, работающих не по специальности; - негативные отзывы о качестве преподавания и условиях учебы на данном факультете (данных факультета) в местных и национальных СМИ. 	<ul style="list-style-type: none"> - тенденция к сокращению количества поступающих на данный факультет (факультеты) в течение нескольких последних лет; - увеличение количества жалоб со стороны студентов и выпускников данного факультета (факультетов) на низкое качество преподавания и плохие условия учебы; - увеличение числа критических материалов о качестве преподавания на данном факультете (факультетах) в СМИ в течение последних лет. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мер по улучшению связей с профильными компаниями и организациями с целью трудоустройства выпускников «проблемных» факультетов вуза; - пересмотр перечня учебных программ с целью повышения привлекательности данного факультета (факультетов); - разработка мер по повышению уровня оплаты труда ППС и других категорий специалистов данного факультета и созданию благоприятных условий для их профессионального роста.
<p>Нехватка мест в общежитии вуза для иногородних студентов, поступивших на один из факультетов вуза</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сводного плана расселения иногородних студентов; - отсутствие анализа перспектив развития вуза в разрезе факультетов, в частности, прогнозов динамики доли иногородних студентов; - нехватка средств на строительство нового общежития. 	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивая тенденция к увеличению доли иногородних студентов в вузе или на данном факультете вуза, наблюдаемая в последние годы. 	<ul style="list-style-type: none"> - расселение части иногородних студентов данного факультета по свободным местам в общежитии, которые были выделены другим факультетам; - использование альтернативных возможностей расселения иногородних студентов (например, снятие в аренду жилья в прилегающих к вузу жилых районах).
<p>Срыв сроков выполнения научно-исследовательского</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие специалистов с необходимым опытом для 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие достаточного опыта выполнения заказных 	<ul style="list-style-type: none"> - наем внешних экспертов / исполнителей с необходимым

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
контракта, заключенного вузом с крупной частной компанией	<ul style="list-style-type: none"> выполнения проекта среди штатных работников вуза; - неудовлетворительный контроль за ходом выполнения проекта; - нечетко сформулированный результат работы в условиях контракта. 	<ul style="list-style-type: none"> исследований в данной области; - загруженность ППС другими проектами или учебной деятельностью. 	<ul style="list-style-type: none"> опытом с целью быстрее завершения контракта; - согласование четких формулировок ожидаемых результатов работы с заказчиком.
Невыполнение обязательств перед местной администрацией в рамках программы расширения помощи социально незащищенным гражданам	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие локального нормативного документа, предусматривающего порядок, объем и сроки предоставления помощи в рамках данной программы; - отсутствие ответственного за реализацию данной программы со стороны вуза; - отсутствие необходимой информации о данной программе у работников и студентов вуза. 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие налаженных связей с местной администрацией и социальными службами региона; - отсутствие практики участия вуза в такого рода программах в прошлом. 	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня информированности работников и студентов вуза о реализации данной программы и о том, что может сделать вуз в рамках этой программы; - принятие нормативного документа, содержащего комплекс мероприятий и сроки их выполнения, а также определение ответственных за исполнение.
3. Риски несоответствия законодательству			
Нарушение требований федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и других законодательных актов о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие действенных способов и процедур проверки заявок, мониторинга хода исполнения заказов; - несоблюдение условий и процедур проведения торгов (конкурсов, аукционов и т.д.); - недостаточная квалификация работников вузов, занятых в данной сфере; неспособность 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналогичных или схожих нарушений в прошлом; - отсутствие системы внутреннего контроля в вузе; - отсутствие подразделения внутреннего аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы внутреннего контроля; - тщательная проверка информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсах, аукционах и т.д.; - мониторинг хода выполнения заказов; своевременная проверка качества поставляемой продукции; - повышение квалификации работников и руководителей вуза,

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
	<p>правильно оценить результаты работ исполнителей, качество поставленных товаров и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие личного интереса у работников вуза, занятых в данной сфере. 		<p>занимающихся оценкой выполнения работ, качества поставляемых товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация антикоррупционных мер.
<p>Неисполнение (игнорирование) правил противопожарной безопасности, которое может привести к возникновению пожара в учебном корпусе и к нарушению нормального хода учебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие контроля над соблюдением противопожарной безопасности в вузе; - неадекватное отношение к правилам противопожарной безопасности со стороны студентов, преподавателей и других категорий работников в вузе. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие подобных инцидентов в прошлом; - наличие серьезных замечаний (предписаний) по результатам проверок соблюдения правил противопожарной безопасности со стороны соответствующих контролирующих инстанций в течение последних лет. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка процедур и методов контроля за соблюдением правил противопожарной безопасности в вузе; - включение вопросов обеспечения противопожарной безопасности в комплекс мероприятий по внедрению системы внутреннего контроля в вузе; - назначение ответственных за контроль за исполнением данных правил на каждом из факультетов.
4. Репутационные риски			
<p>Снижение показателей приема и выпуска студентов из-за ухудшения репутации вуза в регионе базирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - снижение мест вуза и отдельных факультетов в рейтингах; - негативная реклама и критические статьи о вузе и качестве преподавания в вузе в местных и федеральных СМИ. 	<ul style="list-style-type: none"> - тенденция к снижению показателей приема и выпуска студентов в течение нескольких лет; - наличие критических отзывов, статей, комментариев в СМИ и других источниках о вузе и качестве образования в вузе в течение нескольких последних лет. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мероприятий по улучшению имиджа и репутации вуза и привлечению студентов (ужесточение мер контроля за качеством образования; пересмотр учебных программ, повышение квалификации ППС и т.п.); - аудит качества образования.
<p>Невозможность привлечь и удержать квалифицированных преподавателей и других</p>	<ul style="list-style-type: none"> - снижение мест вуза и отдельных факультетов в рейтингах; - негативная реклама и критические статьи о вузе и 	<ul style="list-style-type: none"> - высокая текучка кадров (ППС и других специалистов) в течение нескольких последних лет; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса мероприятий по улучшению имиджа и репутации вуза и привлечению высококвалифицированных

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
специалистов из-за плохой репутации вуза	качестве преподавания в вузе в местных и федеральных СМИ.	- жалобы со стороны ППС и других специалистов на низкий уровень оплаты труда или несправедливый подход к оплате труда, на плохие условия труда, на отсутствие возможностей для профессионального роста.	преподавателей и иных специалистов (ужесточение мер контроля за качеством образования; пересмотр учебных программ, создание условий для повышения квалификации ППС и т.п.); - аудит качества образования.
5. Финансовые риски			
Снижение финансового обеспечения государственного задания на образовательные услуги вуза в результате изменения итоговых значений и размеров составляющих базовых нормативных затрат, а также значений корректирующих коэффициентов по объективным характеристикам групп образовательных организаций	- внешние: вступление в силу нормативных правовых актов, изменяющих составляющие базовых нормативных затрат, а также значения корректирующих коэффициентов по объективным характеристикам групп образовательных организаций; - внутренние: неудовлетворительный контроль затрат; отсутствие управленческого учета, своевременно оценивающего реальные расходы вуза в разрезе факультетов и учебных программ.	- высокие фактические затраты на оказание государственных услуг, превышающие установленные нормативные затраты.	- внедрение управленческого учета, расчет полной стоимости оказания образовательных услуг и оценка рентабельности различных образовательных программ; - разработка и внедрение стратегического плана вуза, учитывающего рентабельность различных образовательных программ; - меры по снижению затрат: внедрение финансового менеджмента, оптимизация расходов, внедрение внутреннего контроля и аудита.
Снижение доходов от оказания услуг на платной основе за счет снижения	- внешние: изменение законодательства, официальное установление единых	- цены на платные услуги в вузе существенно ниже нормативных затрат	- меры по снижению затрат: внедрение финансового менеджмента, оптимизация

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
численности обучающихся на платной основе при установлении платы за обучение на уровне не ниже нормативных затрат	нормативных затрат по специальностям и направлениям подготовки как базы для сопоставления с величиной платы за обучение.		расходов, внедрение внутреннего контроля и аудита; - комплекс мер по повышению конкурентоспособности вуза, увеличению численности студентов, обучающихся за плату.
Потеря источника получения дохода (контракта с крупной частной компанией, в рамках которого компания выделяла несколько стипендий для студентов и аспирантов и гарантировала стажировки и прием на работу после завершения образования нескольким студентам вуза определенных специальностей)	- неудовлетворительное состояние связей с данной компанией, равно как и с другими профильными компаниями; - отсутствие должного контроля за ходом реализации проекта; - отсутствие стратегии развития предпринимательской деятельности вуза.	- низкая доля доходов вуза, получаемых из внебюджетных источников; - чрезмерная зависимость вуза от бюджетных средств.	- разработка мер по развитию отношений с бизнесом в целях выявления и привлечения дополнительных источников дохода в рамках законодательства РФ; - поиск других источников доходов и разработка финансовой стратегии вуза на среднесрочный период.
Нарушение сроков предоставления отчетности в налоговые органы, влекущее за собой наложение штрафных санкций	- нехватка квалифицированных специалистов в бухгалтерии вуза; - отсутствие должного текущего контроля за работой бухгалтерии и планово-финансовой службы.	- увеличение числа нарушений сроков сдачи бухгалтерской отчетности вуза в последние несколько лет; - увеличение количества замечаний (претензий) в отношении качества отчетности со стороны вышестоящих организаций, налоговой инспекции и т.п.	- принятие срочных мер по привлечению опытных бухгалтеров и заполнению вакансий в бухгалтерии и планово-финансовой службе; - разработка программы повышения квалификации работников бухгалтерии и других финансовых служб;

Риски	Факторы, способствующие возникновению риска	Индикаторы появления риска	Действия по снижению уровня риска
			<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности контроля за работой бухгалтерии и финансовых служб; - увеличение количества аудиторских проверок работы бухгалтерии и планово-финансовой службы и качества отчетности.

Приложение 15. Матрицы рисков

Базовая матрица рисков

Размеры риска (материальный ущерб)	Вероятность реализации риска, % (уровни)		
	Низкая (< 30%)	Средняя (30 – 70%)	Высокая (> 70%)
Низкий	Риск А	Риск Б	Риск В
Средний	Риск Г	Риск Д	Риск Е
Высокий	Риск Ж	Риск З	Риск И

Матрица рисков и варианты управленческих решений

Степень воздействия риска	Действия по управлению рисками		
Существенная	Требуются значительные управленческие шаги	Необходимо осуществлять управление и мониторинг рисков	Эффективное управление рисками жизненно важно для вуза
Средняя	Возможен вариант принятия рисков при условии мониторинга	Следует рассмотреть целесообразность принятия управленческих мер	Требуются меры по управлению рисками
Низкая	Принять риски	Принять риски, но при этом проводить их мониторинг	Осуществлять управление и мониторинг рисков
<i>Вероятность:</i>	<i>Низкая</i>	<i>Средняя</i>	<i>Высокая</i>