

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

О.Г. Софронова

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ОРГАНИЗАЦИИ**

Красноярск 2016

ББК 67.405
С 683

Рецензент:

Л.Э. Мезит, кандидат исторических, доцент
Г.С. Саволайнен, кандидат педагогических наук, доцент

Софронова О.Г.

С 683 Примерный перечень документации по охране труда организации: метод. пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2016. – 48 с.

Содержится примерный перечень документации по охране труда организации, разработанный на основе нормативно-правовых документов, и это поможет рационально организовать делопроизводство и документооборот по охране труда в организации.

Предназначено для специалистов, инженеров по охране труда организаций, а также может быть использовано в работе руководителями предприятий, организаций и учреждений.

ББК 67.405

© Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2016
© Софронова О.Г., составл., 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

В каждой организации должны быть разработаны локальные нормативные акты по охране труда, являющиеся непосредственной правовой базой системы управления охраной труда на уровне организации.

На основании требований законодательства РФ, межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, приказов можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работ по охране труда в организации.

Примерный перечень документов по охране труда организации включает документы, созданные в организации на основе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку документа.

Например, по обучению по охране труда – это:

- постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;

- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

- трудовой кодекс РФ: Статьи 196, 197, 212, 225.

Перечисленные выше законодательные и нормативные правовые акты регламентируют разработку документов для обучения по охране труда и для предприятий по переработке и хранению нефти и нефтепродуктов, для предприятий строительной отрасли и для организаций бюджетной сферы и других.

На основе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку документов организации по охране труда, можно составить примерный перечень документов организации по охране труда и пожарной безопасности, который состоит из 117 документов

В какой-то организации этот перечень документов может быть и меньше. Например, в вашей организации нет транспорта,

значит, и нет необходимых документов по транспорту, так как документы по транспорту важны при наличии в организации собственных транспортных средств.

В Интернете можно найти перечни документов, необходимых по охране труда в организации, но особенностью предложенного перечня является то, что указаны законодательные и правовые акты, регламентирующие разработку документа.

Ссылка на законодательные и правовые акты очень важна. Например, «Программа проведения вводного инструктажа по охране труда» разрабатывается на основе ГОСТа 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», где в пункте 7.1.4. сказано: «Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой». Из этого следует, что программа проведения вводного инструктажа должна иметь перечень вопросов из приложения с указанием продолжительности действия. Например: «Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая», 40 минут и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИМЕРНЫЙ)

№/п.п.	Наименование документа	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку документа	Примечание
1	Приказ о возложении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации	<u>Статья 212 ТК РФ</u>	<p>Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на первых лиц организации - на руководителя или его заместителя.</p> <p>Функциональные обязанности по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь - руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей.</p> <p>Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством</p>

2	<p>Приказ о создании службы охраны труда, введения должности или назначении специалиста по охране труда</p>	<p><u>Статья 217 ТК РФ</u>; Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда в организациях»; Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»</p>	
3	<p>Приказ о возложении обязанностей специалиста (инженера) по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда</p>		<p>Приказ издается в случае, если численность работников организации менее 50 человек и в штатном расписании должность специалиста (инженера) по охране труда не предусмотрена.</p> <p>Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205 н. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ: www.tosmintrud.ru</p>

4	Положение о службе охраны труда	<p><u>Статья 217 ТК РФ</u>, Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»</p>	Утверждается руководителем организации
5	Должностные инструкции руководителей и специалистов, включающие должностные обязанности по охране труда	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37</p>	Утверждаются руководителем организации
6	Создание системы управления охраной труда в организации	<p>ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях</p>	

		Требования и рекомендации по применению», ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)», ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определенные опасностей и оценка рисков» Типовое положение о системе управления охраной труда, разработанное Министерством труда и социальной защиты РФ, 2015 год	
7	Правила внутреннего трудового распорядка	<u>Статьи 189, 190 ТК РФ</u>	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда (специалиста (инженера) по охране труда)
8	Коллективный договор (соглашение)	<u>Глава 7 ТК РФ;</u> письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	В письме даны Рекомендации по примерному содержанию раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении), предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда

9	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	<u>Статья 226 ТК РФ</u>	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
10	Приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда	<u>Статья 218 ТК РФ</u>	Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работников. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании)
11	Положение о комитете (комиссии) по охране труда (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Утверждается приказом работодателя
12	Протокол (выписка из протокола) заседания общего собрания трудового коллектива об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	<u>Статья 370 ТК РФ;</u> Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда. Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее двух лет

13	<p>Положение об организации работы полномочного лица (доверенного лица) по охране труда</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»</p>	<p>Утверждается руководителем организации</p>
14	<p>Планы мероприятий по охране труда</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»; постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»</p>	<p>Утверждаются руководителем организации и согласовываются с профсоюзным комитетом</p>
15	<p>Перечень работ с тяжкими, вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых не допускается применение труда женщин и лиц, не достигших 18 летнего возраста</p>	<p>Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>	

16	Перечень законодательных, иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации	<u>Статья 212 ТК РФ</u>	Утверждается руководителем организации
17	Приказ (распоряжение) о создании и организации работ кабинета (уголка) по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»; постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»	
18	Табели и наряды работников тяжелых, вредных, опасных профессий	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	

19	<p>Правила по охране труда работающих инвалидов</p>	<p>Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>	
20	<p>Документы (акты, заключения, справки и др.), подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда</p>	<p>Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>	
21	<p>Нормы запасов оборудования и материалов на случай аварий</p>	<p>Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>	

22	Документы (отчеты, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	
23	Акты расследования профессиональных отравлений и заболеваний	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	
24	Документы (акты, докладные записки, заключения) о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	

25	<p>Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр</p>	<p><u>Статья 213 ТК РФ</u>; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения этих осмотров (обследований)»; Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»</p>	
26	<p>Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).</p>	<p><u>Статья 213 ТК РФ</u>; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения этих осмотров (обследований)»;</p>	

27	<p>Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию)</p>	<p>Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»</p>	
28	<p>Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения этих осмотров (обследований)»</p>	
29	<p>Перечень профессий (работ), за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда</p>	<p>Статья 219 ТК РФ; Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»</p>	<p>Виды компенсаций: - дополнительный отпуск; - сокращенная продолжительность рабочего времени; - повышенная оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда</p>

30	Списки работающих на производстве с тяжёлыми, вредными, опасными условиями труда	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	
31	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты	Статья 222 ТК РФ; Приказ Минздравоохранения РФ от 16.02.2009 № 45 н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»	Перечень утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других пищевых продуктов

32	<p>Перечень должностей и професий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно лечебно-профилактическое питание</p>	<p><u>Статья 222 ТК РФ</u>; <u>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46 н</u> «Об утверждении Перечня производств, професий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особыми условиями труда, рациональных норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»</p>	
33	<p>Перечень професий и должностей, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства</p>	<p><u>Статья 221 ТК РФ</u>; <u>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122 н</u> «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>	<p>Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей подразделений</p>

34	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	<p>Статья 221 ТК РФ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</p>	Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзными либо иным уполномоченным работниками представительным органом
35	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p>	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда и другие СИЗ
36 Обучение охране труда			
36	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда работников	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;</p>	Разрабатывается на основании перечня основных вопросов вводного инструктажа, приведенного в ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Утверждается руководителем организации

		ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
37	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации
38	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации
39	Личная карточка прохождения обучения	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Индивидуальная форма контроля прохождения обучения (рекомендуемая). Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений
40	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Разрабатывается на основании первоначального перечня основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте, приведенного в ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда». Утверждается работодателем организации

41	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации
42	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда РФ, Минобрзаования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и т.п., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем
43	Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, Перечень инструкций по охране труда для работников организации	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Разрабатываются в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечни утверждаются работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда

<p>44</p> <p>Инструкции по охране труда для работников</p>	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;</p> <p>ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;</p> <p>постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организации – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, инженером по охране труда и т.д.).</p> <p>Утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным уполномоченным работниками органом</p>
--	--	--

45	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок
46	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
47	Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
48	Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Постановление Минтруда РФ, Минобрзвания РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	

49	<p>Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации</p>	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	<p>Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений</p>
50	<p>Приказы о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов</p>	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;</p>	<p>Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений</p>

		ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
51	Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;</p> <p>ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	<p>Разрабатывается на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения работников организации, утвержденной Минтрудом России 17.05.2004, или типовых отраслевых программ обучения по ОТ.</p> <p>Утверждается руководителем организации</p>
52	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;</p> <p>ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	<p>Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров</p>

53	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»	Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заведенной печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится у работника, копия - в отделе кадров
54	Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказавшим первую помощь пострадавшим	Статьи 212, 225 ТК РФ, постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»	Работодатель организует проведение периодического обучения, не реже 1 раза в год. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу
55	Приказ об утверждении перечня работ и профессий по которым проводят специальное обучение безопасностью труда	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, работники проходят дополнительное специальное обучение безопасностью труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами

	<p>Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.</p> <p>Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.</p> <p>Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (бюро, специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков</p>

56	Программы обучения по охране труда рабочих	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
57	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочих	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений
58	Перечень профессий и специальностей, направляемых на повышение квалификации работников	Статья 196 ТК РФ		В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности
59	Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работника	Статья 197 ТК РФ		Работник имеет право на профессиональную подготовку, Заключается дополнительный договор между работником и работодателем. Хранится в отделе кадров

Несчастные случаи на производстве			
60	Запрос в медицинскую организацию о тяжести травмы	<p>Статья 229.2 ТК РФ: Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»</p>	Незамедлительно направляется в медицинскую организацию, куда обратился пострадавший или где он находится на излечении
61	Сообщение о страховом случае	<p>Статья 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Приказ ФСС РФ от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда»</p>	Сообщение отправляется в течение суток исполнительному органу ФСС РФ по месту регистрации страхователя

62	Извещение о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом	Статья <u>228.1 ТК РФ</u> ; Форма 1 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в органы и организации, указанным в статье 228.1 ТК РФ
63	Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	Незамедлительно выдает соответствующую медицинская организация по официальному запросу работодателя
64	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Статья <u>229 ТК РФ</u>	Формирование комиссии производится в зависимости от степени тяжести повреждения здоровья пострадавшими и обстоятельства несчастного случая. Состав комиссии - не менее 3-х человек, при этом не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение охраны труда на участке, где произошел несчастный случай

65	Протокол осмотра места происшествия несчастного случая	<u>Статья 229.2 ТК РФ;</u> Форма 7 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	В случае необходимости прилагаются фотографии, чертежи и т.д.
66	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)	<u>Статья 229.2 ТК РФ;</u> Форма 6 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	
67	Копии инструкций по охране труда, должностной инструкции	Статья 229.2 ТК РФ	
68	Выписки (копии) из журналов регистрации инструктажей по ОТ, из протоколов проверки знаний требований охраны труда	Статья 229.2 ТК РФ	Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели, предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные законодательством

69	Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты	Статья 229.2 ТК РФ; приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	На каждого работника заводится личная карточка учета спецодежды, спецообуви и других средств индивидуальной защиты
70	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1, форма Н-1ПС)	Формы 2, 3 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 (форма 3 - для профессиональных спортсменов)	Составляется комиссией в 3-х экз: 1-й экз. – выдается пострадавшему в 3-дневный срок после завершения расследования; 2-й экз. - хранится 45 лет у работодателя; 3-й экз. - направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя
71	Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	Форма 4 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	Оформляется в 3-х экз.: один хранится у работодателя, второй направляется в прокуратуру, третий – в Государственную инспекцию труда в Красноярском крае
72	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Форма 9 приложения № 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	Заполняется специалистом службы охраны труда. Подлежит хранению в организации в течение 45 лет

73	Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	Форма 8 приложения № 1к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Сообщению направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя и Государственную инспекцию труда в Красноярском крае
Специальная оценка по условиям труда			
74	Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 9	Приказом утверждается председатель комиссии, определяются сроки и графики проведения работ по специальной оценке условий труда
75	Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценке условий труда»	

76	<p>Копии контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда (в случае ее привлечения), или копии документов экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 32н «Форма сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технические требования к нему»</p>	
77	<p>Заключение по результатам идентификации (выявлению) потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 10. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценке условий труда»</p>	

78	<p>Протоколы измерений уровней идентифицированных вредных веществ и (или) опасных производственных факторов</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 10. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценки условий труда»</p>	
79	<p>Декларация о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 11. Приказ Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н «Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»</p>	
80	<p>Карты специальной оценки условий труда</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 15. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценки условий труда»</p>	
81	<p>Отчет о проведении специальной оценки условий труда</p>	<p>Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 15. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценки условий труда»</p>	

82	План мероприятий по улучшению условий труда в организации	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ,	<p>Указываются мероприятия, источники их финансирования, сроки исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.</p> <p>План подписывается председателем комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, представительным органом работников, утверждается работодателем, включается в коллективный договор</p>
83	Протоколы заседания комиссии по специальной оценке условий труда	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 9	Документы аттестации рабочих мест по условиям труда рекомендуются хранить 45 лет
84	Приказ о завершении специальной оценки условий труда и утверждении ее результатов	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, статья 15. Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Методика проведения специальной оценке условий труда»	Периодичность специальной оценки условий труда один раз в 5 лет

Транспорт (при наличии в организации собственных транспортных средств)			
85	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	<p>Пункт 4.1.5 ПОТ РМ-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»</p>	<p>Возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих транспортные средства</p>
86	Удостоверение об аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	<p>Пункт 4.1.9 ПОТ РМ-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»</p>	<p>Работники, ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение и аттестацию по безопасности дорожного движения в аттестационных комиссиях органов государственного управления на транспорте</p>
87	Удостоверения на право вождения транспортных средств	<p>Пункт 8.9 ПОТ РМ-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»</p>	

88	График профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств Путевой лист	Пункт 4.1.12 ПОТ РМ-008-99 «Методические правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»	Разрабатывает работник, ответственный за техническое состояние транспортных средств
89	Путевой лист	Пункт 4.1.12 ПОТ РМ-008-99 «Методические правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»	Оформляется по установленной форме и выдается выезжающим на линию водителям, принимается от водителей по возвращении с линии лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы транспортных средств, кроме электротранспорта
90	Журнал учета выдачи путевых листов	Пункт 4.1.12 ПОТ РМ-008-99 «Методические правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств, регистрирует путевые листы в Журнале, который у него хранится
91	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств	Пункт 4.1.12 ПОТ РМ-008-99 «Методические правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»	Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных средств проводит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале

92	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Пункт 2.3.1.7 ПОТ РМ-027-2003 «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте»	Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные, укомплектованные АТС, что подтверждается подписями в путевом листе водителя и ответственного за выпуск АТС на линию
93	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»	Результаты проведенного предрейсового медосмотра в обязательном порядке заносятся в журнал
94	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств		Разрабатывается на основании типового Положения, утверждается руководителем организации
Электрохозяйство			
95	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации	Пункт 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В - IV гр., свыше 1000В - V гр.

96	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Пункт 1.4.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Утверждает руководитель организации
97	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл.током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации
98	Журнал учета присвоения групп I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6; Приложение № 6 к Межотраслевым правилам по охране труда (правилам	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой

			безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163	приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью - не реже 1 раза в год
99	Приказ о назначении лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)		Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Назначаемый работник - из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III
100	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации		Пункты 1.4.30, 1.4.31 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Численность комиссии - не менее 5 человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора
101	Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках		Пункт 1.4.39 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6	Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии

102	<p>Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках</p> <p>Журнал учета и содержания средств защиты</p>	<p>Пункт 1.4.3 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261</p>	
103		<p>Приложение 1 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261</p>	
104	<p>Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих)</p>	<p>Приложение 2 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261</p>	

105	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Пункт 2.4 ПОТ РМ-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163	Работа, выполняемая в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно решенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа
Пожарная безопасность			
106	Приказ о назначении ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	
107	Инструкция о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха и т.п.)	Пункт 6 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденный приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	

108	План эвакуации (по этажам)	Пункт 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	При единовременном нахождении на этаже боле 10 человек должны быть разработаны и вывешены на видных местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара
109	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Пункт 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) дополнительно разрабатывается инструкция
110	Журнал регистрации протиположарного инструктажа		
Здания и сооружения			
111	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений	Пункт 4.1 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	На службу технического надзора возлагается надзор и контроль за выполнением в организации комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации

112	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Пункт 3.2 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Ответственность за техническую эксплуатацию зданий, сооружений или отдельных помещений должна возлагаться на руководителей подразделений, в ведении которых находится производственное здание или сооружение
113	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Пункт 4.6.1 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Обеспечение совместно с цехами, отделами, участками сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатации конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР). Графики разрабатываются службой технического надзора на основании актов осмотров зданий и сооружений, доводятся до сведения руководителей подразделений и службы охраны труда

114	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Пункт 3.9.3 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	
115	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	Пункт 6.11 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	
116	Акты осмотров зданий и сооружений	Пункт 6.13 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения
117	Акты приемки объектов после ремонта	Пункты 13.10 - 13.12 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Приемка объектов после капитального ремонта оформляется актом рабочей комиссии

118	Технический паспорт на здания и сооружения	Пункт 12.5 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом, содержащим конструктивную и технико-экономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации
119	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания	Пункт 12.9 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденное Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998	Журнал является документом, отражающим состояние эксплуатируемого объекта

Ольга Георгиевна Софронова

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ**

Методическое пособие

Корректор Н.А. Агафонова

660049, Красноярск, ул. А. Лебедевой, 89.
Редакционно-издательский отдел КГПУ,
т. 217-17-52, 217-17-82

Подписано в печать 12.05.16. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 3,0. Тираж 100 экз. Заказ 05-058

Отпечатано в типографии «ЛИТЕРА-принт»,
г. Красноярск, ул. Гладкова, 6,
т. 295-03-40

Для заметок